

Правила работы в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – Правила) устанавливают правила и условия пользования Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (<http://dom.gosuslugi.ru/>) (далее – Система), размещения в ней информации, и являются обязательными для исполнения всеми пользователями Системы (далее – Пользователи).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», совместного приказа Минкомсвязи России и Минстроя России от 28 декабря 2015 № 589/944/пр «Об утверждении Порядка и способов размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, доступа к системе и к информации, размещенной в ней», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области использования информации, электронных подписей и иные вопросы, связанные с работой Системы. Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются указанными выше нормативными правовыми актами.

1.3. Оператором системы является Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России».

1.4. Настоящие Правила распространяются на доступ к открытой и закрытой частям Системы, использование Системы и/или совершение любых иных действий в Системе Пользователями.

1.5. Пользователи имеют доступ к открытой части системы и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации, идентификации и аутентификации.

1.6. Доступ к закрытой части системы и к информации, размещенной в ней, предоставляется после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

1.7. Физическим лицам, действующим от своего имени, за исключением физических лиц, получающих доступ к закрытой части системы в качестве индивидуальных предпринимателей, доступ к Личным кабинетам предоставляется после прохождения процедуры идентификации и

аутентификации в ЕСИА при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без прохождения ими процедуры регистрации в системе.

1.8. Доступ к Личным кабинетам органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных юридических лиц (далее – организации) и индивидуальных предпринимателей предоставляется физическим лицам, являющимся соответственно уполномоченными представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных юридических лиц либо индивидуальным предпринимателем, после регистрации организации, индивидуального предпринимателя в Системе.

1.9. Доступ Пользователя к его Личному кабинету предоставляется после подписания Пользователем в Системе соответствующего пользовательского соглашения: физическим лицом, за исключением действующего в качестве индивидуального предпринимателя – при первом входе в Личный кабинет, организацией или индивидуальным предпринимателем – при регистрации в Системе.

1.10. Использование функциональных возможностей системы осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными Пользователям.

2. Права и Обязанности Пользователя

2.1. Пользователь системы вправе:

2.1.1. Использовать функциональные возможности Системы, а также информацию, содержащуюся в Системе, в соответствии с размещенным в Системе Руководством пользователя.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

2.3. Пользователю, при использовании Системы и размещении информации в ней, в том числе на форуме Системы, запрещается:

2.3.1. Передавать третьим лицам свои идентификационные данные и/или средства идентификации.

2.3.2. Использовать программное обеспечение и/или осуществлять действия, направленные на нарушение процесса функционирования Системы.

2.3.3. Загружать и/или хранить в Системе, размещать и/или распространять путем использования Системы, а также иным образом использовать вредоносные программы.

2.3.4. Размещать и/или распространять любую информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации, включая материалы экстремистского характера, а также направленные на ущемление прав и свобод человека по признакам расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, языка, и пола, подстрекающие к совершению насильственных действий в отношении человека, либо к бесчеловечному обращению с животными, призывающие к совершению иных противоправных действий, в том числе разъясняющие

порядок изготовления и применения оружия, наркотических средств и их аналогов и иную информацию, запрещенную к размещению и/или распространению законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Использовать контактную информацию Пользователей для целей рассылки нежелательной информации (спама).

2.3.6. Размещать и/или распространять материалы, оскорбляющие или унижающие честь и достоинство других Пользователей или третьих лиц, или ссылки на такие материалы.

2.3.7. Размещать нецензурные или бранные слова или словосочетания, в том числе использовать их в имени Пользователя.

3. Ответственность Пользователя

3.1. Пользователи при совершении действий в системе являются ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за размещенную ими информацию, в том числе подтверждающую наличие у них оснований для получения прав доступа, предоставление и отзыв прав доступа, а также за своевременность размещения информации, ее полноту, достоверность и актуальность.

3.2. Пользователь несет всю полноту ответственности за сохранность своих идентификационных данных (логин и пароль) и средств идентификации, используемых для доступа в Личный кабинет, самостоятельно выбирая способ их хранения. Все действия в Системе, совершенные от имени Пользователя, считаются произведенными самим Пользователем.

4. Права и обязанности Оператора системы

4.1. Оператор системы вправе:

4.1.1. Предоставлять Пользователям дополнительные функциональные возможности, в том числе с использованием иных информационных систем.

4.1.2. Требовать от Пользователя соблюдения положений законодательства Российской Федерации и настоящих Правил при работе Пользователя в Системе.

4.1.3. Вносить в настоящие Правила изменения.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Обеспечивать бесперебойное функционирование Системы, возможность приема Системой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать автоматическое направление Пользователю, разместившему информацию в Системе через Личный кабинет, уведомления, подтверждающего размещение информации в Системе.

5. Заключительные положения

5.1. Действующая редакция Правил, а также изменения к ним размещаются по адресу <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>

5.2. Все предложения и вопросы по использованию Системы следует направлять Оператору системы через форму обращения <http://dom.gosuslugi.ru/#/support-cabinet>