ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА РЕСУРСОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Листов: 129

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание порядка работы в ЛК организаций – поставщиков информации в ГИС ЖКХ5
1.1. Порядок размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста
Ресурсоснабжающей организации5
1.1.1. Размещение информации о договорах ресурсоснабжения
1.1.2. Размещение информации о жилых и многоквартирных домах (при ее отсутствии в
ГИС ЖКХ)
1.1.3. Размещение информации о помещениях многоквартирного дома (при ее
отсутствии в ГИС ЖКХ)60
1.1.4. Размещение информации о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг64
1.1.5. Размещение сведений о приборах учета и показаний приборов учета
1.1.6. Размещение информации о начислениях за коммунальные услуги
1.1.7. Размещение информации о внесении платы в кассу РСО и квитирование
платежей, поступивших через банки92
1.1.8. Рассмотрение полученных обращений, формирование собственных обращений95
1.1.9. Формирование заявки на внесение изменений в справочники 106
1.1.10. Размебщение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и
услуг
1.1.11. Размещение информации о состоянии расчетов
Лист регистрации изменений

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описан порядок размещения информации специалистами организации с функцией «Ресурсоснабжающая организация», обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и Жилищным кодексом Российской Федерации, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИС ЖКХ,	Государственная информационная система жилищно-коммунального
Система	хозяйства
ЛК	Личный кабинет
ЛС	Лицевой счет
МКД	Многоквартирный дом
ПУ	Прибор учета
РСО	Ресурсоснабжающая организация
ОКИ	Объекты коммунальной инфраструктуры

1. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАБОТЫ В ЛК ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОСТАВЩИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ГИС ЖКХ

В разделе приведено описание порядка работы ресурсоснабжающих организаций – поставщиков информации в ГИС ЖКХ.

Личном кабинете Уполномоченного Перед началом работы В специалиста Ресурсоснабжающей организации Администратор организации должен назначить Уполномоченным специалистам организации соответствующие функции для выполнения определенных операций в Системе (подробно порядок назначения функций описан в документе «Руководство пользователя ГИС ЖКХ» в разделе «Работа в личном кабинете Администратора Ресурсоснабжающей организации»).

1.1. Порядок размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста Ресурсоснабжающей организации

Порядок размещения информации уполномоченным специалистом Ресурсоснабжающей организации приведен на рисунке ниже (Рис. 1).



Рис. 1 Схема размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста Ресурсоснабжающей организации

После авторизации в ЛК уполномоченного специалиста выполните порядок действий, описанный ниже.

1.1.1. Размещение информации о договорах ресурсоснабжения

Нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Реестр договоров ресурсоснабжения» (Рис. 2).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	≡
Объекты жилищного ф	онда		100 000 YOOY		
Объекты коммунально	ой инфраструктуры				
Реестр договоров ресу	рсоснабжения				
Лицевые счета					
Приборы учета					
Информация об объем	ие и качестве коммун	альных ресурсов и услуг			
Информация о состоя	нии расчетов				
Страховые продукты					

Рис. 2 Пункт меню «Реестр договоров ресурсоснабжения»

Отображается страница «Реестр договоров ресурсоснабжения». Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить договор ресурсоснабжения» (Рис. 3).

Примечание. Если нежилые объекты не находятся непосредственно в МКД или жилых домах, то заводить информацию о них не нужно. Внесению в систему ГИС ЖКХ подлежит информация только по многоквартирным домам, жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме, жилых домах.

Реестр договоров ресурсоснабжения								
Развернуть поиск								
		Использовать ранее введённую информацию 🔻	Действия	а с шаблонами 🔻	Размести	ъ все договоры	🕀 Добавить до	говор ресурсоснабжения
Результаты поиск Количество найденных (По Договор ресур	а записей: 77 соснабжения 1	№ 00 от 06.10.2016	5 ≈					🗮 История событий
Дата заключения	06.10.2016			Вид коммунальн	юй услуги	Ресурс		
Статус договора	Проект			 Горячее Горячая вода водоснабжение 				
Состояние договора	Истек срок действи	ия		::				
PCO:	000 PC0							
Перечень объектов, куда поста	Перечень объектов, куда поставляется ресурс (7) Версии договора (11)							

Рис. 3 Страница «Реестр договоров ресурсоснабжения». Кнопка «Добавить договор

ресурсоснабжения»

Отображается страница «Создание договора ресурсоснабжения» (Рис. 4).

Технологическая инструкция

Создание договора	ресурсоснабжения			
Статус: Проект Состояние договора: Действук Версия: № 1 от 07.12.2016 (акт)	эщий уальная версия)			
Сведения о договоре				
№ договора* Дата заключения* Дата вступления в силу*	Ведите номер	Дата окончания	действия	
Договор является публ многоквартирных дома	личным и/или отсутствует заключенный на бумажном н ах	осителе (в электронной форме) ил	и заключен в отношении	нежилых помещений в
СТОРОНЫ ДОГОВОР	A			
 РСО и исполнитель комм РСО и собственники/поль Договор-оферта 	унальных услуг зователи			
Ресурсоснабжающая ор	оганизация	Исполнитель коммунальных	суслуг*	
Общество с ограничен ИНН: КПП: Юридический адрес: Почтовый адрес: ОГРН:	ной ответственностью "РСО" 5176210434 542701034 603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагериная, д. 2 обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород 1166880009834	Выбрать		
ПРЕДМЕТ ДОГОВОР	А И СРОКИ ОПЛАТЫ [*]			
оказания которой поставляется ресурс	Коммунальный ресурс, который поставляется по догов	ору	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
🗆 💧 Холодное водоснабжение		Ŧ		
🗆 💧 Горячее водоснабжение		V		
Отведение сточных вод		T		
🔲 🐠 Газоснабжение		V		
Отопление	Выберите одно или несколько значений	V		
Электроснабжение	Выберите одно или несколько значений	•		
Срок предоставления инфо	рмации о поступивших платежах, не позднее:* 🕜 🛛 🛛 🗠 🕄 🖉	рите значение 🔻 числа	следующего месяц 🗙 🔻	
ПОРЯДОК КОММЕР	ЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО	(ПРИНЯТОГО) РЕСУР	CA	
Коммерческий учет ресурса	осуществляет РСО Исполнитель коммунальных услуг 			
ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮ	ОЧЕНИЯ ДОГОВОРА			
Выберите значение				▼
ДОГОВОР РЕСУРСО	СНАБЖЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ К Д	оговору*		
Выберите файл для загру Размер файла не должен превыш Допустимые форматы файлов. PI Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файл	384 arn 59 Md. DF, RTF, doc, docx, xb, xbx, JPEG, TIFF, ZIP, RAR 08			Добавить файл
			Отменить	Сохранить

Рис. 4 Страница «Добавление договора на пользование общим имуществом»

Вкладка «Сведения о договоре»

1. Заполните поля в блоке «Сведения о договоре» (Рис. 5). Поля, отмеченные

Создание договора Статус: Проект Состояние договора: Действу Версия: № 1 от 07.12.2016 (ал	а ресурсоснабжения ующий ктуальная версия)		
Сведения о договоре			
№ договора	Введите номер	Дата окончания действия	`````````````````````````````````
Дата заключения	m		
Дата вступления в силу	`````````````````````````````````		
 Договор является пу многоквартирных до 	бличным и/или отсутствует заключенный на бумажно мах	и носителе (в электронной форме) или заключ	ен в отношении нежилых помещений в

Рис. 5 Блок «Сведения о договоре»

Примечание. В случае если необходимо сохранить два договора с одним номером, то появится информационное сообщение о том, что договор с таким номером уже существует. Данное сообщение носит информационный характер и сохранение второго договора с таким же номером возможно осуществить если либо помещение, либо ресурс, либо период действия у договоров отличается.

Дата заключения договора должна быть раньше, или должна совпадать с датой вступления договора в силу. Для добавления договора ресурсоснабжения в отношении нежилых помещений, а также если договор отсутствует на бумажном носителе или является публичным, необходимо установить флажок «Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах» (**Puc. 5**).

2. В блоке «Стороны договора» (Рис. 6) при помощи переключателя выберите стороны договора.

Для выбора доступны следующие варианты:

- «РСО и исполнитель коммунальных услуг»;
- «РСО и собственник/пользователи»;
- «Договор-оферта».

стороны доі	Tobopa	
 РСО и исполнит РСО и собствен Договор-оферта 	тель коммунальных услуг ники/пользователи а	
Ресурсоснабжа	ающая организация	Исполнитель коммунальных услуг *
ИНН: КПП: ОГРН:	Нет данных Нет данных Нет данных	Выбрать

Рис. 6 Блок «Стороны договора», выбран пункт «РСО и исполнитель коммунальных услуг»

Для добавления договора ресурсоснабжения в отношении нежилых помещений необходимо после установки флажка «Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах» выбрать вариант «РСО и собственник/пользователи», затем стороной договора указать «Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме».

2.1. Если выбран пункт «РСО и исполнитель коммунальных услуг», нажмите кнопку «Выбрать» для выбора исполнителя (Рис. 6). Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 7).

	Юридическое лицо 🛛 🗙 🔻	Субъект РФ	Тульская обл 🛛 👋 י
Наименование	Введите наименование	Код по ОКОПФ	Выберите код по ОКОПФ
ОГРН	Введите ОГРН		🕢 Последние версии информации
ИНН	Введите ИНН		Действующие организации
кпп	Введите КПП		 Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ ИП)
 1037101131825 КПП 710701001 	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	дата и наименование источника данн 14.04.2015 0 - EGR
ОГРН/ОГРНИП, КПП 1037101131825 КПП 710701001	Наименование/ФИО ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	инн 7107037285	Дата и наименование источника данн 14.04.2015 0 - EGR
 1137194013276 КПП 710316001 	Закрытое акционерное общество "Старик и мор	e" 7107152137	18.02.2016 0 - EGR
	Закрытое акционерное общество "Рыба"	7107152198	24.02.2016 0 - EGR
1138494013276 КПП 710566001			
1138494013276 КПП 710566001 1152468010199 КПП 246501001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЧЕЛ - ГРУПП"	2465121675	07.10.2015 0 - EGR

Рис. 7 Окно «Выбор организации»

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите необходимую организацию, установив переключатель в поле с ОГРН/ОГРНПИП, КПП организации, и нажмите на кнопку «Выбрать».

2.2. Если выбран пункт «РСО и собственники/пользователи» (Рис. 9), заполните блок при необходимости.

В поле «Тип лица\организации» выберите значение из выпадающего списка:

- «Индивидуальный предприниматель»;
- «Физическое лицо»;
- «Юридическое лицо».

ОРОНЫ ДОГОВО	JPA			
 РСО и исполнитель ко РСО и собственники/п Договор-оферта 	ммунальных услуг ользователи			
Ресурсоснабжающая	і организация	Собственники и пользов	затели	
Ресурсоснабжающа ИНН: КПП: Юридический адрес: ОГРН:	я организация 7303982333 710901058 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2 3355156013233	 Собственник или поль мнотоквартирном доме Собственник или поль Тип лица/организации ФИО/наименование 	зователь жилого(нежилого) помещения в е зователь жилого дома(домовладения) Физическое лицо Индивидуальный предприниматель	•
		собственника или пользователя	Физическое лицо	

Рис. 8 Поле «Тип лица\организации»

По умолчанию в поле «Тип лица \организации» по умолчанию – значение «Физическое

лицо».

СТОРОНЫ ДОГОВОРА	
 РСО и исполнитель коммунальных услуг РСО и собственники/пользователи Договор-оферта 	Собственники и пользователи
Тесурсоспискиющих организация	
Ресурсоснабжающая организация ИНН: 7303982333 КПП: 710901058 Юридический адрес: 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2 ОГРН: 3355156013233	 Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме Собственник или пользователь жилого дома(домовладения) Тип лица/организации Физическое лицо ФИО/наименование собственника или пользователя

Рис. 9 Блок «Стороны договора», выбран пункт «РСО и собственник/пользователи»

Нажмите кнопку «Выбрать» для выбора физического лица. Отображается окно «Выбор физического лица» (Рис. 10).

	Выбор физического лица	
снилс	Документ	, удостоверяющий личность
	Вид документа	Выберите значение
	Номер документа	Введите значение
	Серия документа	Введите значение
езультаты поиска		Найти
Свернуть поиска езультаты поиска ФИО	Да	Найти
Свернуть поиска езультаты поиска ФИО Отсутствуют результаты поиска	Дŧ	Найти Ф. Добавить новое физическое ли ата рождения СНИЛС

Рис. 10 Окно «Выбор физического лица»

Задайте критерии поиска физического лица и нажмите «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся физические лица, соответствующие критериям запроса. Выберите подходящий вариант и нажмите «Выбрать».

Если физическое лицо отсутствует в Системе, данные о нем можно ввести самостоятельно. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо» (**Рис. 10**). Отображается окно «Добавление сведений о физическом лице» (**Рис. 11**).

Фамилия*	Введите фамилию	Пол	● М ● Ж
Имя*	Введите имя	снилс*	
Отчество	Введите отчество	Место рождения	Введите место рождения до города (населенного пункта)
Дата рождения	iii		
	Средения о докуми		OCTL
	Сведения о докуме	енте, удостоверяющем личн	ость
Вид документа*	Сведения о докуме Выберите значение	енте, удостоверяющем личн • Номер документа*	ОСТЬ Введите значение

Рис. 11 Окно «Добавление сведений о физическом лице»

Заполните обязательные поля на форме добавления сведений о собственнике и нажмите на кнопку «Сохранить». Информация о добавленном физическом лице сохраняется в базе данных Системы.

Выберите типа лица\организации «Индивидуальный предприниматель» (Рис. 12).

РСО и исполнитель ког	имунальных услуг	
РСО и собственники/по	ользователи	
Договор-оферта		
Ресурсоснабжающая	организация	Собственники и пользователи
Ресурсоснабжающа	я организация	
ИНН:	7303982333	 Сооственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме
КПП:	710901058	 Собственник или пользователь жилого дома(домовладения)
Юридический адрес:	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева. д. 2	
OFPH:	3355156013233	Тип лица/организации Индивидуальный предприниматель 🔻
		ФИО/наименование собственника или пользователя

Рис. 12 Тип лица\организации – «Индивидуальный предприниматель»

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 13). При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель в столбце ОГРН/ОГРНИП, КПП и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 13).

	Индивидуальный предприниматель 🛛 🛪 🔻	огрнип	Введите ОГРНИП
Фамилия	Введите фамилию) Последние версии информации
Имя	Введите имя) Действующие организации) Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и)
Отчество	Введите отчество		ИП)
ИНН	Введите ИНН		
ГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	инн	Дата и наименование источника данны
огрн/огрнип, кпп	Наименование/ФИО Соколовский Александр Петрович	инн 159903318828	Дата и наименование источника данны 04.01.2016 0 - EGR
осремил, клл 001159909320031 103034571001618	Наименование/ФИО Соколовский Александр Петрович Примова Кристина Александрович	инн 159903318828 123456733118	Дата и наименование источника данны 04.01.2016 0 - EGR 29.09.2015 0 - EGR

Рис. 13 Окно «Выбор организации», кнопка «Выбрать»

Выберите типа лица\организации «Юридическое лицо» (Рис. 14).

СТОРОНЫ ДОГОВОРА	
 РСО и исполнитель коммунальных услуг РСО и собственники/пользователи Договор-оферта Ресурсоснабжающая организация	Собственники и пользователи
Ресурсоснабжающая организация ИНН: 7303982333 КПП: 710901058 Юридический адрес: 300041, Тульская обп., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2 ОГРН: 3355156013233	 Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме Собственник или пользователь жилого дома(домовладения) Тип лица/организации Юридическое лицо ФИО/наименование Выбрать

Рис. 14 Тип лица\организации – «Юридическое лицо»

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 15). При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель в столбце ОГРН/ОГРНИП, КПП и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 15).

	Юридическое лицо 🛛 🗙 🔻	Субъект РФ	Алтайский край 🛛 🗙 🔻
Наименование	Введите наименование	Код по ОКОПФ	Выберите код по ОКОПФ
ОГРН	Введите ОГРН		Последние версии информации
ИНН	Введите ИНН		 Действующие организации Информация из ЕСРЮП/ЕСРИП (лля ЮП и
кпп	Введите КПП		ИП)
	Наиманарание (ФИО	инн	Дата и наименование источника даннь
РН/ОГРНИП, КПП	паименование/фио		
РН/ОГРНИП, КПП 1035900084054 КПП 590201001	Государственная жилищная инспекция Республи. Пермь	ıки 5902292939	25.12.2015 0 - EGR

Рис. 15 Окно «Выбор организации», кнопка «Выбрать»

Примечание 1. Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных значений либо поле «СНИЛС», либо блок «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

2.3. Если выбран пункт «Договор-оферта», внесение дополнительной информации не требуется (Рис. 16).

Примечание 2. Если договор не заключен, а услуги ресурсоснабжения предоставляются на основании заявления собственника, то рекомендуется разместить в системе договор-оферту. Договор-оферта – это один из типов договоров, который используется, когда отсутствуют реальные договоры и сведения о второй стороне договора, но есть типовой договор с номером и датой.

Если данных о второй стороне договора нет, и сам договор не заключен (отсутствует номер, дата заключения), тогда нужно выбрать тип договора «Договор-оферта» и установить признак «Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах». Тогда поля для заполнения номера, даты заключения, станут не обязательными для заполнения.

Если имеются данные о второй стороне договора, но сам договор не заключен (отсутствует номер, дата заключения), можно выбрать тип договора «Договор-оферта» и установить признак «Информация о договоре, заключенном на бумажном или электронном, носителе отсутствует».

ороны догово	DPA	
) РСО и исполнитель ко	ммунальных услуг	
РСО и собственники/п	ользователи	
) Договор-оферта		
Ресурсоснабжающая	организация	
Ресурсоснабжающа	я организация	
ИНН:	7303982333	
КПП:	710901058	
Юридический адрес:	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2	
	3355156013233	

Рис. 16 Блок «Стороны договора», выбран пункт «Договор-оферта»

3. После завершения работы с блоком «Стороны договора» перейдите к блоку «Предмет

договора и сроки оплаты» (Рис. 17).

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	А И СРОКИ ОПЛАТЫ [*]		
Вид коммунальной услуги, для оказания которой поставляется ресурс	Коммунальный ресурс, который поставляется по договору	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
🖉 💧 Горячее водоснабжение	Горячая вода 🗙 Пепловая энергия 🗙		
	Горячая вода	🗰	🗰
	Тепловая энергия	🗰	m
🖉 💧 Отведение сточных вод	Сточные воды 🔀		
	Сточные воды		m
🔲 🗲 Электроснабжение	Выберите одно или несколько значений 💌		
🗆 🌖 Газоснабжение	Выберите одно или несколько значений 🔻		
Отопление	Выберите одно или несколько значений 🗸 🔻		
🔲 💧 Холодное водоснабжение	Выберите одно или несколько значений 💌		
	Срок представления (выставления) платежных документов, не позднее:* Выберите значение Срок внесения платы, не позднее:* Выберите значение	е ▼ числа • ▼ числа	следующего месяц 🗙 💌 следующего месяц 🗙 💌

Рис. 17 Блок «Предмет договора и сроки оплаты»

Выделите один или несколько видов коммунальных услуг, установив флажок напротив соответствующего наименования. Затем выберите и настройте поставляемые коммунальные ресурсы для выбранных коммунальных услуг, а также даты начала и окончания поставки ресурса.

Заполните поля «Срок выставления платежных документов, не позднее (число месяца)», «числа (текущего расчетного месяца или следующего месяца за расчетным)», «Срок внесения платы, не позднее (число месяца)», «числа (текущего расчетного месяца или следующего месяца за расчетным)».

4. Заполните поля в блоках «Порядок коммерческого учета, поставленного (принятого) ресурса» (**Рис. 18**), выбрав значения из выпадающих списков.

Выберите зн	ачение 🔻	Выберите значение	*
			*
🔲 Следующег	о месяца	🔲 Следующего месяца	
ВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВО	PA		

Рис. 18 Блоки «Порядок коммерческого учета, поставленного (принятого) ресурса» и «Основание заключения договора»

Если отсутствует флажок у поля «Объем поставки ресурса(ов) определяется на основании прибора учета», то значения установить нет возможности. Если сторонами договора являются РСО и исполнитель коммунальных услуг, то в данном блоке необходимо указать какая сторона осуществляет коммерческий учет ресурса (Рис. 19). Также лицевые счета по такому договору создавать может только тот, кто ведет коммерческий учет ресурса, если это исполнитель услуг, то ресурсоснабжающая организация не сможет создавать лицевые счета и наоборот.

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

Коммерческий учет ресурса осуществляет
РСО
Исполнитель коммунальных услуг

Рис. 19 Блок «Порядок коммерческого учета, поставленного (принятого) ресурса»

5. Заполните блок «Основание заключения договора» выбрав необходимое значение из выпадающего списка (Рис. 20).

0	СНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	
	Договор управления	$\times \bullet$
	Договор управления	
	Заявление потребителя	
Д	Нормативный правовой акт	
	Открытый конкурс	
	Решение собрания собственников	

Рис. 20 Блок «Основание заключения договора»

6. Приложите файлы договора ресурсоснабжения и приложения к договору, нажав кнопку «Добавить файл» в блоке «Договор ресурсоснабжения и приложения к договору» (Рис. 21). Если в блоке «Сведения о договоре» установлен флажок «Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах», данный блок станет не обязательным для заполнения.

ДОГОВОР РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ*		
Выберите файл для загрузки Размер файла не должен превышать 50 M6. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF, ZIP, RAR Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов	0	Добавить файл
	Отменить	Сохранить

Рис. 21 Блок «Договор ресурсоснабжения и приложения к договору», кнопка «Добавить

файл»

Выберите нужный файл на Вашем компьютере. Переименуйте его, если требуется, и нажмите «Загрузить файлы» для запуска загрузки файла в Систему (**Рис. 22**). Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Файл получит статус «Файл загружен». Повторите действия, если необходимо загрузить несколько документов.

3 основные части.docx	Договор ресурсоснабжения 3 услуги.docx	8
		Загрузить файлы
Размер файла не должен превышать 50 Мб.		
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG	, TIFF, ZIP, RAR	
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG Прикрепленные файлы	, TIFF, ZIP, RAR	

Рис. 22 Блок «Договор ресурсоснабжения и приложения к договору», кнопка «Загрузить файлы»

7. Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Сохранить». После сохранения договора Вы попадаете на страницу «Изменение договора ресурсоснабжения» и сохраненный договор окажется в статусе «Проект».

8. Перейдите на вкладку «Показатели качества коммунальных ресурсов» (Рис. 23).

Изменение догов	вора ресурсос	набжения					
Статус: Проект Состояние договора: Дейс № договора: 135 Версия: № 1 от 10.04.2017	твующий (актуальная версия)					l	🞽 История событий
Сведения о договоре	Показатели качес	гва коммунальных р	есурсов Плановый объем и р	<u>ежим подачи</u>	<u>Объекты ж</u>	<u>илищного фонда</u>	
сведения о нормативах потреоления коммунальных услуг сведения о применяемых тарифах							
 Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе договора Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилишного фонла 							
Показатели качества коммунальных ресурсов							
Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя		Установленно	ре значение пока	азателя качества	
6 Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	Величина тепловой н	агрузки				•
6 Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	Диапазон давления т трубопроводе	еплоносителя в подающем				•
Иные показатели • Добавить	и качества ком	имунальных	ресурсов				
Коммунальная услуга	Коммунальны	і ресурс	Наименование показателя	Установл	енное значение	показателя качества	
Иные показатели не добав	лены						
Информация о те	емпературном	графике					
📀 Добавить значения то	емпературных показат	елей					
Температура наружного воз	духа, °С	Температу	ра теплоносителя в подающем трубог	проводе, °C	Температура тег	поносителя в обратном	и трубопроводе, °С
Отсутствуют результаты по	иска						
			Удалить	O	тменить	Разместить	Сохранить

Рис. 23 Вкладка «Показатели качества коммунальных услуг», кнопка «Добавить»

Примечание. Требования к качеству коммунальных услуг описаны в договоре ресурсоснабжения в разделе описания условий предоставления коммунальных услуг. При размещении информации в системе необходимо указывать информацию, которую можно подтвердить документально.

Рекомендуется размещать информацию о показателях качества коммунального ресурса, закрепленную в соответствующем договоре ресурсоснабжения между ресурсоснабжающей организацией и исполнителем коммунальной услуги.

Если же таких сведений нет, то можно установить признак «Договор, заключенный на бумажном или электронном носителе, отсутствует» во вкладке «Сведения о договоре». После установки вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» станет необязательной для заполнения.

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

1. Заполните обязательные поля.

2. При наличии в договоре иных показателей качества, информацию о них можно внести в блоке «Иные показатели качества коммунальных ресурсов». Чтобы

добавить иные показатели качества коммунальных услуг нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 23).

Добавить пока	затель качества коммуналы	ных ресурсов	
Вид коммунальной услуги*	Выберите значение		•
Вид коммунального ресурса*	Выберите значение		▼
Наименование показателя*			
Установленное значение показателя качества*		Выберите значение	
		Отменить	Сохранить

Рис. 24 Окно «Добавить показатель качества коммунальных ресурсов». Кнопка

«Сохранить»

3. Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 24).

Добавленный показатель качества коммунальных ресурсов отобразится на вкладке «Показатели качества коммунальных ресурсов» (Рис. 25).

Оказатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе договора Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилишного фонда								
Показател	оказатели качества коммунальных ресурсов							
Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	й Наименование показателя		Установленное	е значение показателя качества *			
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	Гарантированный уровень д водоснабжения в месте при многоквартирного дома, жил системе холодного водоснай	цавления холодной воды в системе соединения (точке подключения) сетей того дома (домовладения) к централизованной бжения					
🔷 Холодное водоснабжение	одное Питьевая вода Соответствие показателей качества хоподной воды требованиям законодательства Российской Федерации			 Соответствует Не соответствует 				
Иные пока • Добавить	затели ка	ачества коммуна)	пьных ресурсов					
Коммунальная у	слуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя		Установленное значение показателя качества			
Холодное водосн	абжение	Питьевая вода	Гарантированный уровень давления горячей воды	*	120			
Информац	ия о темп	ературном графи	ке					
Э Добавить з	Добавить значения температурных показателей							

Рис. 25 Добавленный показатель качества коммунальных ресурсов. Кнопка «Сохранить».

- 4. Сохраните введенные сведения, нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 25).
- 5. Нажмите на кнопку «Добавить значения температурных показателей» (Рис. 26).

Изменение дого	вора ресурсосі	набжения					
Статус: Проект Состояние договора: Дейс № договора: 135 Версия: № 1 от 10.04.2017	ствующий / (актуальная версия)				l	🞽 История событий	
<u>Сведения о договоре</u> Сведения о норматива	Показатели качест	гва коммунальных рес альных услуг Св	сурсов <u>Плановый объем и ре</u> едения о применяемых тарифах	<u>ким подачи Объе</u>	<u>кты жилищного фонда</u>		
 Показатели качества ко 							
 Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилищного фонда 							
Показатели качества коммунальных ресурсов							
Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя		Установленное значение показателя качества			
о Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	Величина тепловой нагрузки				•	
() Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	Диапазон давления тег трубопроводе	плоносителя в подающем	— –		•	
Иные показатели • Добавить	и качества ком	имунальных р	есурсов				
Коммунальная услуга	Коммунальный	ресурс	Наименование показателя	Установленное зна	ачение показателя качества		
Иные показатели не добав	лены						
Информация о то Эдобавить значения т	емпературном емпературных показат	графике _{елей}					
Температура наружного воз	здуха, °С	Температура	а теплоносителя в подающем трубопр	оводе, °С Температу	ура теплоносителя в обратном	и трубопроводе, °С	
Отсутствуют результаты по	иска						
			Удалить	Отменить	Разместить	Сохранить	

Рис. 26 Вкладка «Плановый объем и режим подачи». Кнопки «Добавить значения температурных показателей», «Сохранить»

В отобразившемся окне заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 27).

Добавить значения темп	ературных показателей 🛛 🗙
Температура наружного воздуха, °C* Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °C* Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C*	
	Отменить Сохранить

Рис. 27 Окно «Добавить значения температурных показателей». Кнопка «Сохранить»

Примечание. Показатели качества коммунальных ресурсов при необходимости могут быть установлены не в разрезе договоров ресурсоснабжения (единые на каждый договор ресурсоснабжения), а в разрезе объектов жилищного фонда (единые на каждый объект жилищного фонда). Для этого на вкладке «Показатели качества коммунальных ресурсов» необходимо выбрать пункт «Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилищного фонда», после этого на вкладке «Объекты жилищного фонда», при изменении информации об объекте жилищного фонда следует внести необходимые показатели качества. Таким образом, в рамках одного договора ресурсоснабжения показатели качества коммунальных ресурсов будут различными по отдельным объектам жилищного фонда.

Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

1. Заполните обязательные поля. В поле «Режим подачи» можно указать, например, «круглосуточно», «в отопительный период» и т.п. Если в договоре отсутствуют плановые объемы и режим подачи ресурсов, то необходимо убрать флажок в поле «Наличие в договоре планового объема и режима подачи поставки ресурсов». В этом случае заполнение полей не будет обязательным.

2. Сохраните введенные сведения, нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 28).

Изменение договора	ресурсоснабжения						
Статус: Проект Состояние договора: Действующ № договора: 135 Версия: № 1 от 10.04.2017 (актуал	ий льная версия)						🗮 История событий
Сведения о договоре По	оказатели качества коммуналы	ных ресурсов	Плановый объем и	і режим подачи	<u>Объекты х</u>	<u>килищного фонда</u>	
Сведения о нормативах потре	ебления коммунальных услуг	<u>Сведения о г</u>	<u> применяемых тарифа</u>	X			
Наличие в договоре планов	ого объема и режима подачи п	оставки ресурсо	В				
Плановый объем и ре	ежим подачи за год	l I					
Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объ	ем*			Режим подачи *	
6 Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	350	×	Гкал/ч	$\times ullet$	1500	×
			Удали	ть (Отменить	Разместить	Сохранить

Рис. 28 Вкладка «Плановый объем и режим подачи». Кнопка «Сохранить»

3. Перейдите на вкладку «Объекты жилищного фонда».

Вкладка «Объекты жилищного фонда»

1. Чтобы добавить объекты нажмите на кнопку «Добавить объекты» (Рис. 29).

Технологическая инструкция

Изменение договор	а ресурсоснабжения				
Статус: Проект Состояние договора: Действук № договора: 135 Версия: № 1 от 10.04.2017 (акт	эщий уальная версия)				🛗 История событий
Сведения о договоре	Показатели качества коммунальн	ых ресурсов Пла	новый объем и режим подачи	Объекты жилищного ф	онда
Сведения о нормативах пот	<u>гребления коммунальных услуг</u>	Сведения о примен	няемых тарифах		
Объекты жилишного	фонда. куда поставляє	ется ресурс по л	договору		
	т - · · д «, · ·) д « · · · · · · <i>· - · и</i> ··		HF)		
Параметры поиска					
Субъект РФ	Выберите субъект РФ	▼	Населенный пункт	Выберите населенный пункт	•
Район	Выберите район	•	Улица	Выберите улицу	
Город	Выберите город	•	Дом		
			Кор.		
			Стр.		Признак строения 🔻
Свернуть поиск					Найти
	tro moura		Установить тип систем	ы теплоснабжения для всех объ	ектов 💽 Добавить объекты
пет дооавленных объектов жилищно	ло фонда			0	0
			Удалить	Отменить Размес	тить Сохранить

Рис. 29 Вкладка «Объекты жилищного фонда». Кнопка «Добавить объекты»

Примечание. В системе ГИС ЖКХ нет ограничений на количество объектов жилищного фонда в договоре ресурсоснабжения. При этом условия договора распространяются на все объекты жилищного фонда, участвующие в договоре. В случае, если условия для объектов различаются, то необходимо заводить на каждые условия отдельные договоры ресурсоснабжения.

Для добавления всех домов, находящихся в управлении исполнителя коммунальных услуг, выберите пункт выпадающего меню кнопки «Все дома, находящиеся в управлении исполнителя коммунальных услуг» (Рис. 30).

раметры поиска					
Субъект РФ	Выберите субъект РФ	▼	Населенный пункт	Выберите населенный пунк	а ч
Район	Выберите район	▼	Улица	Выберите улицу	٦
Город	Выберите город	▼	Дом		Признак владен 🗨
			Кор.]
			Стр.		Признак строения
Свернуть поиск					Найти

Рис. 30 Выпадающее меню кнопки «Добавить объекты»

Отображается окно «Добавление информации о поставке ресурсов во все объекты, находящиеся в управлении» (Рис. 31).

	Добавление информации о поставке ресурсов во все объекты, находящиеся в управлении	×
OGE	ьекты, находящиеся в управлении, которые будут добавлены (2)	
1	Кабардино-Балкарская Респ., г. Нальчик, ул. 115 Кавказской Дивизии, д. 3	
2	Кабардино-Балкарская Респ., г. Прохладный, ул. Боронтова, д. 28	
	Отменить Сохранить	

Рис. 31 Окно «Добавление информации о поставке ресурсов во все объекты, находящиеся в управлении». Кнопка «Сохранить».

Чтобы выбрать определенные дома выберите пункт «Выбрать дома» выпадающего меню кнопки «Добавить объекты» (Рис. 30).

Отображается окно «Выбор дома» (Рис. 32).

		Выбо	р адреса		>
⊘ ПО АДРЕСУ	/ ДОМА				
Субъект РФ	Нижегородская об	ласть 🛛 🗙 🔻	Населенный пункт	Выберите населенный п	ункт 🔻
Район	Выберите район	•	Улица	Выберите улицу	▼
Город	Выберите город	•	Дом		Признак вл 🔻
			Кор.		
			Стр.	•	Признак ст 🔻
Классификацион	ный код Вве,	дите полностью код или н	есколько кодов дома через		linčen
Результаты поиска				Очистить	Панти
Адрес дома		Классификационный код		Признак владения	
Отсутствуют результаты	поиска				
				Отменить	Выбрать

Рис. 32 Окно «Выбор дома». Кнопка «Выбрать»

В блоке поиска введите адрес дома. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ». Нажмите кнопку «Найти» для осуществления поиска. Возможно искать дом по коду ФИАС, для чего раскройте блок «По коду ФИАС», введите классификационный код и нажмите «Найти».

В блоке «Результаты поиска» выберите требуемые дома, установив флажки напротив их адресов, и нажмите «Выбрать».

Примечание. При появлении системного сообщения «Дом(а) не находится под управлением организации исполнителя коммунальных услуг» следует иметь ввиду, что выбранный объект жилищного фонда не входит в действующий договор управления исполнителя коммунальных услуг, с которым заключен размещаемый в Системе договор ресурсоснабжения. Сообщение носит информационный характер и не препятствует размещению информации о договоре ресурсоснабжения.

Объекты добавлены в список объектов жилищного фонда, куда поставляются коммунальные ресурсы согласно договору.

Примечание. Размещение договоров ресурсоснабжения с дифференциацией по помещениям/ комнатам одного дома возможно в том случае, если второй стороной договора являются собственники/ пользователи помещений/ комнат, либо существует договор-оферта. Для добавления конкретного помещения/ комнаты в договор ресурсоснабжения (после заполнения обязательных полей во вкладках «Сведения о договоре» и «Плановый объем и режим подачи») на вкладке «Объекты жилищного фонда» добавьте дом и в контекстном меню рядом с адресом дома выберите пункт «Изменить». Далее выберите номер помещения из списка и при необходимости номер комнаты. Если информация о помещениях/ комнатах дома в Системе не размещена, нажмите на кнопку «Указать номер помещения вручную»/ «Указать номер комнаты вручную» и внесите нужное значение вручную. Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 33). Для добавления следующего договора ресурсоснабжения для другого помещения/ другой комнаты аналогично добавьте дом с тем же адресом, но выберите/ внесите другой номер помещения/ комнаты..

омер помещения: *	Выберите значение]		
	Указать номер помещения вручную			
омер комнаты:	Выберите значение			
	Указать номер комнаты вручную			
вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс		Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
Горячее водоснабжение	Горячая вода		26.10.2015	26.08.2016

Рис. 33 Номер помещения

Если в одном объекте поставку осуществляется в несколько помещений, то необходимо выбрать объект столько раз, сколько помещений участвует в договоре, и для каждого указать номер помещения.

Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг».

Нажмите на кнопку «Добавить сведения о нормативе» (Рис. 34). Для добавления сведений о нормативе необходимо выбрать «Субъект РФ».

Изменение договора ресурсоснабжения	
Статус: Проект Состояние договора: Действующий № договора: 135 Версия: № 1 от 10.04.2017 (актуальная версия)	🗮 История событий
Сведения о договоре Показатели качества коммунальны	<u>ых ресурсов Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда</u>
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг	Сведения о применяемых тарифах
Сведения о нормативах потребления ко Субъект РФ Выберите субъект 💌	оммунальных услуг
• Горячее водоснабжение Тепловая энергия	Добавить сведения о нормативе
	Удалить Отменить Разместить Сохранить

Рис. 34 Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг». Кнопка «Добавить сведения о нормативе»

В отобразившемся окне «Выбор норматива потребления коммунальных услуг» выберите норматив и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 35).

Территория действия	Муниципальные образования Республики	Адыгеи (Адыгеи)		
Период действия	23.08.2016 - 26.11.2016		Коммунальный ресурс	Питьевая вода	•
Вид норматива Коммунальная услуга	Норматив потребления коммунальной услуги при использовании земельного участка и надворных построек Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях Выберите значение	•	Направление использования	Полив земельного участка Водоснабжение и приготовле пищи для сельскохозяйствен животных Водоснабжение открытых (кр летних бассейнов различных конструкций, а также бань, са закрытых бассейнов, примы к жилому дому и (или) отдел стоящих на общем с жилым и земельном участке Водоснабжение иных надвор построек, в том числе гараже теплиц (зимних садов), иных объектов	ение ных оытых) к типов и аун, кающих ьно домом
Свернуть п	оиск				Найти
Наименовани	 Территория действия Вид нормати 	Ba 🔺	Коммунальная услуга, коммунальный ресурс	Направление Перио использования Адейств	д Вия

Рис. 35 Окно «Выбор норматива потребления коммунальных услуг»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования норматива и нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 36).

ведения о выбра	І Орячее е анном нормативе:	зодоснабж	ение с КР гор в	ода						
Наименование н	орматива Норматив 45004	4 Горячее водосн	абжение с КР гор вода							
Период	действия с 25.11.2016 по	Дата окончания	не установлена							
Направление испол	1ьзования									
Іоиск объектов :	килищного фонда, добаг	зленных в дан	ный договор ресур	соснабжения						
Субъект РФ	Нижегородская область	~	Населенный пункт	Выберите населенный пункт						
Район	Выберите район	•	Улица	Выберите улицу	•					
Город	Выберите город	•	Дом	•						
			Кор.	•						
			Стр.	V	Признак ст 🔻					
Свернуть поиск					Цайти					
					Палти					
		есурсоснабж	ения							
бъекты жилищн	ого фонда из договора р									
бъекты жилищн	кта жилищного фонда		603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пр-кт. Ленина, д. 55, к. 1, пом. Лера1111							
бъекты жилищн С Адрес объе С 603135, Них	кта жилищного фонда кегородская обл., г. Нижний Новгоро	зд, пр-кт. Ленина, д.	55, к. 1, пом. Лера1111							

Рис. 36 Окно «Выбор объектов жилищного фонда». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите флажок у адреса объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 36).

Добавленный норматив потребления коммунальных услуг отображается на вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» (Рис. 37).

Технологическая инструкция

Изменение договора ресурсо	снабжения						
Статус: Проект Состояние договора: Действующий № договора: 0000Лера Дата: заключения: 1 Версия: № 4 от 03.04.2017 (актуальная версия)	3.03.2017			🗮 История событий			
Сведения о договоре Показатели кач	ества коммунальных ресурсов	<u>Плановый объем и режим подачи</u>	<u>Объекты жилищного ф</u>	ронда			
Сведения о нормативах потребления комм	унальных услуг Сведения о пр	мменяемых тарифах					
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг субъект РФ Нижегородская область Субъект РФ Нижегородская область Сведения о нормативе Срячее водоснабжение Горячая вода Добавить сведения о нормативе Сведения о нормативах добавлены для 1 из 1 объектов жилищного фонда							
Наименование норматива	Период действия	Направление К использования	оличество объектов жилищно	ого фонда			
Норматив 45004 Горячее водоснабжение с КР гор вода ≫	с 25.11.2016 по Дата окончания не установлена	К Н	оличество объектов жилищног орматив: 1	о фонда, для которых указан			
Холодное водоснабжение Те	О Холодное водоснабжение Техническая вода Добавить сведения о нормативи						
🗲 Электроснабжение Эл	пектрическая энергия			Добавить сведения о нормативе			
			тменить Размес	стить Сохранить			

Рис. 37 Добавленный норматив потребления коммунальных услуг

Для изменения информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Изменить сведения о нормативе» (Рис. 38).

Технологическая инструкция

Изменение договора ресурсо	снабжения		
Статус: П роект Состояние договора: Действующий № договора: 0000Лера Дата: заключения: 13 Версия: № 4 от 03.04.2017 (актуальная версия)	3.03.2017		🗮 История событий
Сведения о договоре Показатели каче Сведения о нормативах потребления комму	ства коммунальных ресурсов Пл инальных услуг <u>Сведения о прим</u>	лановый объем и режим подачи еняемых тарифах	<u>Объекты жилищного фонда</u>
Сведения о нормативах пот Субъект РФ Нижегородская область	ребления коммунальнь × 🕶	іх услуг	
Горячее водоснабжение Го Сведения о нормативах добавлены для 1 и	рячая вода із 1 объектов жилищного фонда		Добавить сведения о нормативе
Наименование норматива	Период действия	Направление использования	Копичество объектов жилищного фонда
Норматив 45004 Горячее водоснабжение с КР гор вода 🙊	с 25.11.2016 по Дата окончания не установлена		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1
Изменить сведения о нормативе Удалить сведения о нормативе Изменить список объектов жилищного фонд.	неская вода		Добавить сведения о нормативе
🗲 Электроснабжение Эл	ектрическая энергия		Добавить сведения о нормативе
			Отменить Разместить Сохранить

Рис. 38 Пункт контекстного меню «Изменить информацию о нормативе»

В отобразившемся окне «Выбор норматива потребления коммунальных услуг» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Устновите переключатель у наименования норматива потребления коммунальных услуг и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 39).

	Начнит	ге вводить код позици	ии или наименование	муниципального образов	зания или населённого г	тункта	
Период действия	ДД.MM.	гггг - дд.мм.гггг		Коммунальный ресурс	Выберите значение		▼
Вид норматива	Выбері	ите значение	T	Направление использования	Выберите значение		▼
Коммунальная услуга	Выбері	ите значение	•				
Наименова	ние 🔺	Территория действия	Вид норматива	Коммунальная услуга, коммунальный ресурс	Направление использования ▲	Период действия	Величина 🔺
				1 31			
 Норматив потреблениз коммунальн услуг 	а	Муниципальные образования Нижегородской обпасти	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	Горячее водоснабжение/ Горячая вода		29.11.2016 - 30.11.2016	98.000000 М3 в месяцна ЧЕЛ

Рис. 39 Окно «Выбор норматива потребления коммунальных услуг»

Для удаления информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Удалить сведения о нормативе» (Рис. 40).

Технологическая инструкция

Изменение договора ресу	урсоснабжения		
Статус: Проект Состояние договора: Действующий № договора: 0000Лера Дата: заключе Версия: № 4 от 03.04.2017 (актуальная в	ния: 13.03.2017 зерсия)		🗎 История событий
Сведения о договоре Показате	ли качества коммунальных ресурсов	Плановый объем и режим подачи	Объекты жилищного фонда
Сведения о нормативах потребления	я коммунальных услуг Сведения о	применяемых тарифах	
Субъект РФ Нижегородская область Субъект РФ Нижегородская область Горячее водоснабжение Сведения о нормативах добавлены ,	✓▼ Горячая вода для 1 из 1 объектов жилищного фог	нда	Добавить сведения о нормативе
Наименование норматива	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив 45004 Горячее водоснабжение с КІ вода 🙊	Р гор с 25.11.2016 по Дата окончания не установлена	,	Копичество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1
Изменить сведения о нормативе Удалить сведения о нормативе Изменить список объектов жилищно	го фонда		Добавить сведения о нормативе
🗲 Электроснабжение	Электрическая энергия		Добавить сведения о нормативе
			Отменить Разместить Сохранить

Рис. 40 Пункт контекстного меню «Удалить сведения о нормативе»

Подтвердите действия по удалению информации о нормативе, нажав на кнопку «Да» (Рис.



	Подтверждение	×
⊘	Удалить сведения о нормативах?	
	Нет Да	

Рис. 41 Окно «Подтверждение»

Для изменения объекта жилищного фонда выберите пункт контекстного меню «Изменить список объектов жилищного фонда» (**Рис. 42**).
Изменение договора ресурсо	снабжения		
Статус: Проект Состояние договора: Действующий № договора: 0000Лера Дата: заключения: 1 Версия: № 4 от 03.04.2017 (актуальная версия	3.03.2017)		🗮 История событий
Сведения о договоре Показатели кач	ества коммунальных ресурсов	Плановый объем и режим подачи	Объекты жилищного фонда
Сведения о нормативах потребления комм	унальных услуг Сведения о при	меняемых тарифах	
Субъект РФ Нижегородская область Горячее водоснабжение Го Сведения о нормативах добавлены для 1	Х▼ орячая вода из 1 объектов жилищного фонда		Добавить сведения о нормативе
Наименование норматива	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив 45004 Горячее водоснабжение с КР гор вода 🙊	с 25.11.2016 по Дата окончания не установлена		Копичество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1
Изменить сведения о нормативе Удалить сведения о нормативе Изменить список объектов жилищного фонд	а неская вода		Добавить сведения о нормативе
Электроснабжение	лектрическая энергия		Добавить сведения о нормативе
			Отменить Разместить Сохранить

Рис. 42 Пункт контекстного меню «Изменить список объектов жилищного фонда»

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 43).

Выбо	ор объе	ектов ж	илищного ф Горячее в	оонда, ука: одоснабж	занных для нор ение с КР гор в	оматива Норма вода	× атив 45004
Сведения	я о выбра	нном нор	мативе:				
Наим	енование н	орматива	Норматив 45004	I Горячее водосн	абжение с КР гор вода		
	Период	действия	с 25.11.2016 по	Дата окончания	не установлена		
Направл	ение испол	ьзования					
Поиск об	бъектов ж	килищног	о фонда, добав	вленных в да	нный договор ресур	соснабжения	
С	убъект РФ	Нижегородо	ская область	T	Населенный пункт	Выберите населенный п	ункт 💌
	Район	Выберите р	айон	•	Улица	Выберите улицу	
	Город	Выберите го	ород	•	Дом	•	
					Кор.		
					Стр.		Признак ст 🔻
Объекты	уть поиск ЖИЛИЩН	ого фонда	а из договора р	есурсоснабж	ения	I	Найти
	Адрес объе	кта жилищно	го фонда	21			
	603135, Ниж	егородская об	бл., г. Нижний Новгоро	од, пр-кт. Ленина, д.	55, к. 1, пом. Лера1111		
						Отменить	Выбрать

Рис. 43 Окно «Выбор объектов жилищного фонда». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите флажок у адреса объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 43).

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Чтобы добавить информацию о применяемых тарифах, нажмите на вкладку «Сведения о применяемых тарифах» (Рис. 44).

Изменение догово	ра ресурсоснабжения				
Статус: Проект Состояние договора: Действ № договора: 135 Зерсия: №1 от 10.04.2017 (а	ующий ктуальная версия)				🗮 История событий
<u>Сведения о договоре</u> <u>Сведения о нормативах г</u>	Показатели качества коммунальных ресур потребления коммунальных услуг Сведе	сов Плановый объем и ре ния о применяемых тарифах	<u>жим подачи Объ</u>	<u>екты жилищного фонда</u>	
Сведения о при субъект РФ Выберите су	иеняемых тарифах в разрез	е услуг и ресурсов			
о Горячее водоснабже Сведения о тарифах до	ние Тепловая энергия бавлены для 0 из 0 объектов жилищного) фонда		Добавить	сведения о тарифе
		Удалить	Отменить	Разместить	Сохранить

Рис. 44 Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

На вкладке «Сведения о применяемых тарифах» нажмите на кнопку «Добавить сведения о

тарифе». Для добавления сведений предварительно необходимо выбрать Субъект РФ.

Отображается окно «Выбор тарифа» (Рис. 45).

			Выбор т	арифа				×
Территория действия	22000000 - Нижегор	одская область						$\times \bullet$
Период действия	дд.мм.гттт - дд.м	IM.ITIT 📩	Коммуна	льная услуга	Горячее водоснабжение			
Вид тарифа	Выберите значение	1						•
Наименование регулируемой организации	ЮЛ: ООО РСО (ОГР	H 1166880009834,	КПП 542701034)				•	
Тип тарифа	Базовые и льгот	пные 🔘 Базовь	ые 🔘 Льготные					
Свернуть поиск								Найти
Результаты поиска								
Количество найденных ре	езультатов: 0							
	Наименование		Территория	Вил		Тип	Периол	Регупируемая
Компонент	Описание диф. цены	Величина ставки	действия	тарифа	Коммунальная услуга	тарифа	действия	организация
Отсутствуют результаты п	оиска				Отме	нить	Выбрат	Ъ

Рис. 45 Окно «Выбор тарифа»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Выберите значения для заполнения полей «Территория действия», «Вид тарифа» из выпадающих списков. Нажмите на пиктограмму « З для заполнения поля «Период действия». Установите переключатель в положение «Базовые и льготные», «Базовые», «Льготные» для определения типа тарифа.

После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметра поиска (Рис. 46).

Резуль Количест	ТАТЫ ПОИСКА гво найденных результатов: 12						
	Наименование	Торритория		Kowwyuanchan	Тип	Периот	Рогитириомая
	Компонент Описание Величина диф.цены ставки	действия	Вид тарифа	услуга	тарифа	период действия	организация
•	Вода1.1(2)	Муниципальные образования Нижегородской области	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах тепл оснабжения		Базовый	01.07.2016 — Дата окончания не установлена	Для всех организаций, осуществляющих деятельность на указанной территории
0	ГорВода_льготный_1сост_1цена	Муниципальные образования Нижегородской области	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения	Горячее водоснабжение	Льготный	01.09.2016 — Дата окончания не установлена	Для всех организаций, осуществляющих деятельность на указанной территории
← <u>пред</u> ь	<u>илущая 1 2</u> 3 из <u>3</u>				Отменить	Выводить по Выбр	5 💌

Рис. 46 Результаты поиска. Кнопка «Выбрать»

После выбора тарифа отобразятся компоненты тарифа, выберите необходимые компоненты тарифа, установив флажок у компонента (**Рис. 47**).

Резуль Количес	отать тво на	о поиска айденных ре	езультатов: 12							
		н	аименование		Территория	Dug somuto	Коммунальная	Тип	Период	Регулируемая
	1	Компонент	Описание диф.цены	Величина ставки	действия	Вид тарифа	услуга	тарифа	действия	организация
۲		Гор.вода_баз	овый_1комп1с	тавка(изм)	Муниципальные	Тариф на горячую воду			04.00.2046	Для всех организаций,
		Тариф является однокомпо нентным		200 р./ Кубический метр	ооразования Нижегородской области	(юрячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения		Базовый	01.03.2017	осуществляющих деятельность на указанной территории
0						Тариф на				Папасох

Рис. 47 Выбор компонентов тарифа

После выбора компонентов тарифа нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 46).

После выбора тарифа отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 48).

		Выб	бор объекто	в жилищного фон	нда	
зедения о вы	бранно	м тарифе:				
		Наименование тарифа	Гор.вода_базовь	ій_1комп1ставка(изм)		
		Вид тарифа	Тариф на горячун теплоснабжения	о воду (горячее водосна	бжение) в закрытых	системах
		Тип тарифа	Базовый			
		Период действия:	с 01.09.2016 по 01	1.03.2017		
	Наим	ленование компоненты	Тариф является (однокомпонентным		
Выбранные ве	аличины т	гарифа (ставки тарифа)	200 Кубический м	летр		
Субъ	ект РФ Район	Нижегородская област Выберите район	•	Населенный пункт Улица	Выберите населенный Выберите улицу	пункт 💌
	Район	Выберите район	•	Улица	Выберите улицу	•
	город	Выоерите город	•	Дом	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				Кор.	•	

Рис. 48 Окно «Выбор объектов жилищного фонда»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти». После поиска выберите необходимые объекты жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для изменения информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Изменить тариф» на вкладке «Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов» (Рис. 49).

менение договора рес	сурсоснабжения	
ус: Проект тояние договора: Действующий цоговора: 0000Лера Дата: заключ сия: № 4 от 10.04.2017 (актуальная	ения: 13.03.2017 версия)	🗮 История событий
Сведения о договоре Показа Сведения о нормативах потреблен	тели качества коммунальных ресурсов [ия коммунальных услуг Сведения о при	<u>Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда</u> меняемых тарифах
Сведения о применяе Субъект РФ Нижегородская область	иых тарифах в разрезе услуг × 🕶	и ресурсов
Сорячее водоснабжение Сведения о тарифах добавлены	Горячая вода для 1 из 1 объектов жилищного фонда	Добавить сведения о тарифе
Наименование тарифа Гор.в Вид тарифа Тари Тип тарифа Базс Период действия с 01 Наименование компоненты Тари	да_базовый_1комп_1ставка(изм) ф на горячую воду (горячее Изменить тар Удалить тари вый 09.2016 по 01.03.2017 ф ввлается однокомпонентным	иФ рытых системах теплоснабжения ⊅
Описание дифференцированной ц	ены Величина тарифа (ставки тарифа)	Количество объектов жилищного фонда
ставочка2 📎	200 м[3*]	Количество объектов жилищного фонда, для которых используется величина тарифа: 1

Рис. 49 Пункт контекстного меню «Изменить тариф»

Отображается окно «Выбор тарифа» (Рис. 50).

-					· · ·				
Tepp	ритория деиствия	22000000 - Hu	жегородская обл	асть					× •
	Период действия	дд.ММ.ГТТТ -	ДД.ММ.ГТТТ	Ko	оммунальная услуга	Горячее водоснабя	кение		T
	Вид тарифа	Выберите зна	чение						•
гулируе	Наименование емой организации	ЮЛ: ООО РСО	(OFPH 11668800	09834, КПП 542701034	1)			▼	
	Тип тарифа	Базовые и	льготные 🔘 В	Базовые 🔘 Льготні	ые				
езуль личест	Таты поиска тво найденных р	езультатов: 12 Наименование		Территория	Вил тарифа	Коммунальная	Тип	Период	Регулируемая
езуль личест	таты поиска тво найденных р Компонент	езультатов: 12 Наименование Описание диф. цены	Величина ставки	Территория действия	Вид тарифа	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация
азуль пичест	ТАТЫ ПОИСКА тво найденных р Компонент Гор.вода_ба	езультатов: 12 Наименование Описание диф. цены зовый_1комп_1с	Величина ставки тавка(изм)	Территория действия Муниципальные	Вид тарифа Тариф на горячую воду (прячее	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация Для всех организаций,
езуль пичест	ТАТЫ ПОИСКА тво найденных р Компонент Гор.вода_ба Гор.вода_ба маляется однокомпо нентным	езультатов: 12 Наименование Описание диф. цены зовый_1комп1с	Величина ставки тавка(изм) 200 р./ Кубический метр	Территория действия Муниципальные образования Нижегородской области	Вид тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения	Коммунальная услуга	Тип тарифа Базовый	Период действия 01.09.2016 01.03.2017	Регулируемая организация Для всех организаций, осуществляющих деятельность на указанной территории

Рис. 50 Фрагмент окна «Выбор тарифа»

Действия изменения тарифа аналогичны, как и при добавлении тарифа.

Для удаления тарифа выберите пункт контекстного меню «Удалить тариф» (Рис. 49).

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 51).

	Подтвер	ждение	×
Удалить свед	ения о тарифе?		
	Нет	Да	

Рис. 51 Окно «Подтверждение»

Подтвердите действия по удалению сведений о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 51). Информация о тарифе удалена.

Для удаления величины тарифа нажмите на пиктограмму «[≫]» в столбце «Описание дифференцированной цены» и выберите пункт контекстного меню «Удалить величину тарифа» (**Рис. 52**).

бъект РФ	Нижегородская об	іласть	$\times \blacksquare$			
Горячее	водоснабжение	Горяч	ая вода			Добавить сведения о тариф
дения о	тарифах добавл	лены для 1 из 1 об	бъектов жилищно	го фонда		
Наи	менование тарифа	Гор.вода_базовый_1к	комп1ставка(изм) 😽			
	Вид тарифа	Тариф на горячун	ю воду (горячее во	одоснабжени	е) в закрытых системах теплоснаб	жения
	Вид тарифа Тип тарифа	Тариф на горячун Базовый	ю воду (горячее во	одоснабжени	е) в закрытых системах теплоснаб	жения
	Вид тарифа Тип тарифа	Тариф на горячун Базовый с 01.09.2016 го 01	ю воду (горячее во	одоснабжени	е) в закрытых системах теплоснаб)	жения
	Вид тарифа Тип тарифа Период действия	Тариф на горячун Базовый с 01.09.2016 по 01	ю воду (горячее в 1.03.2017	одоснабжени	е) в закрытых системах теплоснаб	жения
Наимено	Вид тарифа Тип тарифа Период действия вание компоненты	Тариф на горячуї Базовый с 01.09.2016 по 01 Тариф является о	ю воду (горячее в 1.03.2017 однокомпонентны)	одоснабжен і и	е) в закрытых системах теплоснаб)	жения
Наимено Описание	Вид тарифа Тип тарифа Период действия вание компоненты дифференцирован	Тариф на горячун Базовый с 01.09.2016 по 01 Тариф является о ной цены Вел	ю воду (горячее ви 1.03.2017 однокомпонентны ичина тарифа (ставки	одоснабжени и тарифа)	е) в закрытых системах теплоснаба количество объектов жилищного фонда	жения
Наимено Описание ставка2	Вид тарифа Тип тарифа Период действия вание компоненты дифференцирован	Тариф на горячун Базовый с 01.09.2016 по 01 Тариф является о ной цены Вел 200	ю воду (горячее во 1.03.2017 однокомпонентный ичина тарифа (ставки м[3*]	одоснабжені м тарифа)	е) в закрытых системах теплоснаб) Количество объектов жилищного фонда Количество объектов жилищного фонда, дг	жения 1я которых используется величина тарифа: 1

Рис. 52 Пункт контекстного меню «Удалить величину тарифа»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 53).



Рис. 53 Окно «Подтверждение»

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да», для отмены удаления нажмите на кнопку «Нет».

Для изменения списка объектов жилищного фонда выберите соответствующий пункт контекстного меню (Рис. 54).

	Нижегородская область	×	
Рорячее	водоснабжение	Горячая вода из 1 объектов жилишного фонла	Добавить сведения о тарифе
Наи	менование тарифа Гор.вода_базо	рвый_1комп1ставка(изм) ≫	
	Вид тарифа Тариф на г о	орячую воду (горячее водоснабже	ние) в закрытых системах теплоснабжения
	Тип тарифа Базовый		
	Период действия с 01.09.2010	6 по 01.03.2017	
		яется однокомпонентным	
Наимено	вание компоненты Тариф явля		
Наимено Описание	вание компоненты Тариф явля е дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Копичество объектов жилищного фонда

Рис. 54 Пункт контекстного меню «изменить список объектов жилищного фонда»

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 55).

		Выб	бор объекто	в жилищного фон	нда	
зедения о вы	ібранно	м тарифе:				
		Наименование тарифа	Гор.вода_базовь	ий_1комп1ставка(изм)		
		Вид тарифа	Тариф на горячун теплоснабжения	о воду (горячее водосна	бжение) в закрытых	системах
		Тип тарифа	Базовый			
		Период действия:	с 01.09.2016 по 01	1.03.2017		
	Наим	иенование компоненты	Тариф является (однокомпонентным		
Выбранные в	еличины т	гарифа (ставки тарифа)	200 Кубический м	летр		
,	Район	Выберите район	V	Улица	Выберите улицу	▼
	Город	Выберите город		Дом	•	
				Кор.		
				Стр.		Признак с

Рис. 55 Окно «Выбор объектов жилищного фонда»

После выбора объекта жилищного фонда нажмите на кнопку «Выбрать».

После внесения всех данных по договору ресурсоснабжения нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных данных (Рис. 56).

1зменение договора ресурсо	оснабжения				
∵татус: Проект Зостояние договора: Действующий № договора: 0000 Лера Дата: заключения: 13 Јерсия: № 4 от 10.04.2017 (актуальная версия)	3.03.2017				🛗 История событий
Сведения о договоре Показатели кач Сведения о нормативах потребления комі	нества коммунальных ресурсов Пі иунальных услуг Сведения о прим	лановый объем и режим по/ еняемых тарифах	<u>дачи Объекты х</u>	<u>жилищного фонда</u>	
Сведения о применяемых Субъект РФ Нижегорадская область	тарифах в разрезе услуг	и ресурсов			
Горячее водоснабжение Сведения о тарифах добавлены для 1	Горячая вода из 1 объектов жилищного фонда			Добавить	сведения о тарифе
Наименование тарифа Гор.вода_базо Вид тарифа Тариф на го Тип тарифа Базовый Период действия с 01.09.2016	зый_1комп1ставка(изм) ≫ орячую воду (горячее водоснабжени по 01.03.2017	е) в закрытых системах те	плоснабжения		
Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Количество объектов жили	щного фонда		
ставочка2 📎	200 m[3"]	Каличество объектов жилищно	ого фонда, для которых і	используется величина та	рифа: 1
Холодное водоснабжение Сведения о тарифах добавлены для 1 н	Техническая вода из 1 объектов жилищного фонда			Добавить	сведения о тарифе
 Электроснабжение Сведения о тарифах добавлены для 1 н 	Электрическая энергия из 1 объектов жилищного фонда			Добавить	сведения о тарифе

Рис. 56 Кнопки «Сохранить» и «Разместить»

Отображается сообщение о сохранении данных (Рис. 57).

Сообщение	×
Операция завершена успешно!	
ОК	

Рис. 57 Сообщение

Для размещения информации о договоре ресурсоснабжения нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 56).

Подтвердите размещение договора.

1.1.1.1. Добавление договора с использованием информации из реестра ОЖФ

Для создания проекта договора ресурсоснабжения на основании информации из реестра объектов жилищного фонда откройте реестр договоров ресурсоснабжения, нажмите кнопку «Использовать ранее введенную информацию» и выберите пункт выпадающего меню «Из реестра объектов жилищного фонда (прямые договора)» (**Рис. 58**).

Реестр договоров ресурсосна	бжения			
Развернуть поиск				
	Использовать ранее введённую информацию 🔻	Действия с шаблонами 🔻	Разместить все договоры	Добавить договор ресурсоснабжения
	Из реестра объектов жилищи	ного фонда (прямые договора)		
Результаты поиска	Из сведений договоров упра	вления (договора между РСО и)	YO)	
Количество найденных записей: 77				

Рис. 58 Кнопка «Использовать ранее введенную информацию», пункт меню «Из реестра

объектов жилищного фонда (прямые договора)»

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 59).

_										
Ви	д коммунальной у	слуги	Выберите значение		•					
дрес	с объекта жили	щног	о фонда							
	Субъект РФ	Выб	ерите субъект РФ	•	Населенный пункт					
	Район			▼	Улица					
	Город	Выб	ерите город	V	Дом	•	Кор.	▼	Стр.	
бъе	Свернуть поиск :КТЫ ЖИЛИЩН	ого ф	фонда, по которым	добавлена ин	формация о предос	тавляемы	ых услу	/гах	Найти	
	Адрес объекта	жилиш	цного фонда	y	редоставляемая коммунал слуга	тыная	услуг	и И	вления	
	Адыгея Респ., р-і 3	н. Гиаги	инский, с. Владимировское	, ул. Веселая, д. Га	зоснабжение		01.03.2	2015 - 11.09.	2017	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. 10 Августа, д. 1	Э	пектроснабжение		01.01.2	2015 - 01.12.	2016	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Азовская, д. 13	Xo Əl	олодное водоснабжение пектроснабжение		01.01.2 01.01.2	2016 - 01.01. 2016 - 01.01.	2017 2017	
•	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Азовская, д. 15	Га	зоснабжение		01.03.2	2015 - 11.09.	2017	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Апрельская, д. З	Bi Fa	одоотведение азоснабжение		31.08.2 31.08.2	2014 - 31.08. 2014 - 31.08.	2016 2016	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Апрельская, д. 8	Bi Xr	одоотведение олодное водоснабжение		31.08.2 31.08.2	2014 - 31.08. 2013 - 31.08.	2016 2017	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Багаева, д. 27	Bi Fa O Xi	одоотведение ізоснабжение топление оподное водоснабжение		01.03.2 01.03.2 01.03.2 01.03.2	2015 - 11.09. 2015 - 11.09. 2015 - 11.09. 2015 - 11.09. 2015 - 11.09.	2017 2017 2017 2017 2017	
	Ивановская обл.	, г. Иван	ново, ул. Багаева, д. 55	Γο	рячее водоснабжение		21.10.2	2015 - 23.07.	2016	
		, г. Иван	ново, ул. Багаева, д. 6Б	Га	зоснабжение		01.03.2	2015 - 11.09.	2017	
	Ивановская обл.		ново уп Багаева д 34	Га	зоснабжение		01.03.2	2015 - 11.09.	2017	
	Ивановская обл. Ивановская обл.	, г. Иван								

Рис. 59 Окно «Выбор объектов жилищного фонда»

В списке адресов объектов жилищного фонда отображаются дома, в которые была добавлена хотя бы одна услуга, и период предоставления хотя бы одной услуги включает в себя

текущую дату. Выберите требуемые объекты жилищного фонда и нажмите на кнопку «Создать договор ресурсоснабжения на основании выбранных объектов» (**Рис. 59**) для запуска процесса создания.

Примечание. При одновременном выборе нескольких объектов жилищного фонда. Если наборы коммунальных услуг, поставляемых в выбранные дома, различаются, то в договор будет добавлена информация только об услугах, общих для всех выбранных домов. Если в наборах коммунальных услуг выбранных домов нет ни одного совпадающего пункта, создание договора невозможно.

Отображается страница «Изменение договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре» (Рис. 60).

Изменение договора	а ресурсоснабжения			
Статус: Проект Состояние договора: Действуюц	ций			
№ договора:_0001 Дата заклю Версия: № 9 от 29.09.2016 (актуа.	учения: 01.08.2016 история сооытии льная версия)			
Сведения о договоре	Показатели качества коммунальных ресурсов	Плановый объем и режим подачи	<u>Объекты жилищног</u>	<u>о фонда</u>
Сведения о нормативах пот	<u>ребления коммунальных услуг</u>			
№ договора*	_0001	Дата окончан	ия действия 07.08.2019	
Дата заключения*	01.08.2016 💼			
Дата вступления в силу [*] (02.08.2016			
🔲 Договор является публи	ичным и/или отсутствует заключенный на бумажном	носителе или в электронной форме	•	
стороны договор	A			
 РСО и исполнитель комму РСО и собственники/польз Договор-оферта 	нальных услуг юватели			
Ресурсоснабжающая орг	анизация			
Общество с ограниченн	юй ответственностью РСО			
инн: КПП:	5176210434 542701034			
Юридический адрес:	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2			
Почтовый адрес:	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2А			
OFPH:	1166880009834			
ПРЕДМЕТ ДОГОВОР	А И СРОКИ ОПЛАТЫ [*]			
Вид коммунальной услуги, для оказания которой поставляется ресурс	Коммунальный ресурс, который поставляется по д	оговору	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
🖉 💧 Горячее водоснабжение	Горячая вода 🗙	v]	
	Горячая вода		02.08.2016	07.08.2019
Отведение сточных вод	Выберите одно или несколько вначений	V		
🗏 🗲 Электроснабжение	Выберите одно или несколько вничений	.		
С бороснабжение	Выберите одно или несколько аначений	V		
Отопление	Выберите одно или несколько аначений	V		
🗏 💧 Холадное водоснабжение	Выберите одно или несколько внячений	V		
	Срок представления (выставления) платежных докум	иентов, не позднее:*	Х. т числа	следующего месяц 🗙 💌
	Срок внесения	платы, не позднее:* 4	Х ▼ числа	следующего месяц 🗙 💌
ПОРЯДОК КОММЕРЧ		О (ПРИНЯТОГО) РЕСУ	PCA	
период одачи текущих ном	Следующего месяца	Следующего месяца		
ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮ	ЧЕНИЯ ДОГОВОРА			
Решение собрания собственниког	8			×=
				~*
договор ресурсос	СНАБЖЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ К	ДОГОВОРУ [*]		
Выберите файл для загрузн	GH			📀 Добавить файл
BC W t.doox		Прикреплен 03.08.2016 15:07	Файл загруж	н. Вирусов нет Скачать все
		Orus	НИТЬ	Ть Сохранить
		- OTINC		

Рис. 60 Страница «Изменение договора ресурсоснабжения», вкладка «Сведения о договоре»

Далее требуется ввести всю необходимую информацию о договоре на вкладках «Сведения о договоре», «Показатели качества коммунальных ресурсов», «Плановый объем и режим подачи» и «Объекты жилищного фонда».

1.1.1.2. Добавление договоров с использованием сведений из договоров управления

Для создания проектов договоров ресурсоснабжения на основании информации из договоров управления откройте реестр договоров ресурсоснабжения, нажмите кнопку «Использовать ранее введенную информацию» и выберите пункт выпадающего меню «Из сведений договоров управления (договора между РСО и УО)» (**Рис. 61**).



Рис. 61 Кнопка «Использовать ранее введенную информацию», пункт меню «Из сведений

договоров управления (договора между РСО и УО)»

Отображается окно «Подтверждение»

Нажмите на кнопку «Да», если хотите продолжить (Рис. 62).

	Подтверждение
S	Системой будут автоматически созданы договоры ресурсоснабжения в ст атусе «Проект» на основании сведений, которые были введены в договор ах управления (уставах) исполнителями коммунальных услуг. Созданные договоры ресурсоснабжения при необходимости можно будет удалить. Пр одолжить?
	Нет Да

Рис. 62 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Система создает проекты договоров ресурсоснабжения на основе сведений из размещенных управляющими организациями договоров управления, где организация указана как поставщик ресурсов. Отображается окно с указанием количества созданных договоров (**Рис. 63**).



Рис. 63 Сообщение о количестве созданных договоров

Нажмите «ОК». На странице «Реестр договоров ресурсоснабжения» в блоке результатов поиска отображаются вновь созданные договоры в статусе «Проект». В случае если автоматически размещенная в договорах информация по какой-то причине не может считаться действительной, договоры можно удалить.

1.1.2. Размещение информации о жилых и многоквартирных домах (при ее отсутствии в ГИС ЖКХ)

Ресурсоснабжающая организация может добавлять объекты жилищного фонда, по которым имеется действующий договор ресурсоснабжения при условии:

– первой стороной является организация, в личный кабинет которой пользователь выполнил вход;

 текущая дата входит в период поставки хотя бы одного ресурса по дому в таком договоре.

Для размещения информации о многоквартирных и жилых домах, выполните шаги, описанные ниже:

1. Для размещения информации о многоквартирных и жилых домах выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» (Рис. 64).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Настройка информационных сообщений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Статистика и отчетность	
Объекты жили	цного фонда						
Объекты комму	унальной инф	ораструктуры					
Реестр договор	ов ресурсосн	абжения					
Лицевые счета							
Приборы учета							
Голосования							
Информация об	б объеме и ка	честве коммунальных	ресурсов и услуг				
Энергосервисн	ые договоры	(контракты)					
Информация о	состоянии ра	асчетов					

Рис. 64 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

2. В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 65).

Gyöbeki P	Выберите субъект РФ	•	Год ввода в эксплуатацию	Введите зна 🔻 - Введите зна
Район			Тип дома	Выберите значение
Город	Выберите город		Состояние	Выберите значение
Населенный пункт		T V	Кадастровый номер	Введите значение
Улица	Выберите улицу			
Дом	💌 Кор.	💌 Стр. 🔍]	

Рис. 65 Реестр объектов жилищного фонда. Кнопка «Добавить дом»

3. На отобразившейся странице выбора адреса добавляемого объекта (Рис. 66) задайте параметры поиска. Выберите из выпадающего списка полей адрес добавляемого объекта и нажмите на кнопку «Далее».

Субъе	кт РФ	Выберите субъект РФ				▼
	Район	Выберите район				•
	Город	Выберите город				▼
Населенный	пункт	Выберите населенный пункт				•
	Улица	Выберите улицу				•
	Дом	▼		Признак владения		•
	Кор.	▼				
	Стр.	▼		Признак строения		•

Рис. 66 Форма выбора адреса добавляемого объекта

Система отображает страницу «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 67). Добавление объекта недвижимости можно осуществить посредством выбора объекта недвижимости из Государственного кадастра недвижимости. Отображается адрес, который зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости.

Вы	бор объекта	а из Государс	твенного кадастра недвижи	мости					
Пои	СК								
	T	ильская область об	л Тульская, г Тула, р-н Пролетарский район, ул Бунке	рная, д 49	*	Найти			
⊘ Развернуть поиск									
Резу	льтаты поиска 5								
	Кадастровый номер	Наименование объек недвижимости	га Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/Ус номер/Инвентарный номер	ловный			
۲	71:30:030821:969	-	обл Тульская, г Тула, р-н Пролетарский райс Бункерная, д 49 Волкова/Бункерная, д 39/49	он, ул 1997	-/-/- 70:401:001:100251310:0100:100000				
← <u>Ha</u>	<u>зад</u>	l	Пропустить этап выбора объекта недвижимости и	з ГКН Сведения об обт	ьекте недвижимости не найдены в Росреестре	Выбрать			

Рис. 67 Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

4. Чтобы добавить объект жилищного фонда с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Система отображает окно для подтверждения выбора объекта недвижимости (Рис. 68). Нажмите на кнопку «Да».

	Подтверждение	X
⊘	Выбран объект недвижимости с кадастровым номером: 71:00:00000:79373. Продолжить операцию добавления объекта?	
	Нет Да	

Рис. 68 Окно для подтверждения выбора объекта недвижимости

5. На отобразившейся форме добавления дома заполните обязательные поля и нажмите

на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 69, Рис. 70).

lобавление дома			
			Просмотреть информацию по данным из Росреестра
Адрес*	обл. Ивановская, г. Иваново, д. 22		Выбрать
Код ОКТМО*	Выберите ОКТМО		Выбрать
Тип дома*(🕽 Жилой	ו	
Кадастровый номер*(37:24:020624:91		
Общая площадь*	D 64	M ²	
Состояние	-	•	
Тип внутренних стен			
Год ввода в эксплуатацию	-	~	
Наличие статуса объекта культурного наследия	-	•	
Часовая зона*	Москва (UTC+3)	•	
Жилой дом блокированной* застройки	Не выбран	•	
Количество этажей*	D 1		
			Отменить Разместить информацию

Рис. 69 Форма размещения информации о жилом доме

Адрес [*] обл. Ивановская, с Код ОКТМО [*] Выберите ОКТМО	Иваново, д. 22		Просмотреть информ по данным из Росрес
Адрес* обл. Ивановская, г Код ОКТМО* Выберите ОКТМО	Иваново, д. 22		
Код ОКТМО [*] Выберите ОКТМО			Выбрать
			Выбрать
Тип дома* Многоквартирнь	й Х 🔻		
Кадастровый номер*① 37:24:020624:91			
Общая площадь* 🛛 64	M ²		
Состояние	•		
Тип внутренних стен			
од ввода в эксплуатацию -	▼		
Наличие статуса объекта культурного наследия	▼		
Часовая зона [*] Москва (UTC+3)	•		

Рис. 70 Форма размещения информации о многоквартирном доме

Часть полей на форме добавления дома заполнена сведениями, предоставленными из Росреестра. При необходимости заполните остальные поля на форме.

Выберите значение поля «Тип дома» из выпадающего списка (доступны значения домов «Жилой» или «Многоквартирный»).

Примечание. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Поэтому дома 2-х,3-х и т.д. квартирные добавляются в ГИС ЖКХ как многоквартирные дома, также 2-х/3-х квартирные дома могут быть ЖД блокированной застройки.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47 многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

В соответствии со ст. 16 ЖК РФ жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Согласно пункту 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации под «жилыми домами блокированной застройки», понимаются жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования).

Для добавления объекта недвижимости в Систему без привязки к Росреестру необходимо нажать на кнопку «Пропустить этап выбора объекта недвижимости из ГКН» на странице «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 71).

Вы	бор объекта	а из Государстве	нного кадастра недвижимост	И		
Поис	ж					
	Ту	/льская область обл Тулы	ская, г Тула, р-н Пролетарский район, ул Бункерная, д 4	19	Hai	йти
0	Развернуть поиск					
Резу	льтаты поиска 5					
	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условн номер/ Инвентарный номер	ый
۲	71:30:030821:969	-	обл Тульская, г Тула, р-н Пролетарский район, ул Бункерная, д 49 Волкова/Бункерная, д 39/49	1997	-/-/- 70:401:001:100251310:0100:100000	
← <u>Ha</u> :	зад		Пропустить этап выбора объекта недвижимости из ГКН	Сведения об объ	екте недвижимости не найдены в Росреестре	Выбрать

Рис. 71 Кнопка « Пропустить этап выбора объекта недвижимости из ГКН»

6. Подтвердите действия по добавлению объекта недвижимости без привязки к сведениям от Росреестра (Рис. 72).



Рис. 72 Окно для подтверждения добавления дома без привязки к Росреестру

7. Отображается форма добавления дома

Код ОКТМО*	75701000001 - г Челябинск		
Код ОКТМО*	75701000001 - г Челябинск		
			Выбрат
- *			
Тип дома^	Многоквартирный	× •	
Кадастровый номер	Введите значение		
′объекта недвижимости тсутствует кадастровый номер			
Общая площадь			
Состояние	-	▼	
д ввода в эксплуатацию	-		
łаличие статуса объекта культурного наследия	-	▼	
Часовая зона*	Екатеринбург (UTC+5)		

Рис. 73 Форма размещения информации о многоквартирном доме

8. В случае отсутствия кадастрового номера у объекта недвижимости установите флажок в соответствующее поле.

В системе предоставляется возможность добавить жилые дома блокированной застройки.

9. Для этого на форме добавления дома необходимо выбрать тип дома «Жилой» и указать значение «Да» в поле «Жилой дом блокированной застройки» (Рис. 74).

Адрес*	обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Мо	олодогвардейцев, д. 1		Выбрать
Код ОКТМО*	75701000001 - г Челябинск			Выбрать
Тип дома*	Жилой	$\times \bullet$		
Кадастровый номер	Введите значение			
У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер				
Общая площадь	-			
Состояние	-	•		
Год ввода в эксплуатацию	-	•		
Наличие статуса объекта культурного наследия	-	▼		
Часовая зона*	Екатеринбург (UTC+5)	•		
Килой дом блокированной* застройки	Не выбран	▼		
Количество этажей	Да			

Рис. 74 Форма добавления жилого дома блокированной застройки

Сведения о добавляемом объекте необходимо заполнить вручную. При необходимости прикрепите документ.

10. Сохраните информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

11. Для отмены добавления объекта – на кнопку «Отменить».

1.1.3. Размещение информации о помещениях многоквартирного дома (при ее отсутствии в ГИС ЖКХ)

После добавления информации о доме и услугах внесите сведения о подъездах и помещениях дома.

Для размещения информации о подъездах и помещениях, выполните шаги, описанные ниже:

1. Выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» (Рис. 75).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	E
Объекты жилищного ф	фонда				
Объекты коммунальн	ой инфраструктуры				
Реестр договоров ресу	урсоснабжения				
Лицевые счета					
Приборы учета					
Информация об объем	ме и качестве коммун	альных ресурсов и услуг	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
Информация о состоя	нии расчетов				
Страховые продукты					

Рис. 75 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

2. В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда в сведениях о добавленном многоквартирном доме нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Подъезд» (Рис. 76).

Q 300062, o) 300062, обл. Тульская, г. Тула, д. 14/47										
	Год постройки:	2015	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный					
	Год ввода в эксплуатацию:	1971	Общий износ(%):		Общая площадь:	24 m ²					
-12-13	Кадастровый номер:	-	Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	3101451.00 м ²					
	Количество этажей (наибольшее):	1	Количество помещений (жилых/нежилых):	-/-							
Информация об объе	кте жилищного фонда Информация о по	дъездах <u>Электрон</u>	ный паспорт			• Добавить					
						Подъезд					
						Помещение					

Рис. 76 Пункт «Подъезд»

Система отобразит форму добавления информации о подъезде (Рис. 77).

Добавл	ение подъезда
Номер подъезда*	Введите значение
Этажность	
Год постройки	Введите значение
	Отменить Разместить информацию

Рис. 77 Форма «Добавление подъезда»

3. Заполнение информации о подъездах является обязательным. При отсутствии информации о подъездах добавьте «Подъезд 1». Заполните обязательные поля на форме, сохраните информацию, нажав на кнопку «Разместить информацию».

4. После добавления подъезда на странице «Информация о подъездах» добавьте помещение, нажав на кнопку «Добавить помещение» (Рис. 78).

454138, обл	I. Челябинска	я, г. Чел	лябинск, ул. Молод	огвардейцев, д. 1, стр. 1				
Перейти к Описа	анию объекта жилищного	о фонда						
Информация с	об объекте жилищног	<u>о фонда</u>	Информация о подъездах					
Введите номе	ер помещения для по	риска подъе:	зда				Най	ти
					Добави	ть помещение	Добавить	подъезд
Подъе	зд № 1 ⊗					Нежилые	помещения	
Количество ЛС:	2					Количество:	1	
Этажность:	9					Количество Л): 9	
Год постройки:	1992							
							<u>Bce n</u>	омещения

Рис. 78 Добавление помещения. Кнопка «Добавить помещение»

5. Отображается страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 79).

Информация о помеш	цениях	из Госуда	рственного н	кад	астра нед	вижимости					
Поиск											
Кадастровый номер здания, расположены п	в котором омешения	37:24:040212:28	39			Субъект РФ	Ивановская о	бл			▼
Наименовани	не объекта	Введите значен	Введите значение			Район	Район Выберите район			▼	
Кадастровый номе	р объекта	Введите значен	зедите значение			Город	г. Иваново			$\times \bullet$	
Категория по	омещения	Bce	Bce		I	Населенный пункт	Выберите нас	селенный г	тункт		•
Вид жилого по	омещения	ИЯ Все 💌			Улица	ул. Ленинградская			$\times \blacksquare$		
Ранее присвоенный кадастров	Ранее присвоенный кадастровый номер Введи		Введите значение		Дом 2 🗙 🔻 Кор.		V	Стр.	•		
Ранее присвоенный инвентарн	ый номер	Введите значен	ие		🕑 Отображ	кать записи, для кото	орых уже устан	овлена свя	язь с объектом	ГИС ЖКХ	
Ранее присвоенный условн	ный номер	Введите значен	ие		Отображ ГКН	кать помещения, сня	тые с кадастро	вого учета	и помещения,	аннулиро	ванные в
								0	ЧИСТИТЬ		Найти
Результаты поиска 0											
Кадастровый номер	Нан объ нед	именование ъекта движимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Ад	оес объекта	Категория помещения	Вид жилог помещения	0	Ранее присв номер/ Услов Инвентарны	оенный К зный ном й номер	адастровый ер/
Отсутствуют результаты поиска											
		Пропустить эт	ап выбора объекта неді	вижил	юсти из ГКН	Информация об об	ъекте недвижи	мости не н	найдена в Роср	естре	Выбрать

Рис. 79 Страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра

недвижимости»

Для добавления помещения с привязкой к Росреестру в блоке «Результаты поиска» выберите адрес помещения, установив переключатель, и нажмите на кнопку «Выбрать». Система отобразит окно для подтверждения операции по добавлению помещения. Нажмите на кнопку «Да».

6. На отобразившейся странице «Информация о помещении» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 80).

454138, обл. Челябинск	кая, г. Челябинск, ул	 Молодогварде 	ейцев, д. 1, ст	гр. 1	
ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕН	нии				
Категория помещения*	Выберите значение	▼			
Номер помещения*	Введите значение				
Кадастровый номер	Введите значение				
У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер					
				Отменить	Разместить информацию

Рис. 80 Страница «Информация о помещении»

При заполнении сведений о помещении используется информация из технического паспорта помещения.

В случае если добавление помещения осуществляется без привязки к Росреестру, нажмите на кнопку «Пропустить этап выбора объекта недвижимости из ГКН» на странице сведений о помещениях из Государственного кадастра недвижимости (см. Рис. 79).

Для добавления помещения, если настройка «Сведения по субъекту загружены» выключена, то помещение добавляется без привязки к Росреестру.

Отображается форма добавления Форма добавления сведений о помещении МКД без привязки к Государственному кадастру недвижимости (Рис. 81).

300062, обл. Тульская, г	т. Тула, д. 14/47			
ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕН Категория помещения*	выберите значение	•	Кадастровый номер здания, в -	
Номер помещения*	Введите значение		котором расположено помещение	
Кадастровый номер -			Отменить	Разместить информацию

Рис. 81 Форма добавления сведений о помещении МКД без привязки к Государственному кадастру недвижимости

Для заполнения поля «Категория помещения» выберите необходимое значение из выпадающего списка.

Если при заполнении в поле «Общая площадь жилого помещения» или «Жилая площадь жилого помещения» необходимо ввести нецелочисленное значение, то заполнять данные поля надо через точку «.».

Примечание 1. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Примечание 2. Нежилым помещением считается помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Информацию о нежилых помещениях также необходимо размещать в системе. Информация о номере и назначении нежилого помещения содержится в технических паспортах.

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения. Для сохранения сведений о помещении нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действия – на кнопку «Отменить».

1.1.4. Размещение информации о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг Размещение информации о лицевых счетах описано в шагах ниже:

1. Перейдите в Реестр лицевых счетов, выбрав соответствующий пункт в меню «Объекты управления» (Рис. 82).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	
Объекты жилищного ф	ронда		1000 TOO		
Объекты коммунальн	ой инфраструктуры				
Реестр договоров ресу	/рсоснабжения				
Лицевые счета					
Приборы учета					
Информация об объем	ие и качестве комму	нальных ресурсов и услуг			
Информация о состоя	нии расчетов				
Страховые продукты					

Рис. 82 Пункт меню «Лицевые счета»

2. На отобразившейся странице Реестра лицевых счетов нажмите на кнопку «Добавить лицевой счет» (Рис. 83).

Реестр лицевых счетов				
Развернуть поиск				
Результаты поиска	 Добавить лицевой счет 	🛓 Загрузить информацию	Выгрузить информацию	Закрыть лицевые счета

Рис. 83 Кнопка «Добавить лицевой счет»

Система отображает форму «Создание лицевого счета» (Рис. 84).

Создание лицевого счета								
🛇 ИДЕНТИФИКАТОРЫ								
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Введите но	омер записи						
Единый лицевой счет	Автоматич	ески формируемый номер						
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Автоматич	ески формируемый номер						
Организация	000 "PCO)")						
СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯ Выбрать помещение	ix/ Komf	ΗΑΤΑΧ						
Общая площадь для ЛО	Введите об	бщую площадь				м ²		
Отапливаемая площад:	Введите от	тапливаемую площадь				м ²		
Количество проживающи	Автоматич	ески формируемое значение				чел.		
	 Подсчитать автоматически Указать вручную 							
Выбрать Сведения об основаниях ⊗ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Выбрать Сведения об основаниях Реквизиты основания О ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
Добавить услугу								
Наименование Дата начал предоставл	а ения услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание					
⊙ ПЛАТЕЛЬЩИК								
		Сведения о платель	щике					
 Является нанимателем Выбрать плательщика из списка Внести сведения о п Выбрать плательщика 	лательщике вр	зучную						
				Отменить	Сохранить и добавить новый ЛС	Сохранить		

Рис. 84 Форма «Создание лицевого счета»

3. Выберите помещение, нажав на кнопку «Выбрать помещение» (Рис. 85).

выбрать помещение			
Помещение			
Жилой дом	Общая площадь для ЛС*	0.03	M ²
Комнату	Жилая площадь*	Введите жилую площадь	м ²
	Отапливаемая площадь	Введите отапливаемую площадь	м ²
	Количество проживающих	1	чел.

Рис. 85 Кнопка «Выбрать помещение»

- 4. В отобразившемся окне «Выбор помещения» воспользуйтесь блоком поиска.
- 5. Установите флажок у адреса помещения и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 86).

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	•	Улица					•
Район	Выберите район	▼	Дом	•	Кор.	T	Стр.	
Город	Выберите город		Номер помещения/ блока	Введите н	омер по	мещения и	пи блока	
Населенный пункт	Выберите населенный пункт		Категория помещения	Выберите	е категор	ию		•
			Характеристика помещения	Выберите	э характе	ристику		▼
Свернуть поиск							Найти	
зультаты поиска дрес помещения/блока	1					Категория	а помеще	ния
153015, обл. Ивановск	ая, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 2, бл. 1					Жилое		
153015, обл. Ивановск	ая, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 3, кв. 1					Жилое		
156901, обл. Костромс	кая, г. Волгореченск, ул. Имени 50-лет	гия Ленинского) Комсомола, д. 58, бл. 1			Жилое		
156901, обл. Костромс	кая, г. Волгореченск, ул. Имени 50-лет	гия Ленинского) Комсомола, д. 58, бл. 123			Жилое		
222222, край. Алтайски	ий, д. 222, к. 22, стр. 2, кв. 1					Жилое		
603034, обл. Нижегоро	одская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дач	чная, д. 1, кв. 1				Жилое		
603034, обл. Нижегоро	одская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дач	чная, д. 1, кв. 2				Жилое		
603034, обл. Нижегоро	одская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дач	чная, д. 1, кв. 3				Жилое		
300028, обл. Тульская,	г. Тула, ул. 9 Мая, д. 14, 1к					Нежилое		
147547, Респ. Адыгея,	д. 30, кв. 1					Жилое		

Рис. 86 Окно «Выбор помещения/блока»

Внимание! Предоставляется возможность выбрать несколько помещений, принадлежащих одному дому, для подключения к ним одного лицевого счета.

6. В блоке поиска введите № договора/устава и дату, затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 87).

№ договора/устава	1		Дата	01.10.2015 - 12.09.2019	
Свернуть поиск				Очистить Найти	
езультаты поис	ска	Лата	Период		
Договор		H			

Рис. 87 Окно «Выбор сведений об организации». Кнопка «Найти», «Выбрать»

7. Установите переключатель у необходимого договора управления и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 87).

8. Система предоставляет возможность выбора плательщика из реестра физических лиц или ввода сведений о плательщике вручную.

Установите флажок в случае если плательщик является нанимателем.

9. Для выбора плательщика из реестра физических лиц установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика». В выпадающем меню кнопки выберите тип «Организация» или «Физическое лицо (Рис. 88).

🛇 ПЛАТЕЛЬЩИК			
	Сведения о платель	щике	
 Является нанимателем Выбрать плательщика из списка Выбрать плательщика Выбрать плательщика Физическое лицо Организацию 	Внести сведения о плательщике вручную		
		Отменить	Сохранить

Рис. 88 Выпадающее меню кнопки «Выбрать помещение»

10. Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти».

11. Отметьте необходимого собственника, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 89).

		Выбор физического лица		
снил	DI	Документ	, удостоверяющий л	ІИЧНОСТЬ
		Вид документа	Выберите значение	•
		Номер документа	Введите значение	
		Серия документа	Введите значение	
-				
ультаты поиска			💽 Добавить і	новое физическое лиц
ультаты поиска ФИО		Да	Добавить по добавить на рождения	новое физическое лиц СНИЛС
аультаты поиска ФИО Иванов Иван Ива	нович	Да 01	● Добавить та рождения .04.1989	новое физическое лиц СНИЛС 123-181-452 79

Рис. 89 Окно «Выбор физического лица»

12. Если требуемый плательщик не был найден, то он может быть добавлен в реестр физических лиц.

13. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 89).

14. В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 90).

Фамилия"	Иванов	Пол	⊙м ⊙ж
Имя*	Иван	снилс*	123-654-789 32
Отчество	Введите отчество	Место рождения	Введите место рождения до города (населенного пункта)
Дата рождения	iii		
	Свеления о покументе		0075
Due environment	Сведения о документе,	удостоверяющем личн	ость
Вид документа	Сведения о документе, Выберите значение	удостоверяющем личн Номер документа	ОСТЬ Введите значение

Рис. 90 Окно «Добавление сведений о физическом лице». Кнопка «Сохранить»

Примечание 1. Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

Примечание 2. В Системе реализована возможность указания паспортных данных и СНИЛС плательщика (в случае их наличия) с целью обеспечения автоматического подключения ЛС (и информации по ним) в личном кабинете плательщика. В случае отсутствия паспортных данных и СНИЛС у поставщика информации при размещении информации о лицевом счете, граждании может подключить лицевой счет в ручном режиме (в личном кабинете) на основании известного ему номера лицевого счета и адреса помещения.

Выбранный плательщик отобразится в блоке (Рис. 91).

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную. Такой пользователь не будет включен в реестр физических лиц до тех пор, пока не будут указаны фамилия и имя, паспортные данные или СНИЛС.

15. Для внесения сведений о плательщике вручную установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную». (Рис. 91).

🕗 ПЛАТЕЛЬЩИК					
	Сведения о плательщике				
Ввляется нанимателем					
 Выбрать плательщика из списка Внести сведения о пл 	ательщике вручную				
ВАЖНОІ В случае отсутствия у плательщика сведений о паспорт осуществлять работу в личном кабинете.	ных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и				
Фамилия Веедите фамилию					
Имя	Введите имя				
Отчество	Введите отчество				
	Указать паспортные данные или СНИЛС				
	Отменить Сохранить и добавить новый ЛС Сохранить				

Рис. 91 Блок «Плательщик»

16. Для внесения паспортных данных или СНИЛС нажмите на ссылку «Указать паспортные данные или СНИЛС» (Рис. 92).

🛇 ПЛАТЕЛЬЩИК	
	Сведения о плательщике
 Является нанимателем Выбрать плательщика из списка Внести сведения о пла 	ательщике вручную
ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортн осуществлять работу в личном кабинете.	ых данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и
Фамилия	Введите фамилию
Имя	Введите имя
Отчество	Введите отчество
	Указать паспортные данные или СНИЛС

Рис. 92 Гиперссылка «Указать паспортные данные или СНИЛС»

Отображается форма аналогичная добавлению нового физического лица в Реестр физических лиц (Рис. 90).

После заполнения сведений о плательщике переключатель устанавливается в поле «Выбрать плательщика из списка», а плательщик отобразится в блоке (Рис. 91).

1.1.4.1. Импорт сведений о лицевых счетах

1. Для загрузки сведений о лицевых счетах необходимо нажать на кнопку «Загрузить информацию» на странице реестра лицевых счетов обслуживаемых домов и выбрать пункт «Ресурсоснабжающая организация» выпадающего меню кнопки «Загрузить информацию» (Рис. 93).

Реестр лицевых счетов				
Развернуть поиск				
Результаты поиска				
	 Добавить лицевой счет 	🛨 Загрузить информацию	Выгрузить информацию	Закрыть лицевые счета
		Ресурсоснабжающая организа	ция	

Рис. 93 Кнопка «Загрузить»
В результате отображается окно «Импорт лицевых счетов ресурсоснабжающей организации» (Рис. 94).



Рис. 94 Окно «Импорт лицевых счетов ресурсоснабжающей организации»

2. Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

1.1.5. Размещение сведений о приборах учета и показаний приборов учета

1. Перейдите в Реестр приборов учета, выбрав соответствующий пункт в меню «Объекты управления» (Рис. 95).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращен	RN	Статистика и отчетность	≡
Объекты жилищного с	ронда					
Объекты коммунальн	ой инфраструктуры					
Реестр договоров ресу	урсоснабжения					
Лицевые счета						
Приборы учета						
Информация об объе	ме и качестве комму	нальных ресурсов и услуг				
Информация о состоя	ании расчетов					
Страховые продукты						

Рис. 95 Пункт меню «Приборы учета»

Отображается страница «Реестр приборов учета» (Рис. 96).

Реестр приборов уч	іета				
📀 ОБЩИЕ СВЕДЕ	ния				
№ прибора учета	Введите номер ПУ		№ лицевого счета	Введите номер ЛС	
Вид прибора учета	Выберите вид ПУ	•	Статус прибора учета	Активный	$\times \bullet$
Коммунальный ресурс	Выберите одно или несколько зна	ачений 🔻	Статус текущих показаний	Выберите статус	
					Найти Действия
Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помешения/комна	ты	Статус текуших показаний
<u> </u>	≫ Индивидуальный	Исправен	обл. Тульская, г. Тула, ул. Приуп	ская, д. 5, кв. 6	Не внесены

Рис. 96 Страница «Реестр приборов учета обслуживаемых домов»

2. Нажмите на кнопку «Действие» на странице «Реестр приборов учета» и выберите пункт «Добавить ПУ» (Рис. 97).

еестр приборов у	нета				
📀 ОБЩИЕ СВЕДЕ	ния				
№ прибора учета	Введите номер ПУ		№ лицевого счета	Введите номер ЛС	
Тип прибора учета	Выберите тип ПУ	•	Статус прибора учета	Активный	$\times \bullet$
Коммунальный ресурс	Выберите одно или несколько з	начений 🔻	Статус текущих показаний	Выберите статус	•
					Дейст
					Добавить ПУ
зультаты поиска	-				Импортировать ПУ
риоор учета	Тип	Адрес дома/помещения/н	комнаты		Экспортировать показания ПУ
FB 21654165	📎 Общий (квартирный)	обл. Амурская, г. Белогорс	к, ул. 10-я Магистральная, д. 13, кв.	1	Импортировать показания ОДП
💧 гв жд	🛛 Индивидуальный	обл. Тульская, г. Донской, і	мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а		импортировать показания ИПУ Не внесены

Рис. 97 Пункт контекстного меню «Добавить ПУ»

3. Заполните поля на отобразившейся странице «Добавление прибора учета» (Рис. 98).

Добавление прибора учета		
	Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Вид прибора учета*	Активный Выберите вид прибора учета	•
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс	
	Отменить Сохранить и добавить новый ПУ	Сохранить

Рис. 98 Страница «Добавление прибора учета»

4. В поле «Тип прибора учета» выберите необходимое значение из выпадающего списка. В

зависимости от выбранного значения отображаются поля в разделе «Общие сведения».

Добавление прибора учета		
	Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ [*] А Вид прибора учета [*] Тип дома [*] (чктивный Индивидуальный 〕 Многоквартирный	×v
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс	
	Отменить Сохранить и добавить новый ПУ	Сохранить

Рис. 99 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Индивидуальный»

Добавление прибора учета		
	Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Вид прибора учета* Адрес помещения*	Активный Общий (квартирный) Укажите адрес	×
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс	
	Отменить Сохранить и добавить новый ПУ	Сохранить

Рис. 100 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Общий (квартирный)»

Добавление прибора учета		
	Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ*	Активный	
Вид прибора учета*	Комнатный	$\times \bullet$
Адрес помещения*	Укажите адрес	
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс 🔹	
	Отменить Сохранить и добавить новый ПУ	Сохранить

Рис. 101 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Комнатный»

Добавление прибора учета		
	Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ*	Активный	
Вид прибора учета ^	Коллективный (общедомовой)	×
Адрес дома*	Укажите адрес	\equiv
Заводской (серийный) номер прибора учета*	Введите заводской (серийный) номер прибора учета	
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ	Автоматически формируемый номер	
Марка прибора учета*	Введите марку прибора учета	
Модель прибора учета*	Введите модель прибора учета	
Дата опломбирования прибора учета* заводом-изготовителем		
Дата установки		
Дата ввода в эксплуатацию*		
Статус исправности прибора учета*	Исправен	
	Наличие возможности дистанционного снятия показаний	
	В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка	
Дата последней поверки*		
Межповерочный интервал*	Выберите межловерочный интервал	▼
Плановая дата поверки		
	Наличие датчиков температуры	
	Наличие датчиков давления	
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс 🔹	
	Отменить Сохранить и добавить новый ПУ	Сохранить

Рис. 102 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Коллективный (общедомовой)»

При заполнении поля «Коммунальный ресурс», выбрав значение «Тепловая энергия», можно добавить несколько коммунальных ресурсов. Для этого нажмите на пиктограмму « • » (Рис. 103).

Добавление прибора учета			
	Общие сведения		
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* / Вид прибора учета* Тип дома* (Активный Индивидуальный — Многоквартирный — Жилой		×v
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета		
Коммунальный ресурс* Базовое показание*	Тепловая энергия Введите базовое показание	Х▼	0
	Отменить Сохранить и доба	вить новый ПУ	Сохранить

Рис. 103 Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета»,

пиктограмма « 😳 »

Примечание. В случае, если информация по базовому показанию прибора учета отсутствует, необходимо внести последнее полученное показание на момент ввода прибора учета в Систему.

Отображаются дополнительные поля для внесения коммунальных ресурсов. Для удаления коммунального ресурса нажмите на пиктограмму «[©]» (Рис. 104).

Добавление прибора учета			
	Общие сведения		
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Вид прибора учета* Тип дома [*]	Активный Индивидуальный — Многоквартирный — Жилой		×
	Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета		
Коммунальный ресурс*	Тепловая энергия	$\times \bullet$	
Базовое показание*	Введите базовое показание	кал	
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс	▼	0
Базовое показание*	Введите базовое показание		
Коммунальный ресурс*	Выберите коммунальный ресурс		0
Базовое показание*	Введите базовое показание		
	Отменить Сохранить и добавить	новый ПУ	Сохранить

Рис. 104 Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета», пиктограмма « 🕄 »

5. Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для сохранения данных и добавления нового ПУ в Реестр – на кнопку «Сохранить и добавить новый ПУ», для прекращения процедуры добавления нового ПУ – на кнопку «Отменить».

Добавление прибора учета возможно со страницы «Реестр объектов жилищного фонда». Для добавления ОДПУ перейдите в «Реестр объектов жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ОДПУ» (Рис. 105).

• 152022		Dener					
▼ 153023, 0	т 53023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 78А						
	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный	
	Год ввода в эксплуатацию:	2011	Общий износ(%):		Общая площадь:	169.9 м ²	
1948	Кадастровый номер:		Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помешений:	•	
	Количество этажей (наибольшее):	1	Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0			
1нформация об объе	кте жилищного фонда Информация о г	юдъездах Управлен	ние объектом Электронный пас	CNOPT		Добавить	
						Подъезд	
						Помещение	
O 153045 o	бл Ивановская г Ивано	во ул 20 лет	г ВПКСМ л 23			одпу	
V 100040, 0	и 133043, 00Л. Ивановская, Г. Иваново, ул. 20 Лет БЛКСМ, д. 23						
	Год ввода в эксплуатацию:	1948	Состояние:		Тип:	Протокол общего собрания собственников	
	Количество этажей:	1			Общая площадь:	Сообщение о проведении общего собрания собственников	

Рис. 105 Реестр объектов жилищного фонда, кнопка «Добавить», пункт «ОДПУ»

Для добавления ИПУ на странице «Информация о помещениях» для необходимого помещения нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ПУ» (Рис. 106).

Помещение № 1	\$	l	Информация о комнатах	🗮 Просмотреть историю событий		
Категория помещения:	Жилое	пу≽	Номер ЛС: <u>1003</u>			
Общая площадь жилого помещения:	100.00 м ²		Начислено: 0.00 руб Опла Задолженность(-) / Перепи	ачено: 0.00 руб лата(+): 0.00 руб		
Жилая площадь жилого помещения:	100.00 м ²	Характеристика: Квартира коммунального заселения				
Кадастровый номер:	-					
				Добавить		
				ПУ		

Рис. 106 Пункт меню «ПУ»

Примечание. Добавление приборов учета возможно только для тех объектов жилищного фонда, адреса которых указаны в размещенных договорах ресурсоснабжения, и по которым ресурсоснабжающая организация является исполнителем коммунальных услуг.

1.1.6. Размещение информации о начислениях за коммунальные услуги

После внесения сведений о лицевых счетах перейдите к созданию платежных документов для оплаты ЖКУ.

К лицевому счету можно создать несколько платежных документов в одном расчетном периоде с разными платежными реквизитами. Добавить дополнительный платежный документ к лицевому счету можно при условии, если ранее созданный платежный документ находится в статусе «Размещен». Порядок действий по размещению счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг по лицевым счетам описан в шагах ниже. 1. Перейдите в «Реестр платежных документов по лицевым счетам», выбрав пункт «Платежные документы» пункта меню «Оплата ЖКУ» (Рис. 107).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	=
	Платёжные докум	іенты			
	Квитирование				
	Реестр извещений	й о принятии к исполнению	распоряжения		

Рис. 107 Пункт «Платежные документы»

2. Для создания платежного документа для лицевого счета выберите пункт контекстного меню «Добавить», затем в выпадающем списке выберите «Текущий платежный документ» для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 108).

Результаты по	оиска	3			Подсчет итог	ГОВ Разі	местить информацию	о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счет (иной идентификато; плательщика)	a ▼	Идентификатор платежного документа 🔺	Статус документа 🌥	Дата перевода	Сумма документа 🗻 (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
1306_001	~		He		_				
	_	Добавить	Текущий пла	тежный докумен	нт				
1306_001		История платежных документов	Долговой пла	тежный докуме	HT				

Рис. 108 Пункт меню «Добавить платежный документ»

Система отображает страницу «Создание платежного документа» (Рис. 109).

Создание платежного	документа					
Сведения о плательщике и испо	лнителе услуг	<u>Расчет размера плат</u>	гы и перер	расчеты <u>Справочная информац</u> и	ия Рассрочка	
🔗 основные сведени	1Я					
Период*				10.2016		
Идентификатор платежного документа				Автоматически формируемый идентифи	икатор платежного документа	
Номер платежного документа				Введите номер платежного доку	мента	
Единый лицевой счет / лицевой счет				1015		
🖂 АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩ	ИК					
Адрес					Доля, %	
обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Коог	еративная, д. 16, ки	3. 1			100%	
			Плател	пьщик:		
Общая площадь для ЛС* Жилая площадь	50 Введите жилую п	лоцадь	м ² м ²	Отапливаемая площадь Количество проживающих	Введите отапливаемую площадь Введите количество проживающих	м ² чел
🛇 ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛ	ІУЧАТЕЛЕ П	ЛАТЕЖА			Q Выбрать платежные рек	квизиты
		Информа	ация об и	сполнителе услуг		
Наименование исполнителя услуг:	<u>УО "Шабат"</u>			Телефон:	+7(872)563432	
				Факс:		
Адрес:				Адрес электронной почты:	ukpartner@list.ru	
				Официальный адрес: Режим работы:		
					Отменить Со	хранить

Рис. 109 Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Сведения о плательщике и

исполнителе услуг»

- 3. Заполните обязательные поля на вкладке.
- 4. Перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 110).

Создание платежного до	куме	нта					
<u>Сведения о плательщике и исполнит</u>	еле услу	уг Расчет разме	ера платы и перерасчеты	<u>Справочная информац</u>	<u>ия Рассрочка</u>		
📀 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТІ	ЫЗА	СОДЕРЖАНИЕ	И РЕМОНТ ЖИЛ	ОГО ПОМЕЩЕНИЯ И	И КОММУНАЛЬНЫ	Е УСЛУГИ	
			Объём услуг			Размер платы за к	юм. у
Виды услуг	E,	диницы измерения *	индивид. потреб.	общедом. нужды	Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	индивид. потребление	оби нуя
Плата за содержание жилого помещения	🛞 м	[2*] общ. пл		_		-	
Дополнительные услуги, в т.ч. :							
Разовая услуга (помывка окон)	⊗ ш	т				-	
Услуга связи проводного радиовещания (радиоточка)	от 🙁	очка присоединения				_	
Коммунальные услуги, в т.ч. :							
Горячее водоснабжение	ж м	[3*]	Прибор учета 🔻	Прибор учета 💌			
Электроснабжение	к	Вт.ч	Прибор учета 🔻	Прибор учета 💌	3		
Нагрев воды	к	Вт.ч	Прибор учета 💌	Прибор учета 💌			
Подача холодной воды		[3*]	Прибор учета 💌	Прибор учета 💌	•		
Итого к оплате за расчетный период ∢							•

Рис. 110 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

Заполните обязательные поля на вкладке и сохраните информацию.

Примечание. При создании платежного документа указывается сумма льгот и субсидий в том случае, если льготы не заменены денежными компенсациями в регионе, иначе - не указывается.

5. Перейдите на вкладку «Справочная информация» (Рис. 111).

Создание платежного доку	/мента						
Сведения о плательщике и исполнител	<u>іе услуг Расчет разм</u>	<u>ера платы и пере</u> р	оасчеты С	правочная информа	ция <u>Рассро</u>	чка	
⊘ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАL	ки						
		Норматив потре коммунальных у	бления ислуг	Текущие показан учёта коммуналь	ния приборов ных услуг	Суммарный объ коммунальных у	эём услуг в доме
Виды услуг	Единицы измерения	индивид. потребление	общедомовое потребление	е индивид. (квартирных)	общедомовых	индивид. потребление	общедомовое потребление
		1	2	3	4	5	6
Водоотведение	м[3*]						
Электроснабжение	кВт.ч						
Задолженность за преды Аванс на начало расч	ідущие периоды четного периода						
						Отменить	Сохранить

Рис. 111 Вкладка «Справочная информация»

При необходимости внесите сведения по видам услуг, задолженностям и авансовым начислениям за период и сохраните сведения.

6. Перейдите на вкладку «Рассрочка» (Рис. 112).

Создание платежного док	умента				
Сведения о плательщике и исполните	ле услуг Расчет разм	ера платы и перерасчеты	<u>Справочная информац</u>	ия Рассроч	ка
🔗 РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТ	ГЕ С УЧЁТОМ РАСС	РОЧКИ ПЛАТЕЖА			
	Сумма платы с учетом рас	ссрочки платежа	Проценты за рассрочку *		
Вид услуг	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб. *
1	2	3	4	5	6
Горячее водоснабжение 🛞					
Электроснабжение 🛞					
Нагрев воды					
Подача холодной воды 🛞					
Итого к оплате за расчетный период с учето	и рассрочки				
					Отменить Сохранить

Рис. 112 Вкладка «Рассрочка»

Введите сведения о рассрочке или удалите поле, нажав на пиктограмму «[®]».

7. Сохраните введенные сведения.

8. Чтобы разместить информацию о начислениях подготовленного ПД, нажмите на пункт контекстного меню «Разместить информацию о начислениях» для подготовленного ПД (Рис. 113).

Результаты пои	ска					Подсчет итог	ов Разм	местить информацию	о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	•	Идентификатор платежного документа	*	Статус документа 🌥	Дата перевода 🔺 в статус	Сумма документа 🔺 (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
1306_001	*	80AA002539-08-6091	> ≈	Проект	12.09.2016	0.00	0.00	0.00		
1306_012	*		Изі Уда	менить алить						
			Pas	местить информа.	цию о начислен	иях				
2016-25	≫		Вы	грузить в файл						
			Ист	юрия событий						

Рис. 113 Контекстное меню подготовленного платежного документа

Подтвердите действия по размещению платежного документа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 114).



Рис. 114 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

При размещении в системе платежных документов на услугу, если начисления производятся напрямую подрядной организацией, оказывающей эту услугу, рекомендуется создать отдельный платежный документ, в котором будет только указанная услуга и реквизиты подрядной организации. Для этого необходимо на странице Реестра платежных документов по лицевым счетам и по соответствующему лицевому счету в контекстном меню выбрать пункт контекстного меню «Добавить», затем в выпадающем списке выберите «Текущий платежный документ» для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 115).

Результаты поис	ска	1			Подсчет итог	ов Разі	местить информацию	о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	•	Идентификатор платежного документа 🏾 🌥	Статус документа	Дата перевода ▲ в статус	Сумма документа 🗻 (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
1306_001	~	7-5	He	÷	_				
1306_001		Досавить • История платежных документов	Текущий плат Долговой пла	гежный докумен тежный докуме	нт				

Рис. 115 Контекстное меню лицевого счета

Заполните сведения о плательщике и исполнителе услуг и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты». Помимо платежных реквизитов подрядной организации, необходимо указать только те услуги, по которым платежи поступают на счет подрядной организации (Рис. 116).

	лента					
Сведения о плательщике и исполнителе	<u>услуг</u> Расчет разм	ера платы и перерасчеты	<u>Справочная информац</u>	ия Рассрочка		
🔿 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ З	А СОДЕРЖАНИ	Е И РЕМОНТ ЖИЛС	ОГО ПОМЕЩЕНИЯ И	1 КОММУНАЛЬНЫВ	УСЛУГИ	
		Объём услуг			Размер платы за к	юм. у
Виды услуг	Единицы измерения *	индив. потреб.	общедом. нужды	Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	индив. потреб.	об ну:
Дополнительные услуги, в т.ч. :						
Коммунальные услуги, в т.ч. :	1					
Холодное водоснабжение 🛞		5	2			
	w[2.]	Прибор учета 💌	Прибор учета 💌			
Холодное водоснабжение по тарифу 🛞 2,4 руб.		0				
	M[3*]	Прибор учета 🔻	Прибор учета 🔻			
Электроснабжение		15	10			
	кВт.ч	Прибор учета 🔻	Прибор учета 🔻	•		
Газоснабжение 🛞		0				

Рис. 116 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

В случае установления и применения нескольких тарифов в одном расчетном периоде для расчета размера платы по одной услуге, необходимо выполнить следующие действия:

Перейдите в Справочник «Коммунальные услуги» (Рис. 117).

аименование справочника		
Свернуть поиск		Найти
ультаты поиска		
Эльтаты поиска Э дополнительные услуги	• Работы и услуги организации	

Рис. 117 Страница «Справочники»

Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Добавить главную коммунальную услугу» (Рис. 118).

Наименование услуги	Наименование услуги			
Свернуть поиск				Найти
] Отображать удаленны	записи			▼ Добавить
езультаты поиска			Последнее	изменение: коммунальную
Коммунальная услуга			Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Водоотведение		*		4
• Газоснабжение		*		6
				2
О Горячее водоснабжен	ie .	*		
 Горячее водоснабжен Отопление 	e	*		1
 Горячее водоснабжен Отопление Холодное водоснабжи 	кже	* * *		1 3

Рис. 118 Страница «Коммунальные услуги», кнопка «Добавить главную коммунальную услугу»

Отображается окно «Справочник коммунальных услуг». Добавьте новое значение, указав в наименовании главной коммунальной услуги отметку с целью применения нового тарифа и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 119).

	Справочник ко	ммунальных усл	іуг		
Вид коммунальной* услуги	Холодное водоснабжение				×
Код	12	Коммунальный* ресурс	Холодная вода		×v
Главная* коммунальная услуга	олодное водоснабжение по тарифу 2,4 руб	Единица измерения*	м[3*]		
í í	 Услуга предоставляется на общедомовые нужды 	Порядок сортировки*	🔾 задан	🖲 не задан	
			Отмени	൹	Сохранить

Рис. 119 Окно «Справочник коммунальных услуг»

На странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выберите пункт контекстного меню «Добавить платежный документ» на нужный расчетный период (Рис. 120).

Реестр платежнь	іх документов по л	ицевым счетам	1					
Расчетный период*	09.2016			Субъект РФ	Выберите субт	ьект РФ		▼
№ лицевого счета	Введите номер			Район	Выберите рай	он		•
Период размещения информации	дд.мм.гттт - дд.мм.гттт			Город	Выберите горо	Д		▼
Организация, разместившая информацию		Ξ	Насе	ленный пункт	Выберите насе	еленный пункт		•
Идентификатор ПД	Введите идентификатор			Улица				▼
№ документа	Введите номер			Дом	•	Кор.	• Стр.	•
Статус документа	Выберите статус		r					
Тип документа	Выберите тип		r					
						Загрузить	Выгрузить ша	аблон
езультаты поиска	3		Подсчет итогов	Размести	ить информацию	о начислениях	Отозвать докум	енть
Номерлицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа Дата перевод в статус	Сумма адокумента с; (руб.)	За Иплачено (+) ууб.) пе (ру	адолженность) или :peплата (-) уб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию	
1306_001		He						
	Добавить 🕨	Текущий платежный до	умент					
1306_001	История платежных документов	Долговой платежный до	кумент					

Рис. 120 Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам»

Заполните обязательные поля и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты».

В разделе описания платы за коммунальные услуги отражена дополнительная строка, добавленная в справочнике «Коммунальные услуги» (Рис. 121).

Сведения о плательщике и исполнит	еле	Расчет разм	ера платы и перерас	четы	Справочная инфо	рмаци	ня Рассрочка		
РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТ	ыз	А СОДЕРЖАНИ	Е И РЕМОНТ Ж	ило	го помещени	ия и	І КОММУНАЛЬНЫ	Е УСЛУГИ	
			Объём услуг					Размер платы	за кол
иды услуг		Единицы измерения *	индивид, потреб.		общедом. нужды		Тариф, * руб.јед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	индивид. потреб.	
ополнительные услуги, в т.ч. :									
оммунальные услуги, в т.ч. :									
Холодное водоснабжение	0		0						
		M[3']	Прибор учета	Ŧ	Прибор учета	Ŧ		_	
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4 руб.	0	м[31]	0						
			Прибор учета	٣	Прибор учета	۳			
Электроснабжение	۲		0						
		KBT.4	Прибор учета	Ŧ	Прибор учета	Ŧ			
Газоснабжение	0		0						
		m[3,1]	Прибор учета	Ŧ	Прибор учета	Ŧ			



Внесите величину тарифа и объем потребления услуги по каждой строке и нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае отсутствия необходимости применения нескольких тарифов за коммунальную услугу в следующем периоде, необходимо удалить значение справочника, добавленное в справочнике «Коммунальные услуги». В результате чего на следующий период для расчета платы снова будет применен один тариф.

Перечень услуг в составе сведений платежного документа формируется на основе сведений договора управления. Возможность указания отдельного компонента вида коммунальной услуги (например, «подогрев воды») при размещении информации в договорах управления/уставах не предусмотрена. В списке выбора видов коммунальных услуг отображаются виды основных коммунальных услуг из справочника «Коммунальные услуги».

При самостоятельном производстве исполнителем коммунальной услуги в многоквартирном доме, в ГИС ЖКХ может быть размещен платежный документ с учетом всех использованных ресурсов. Для этого выполните действия, приведенные выше, начиная с добавления необходимой услуги в справочник «Коммунальные услуги».

Чтобы добавить долговой платежный документ раскройте контекстное меню лицевого счета выберите пункт «Добавить», в выпадающем списке выберите пункт «Долговой платежный документ» (Рис. 122).

еестр платежн	ых д	окумент	гов по	лицевым о	счетам							
Расчетный период	д* 09.2	2016	i				Субъект Ро	Выберите суб	бъект РФ)		
№ лицевого счета	а Вве	дите номер					Райо	н Выберите раі	йон			
Период размещения информация	я дд.	им.гттт - дд.	MM.FTTT	i			Горо,	Выберите гор	од			
рганизация, разместившая информации	я				≡	Н	аселенный пунк	выберите на	селенны	ій пункт		
Идентификатор ПД	ц Вве	дите идентифи	катор				Улица	а Выберите ули	ILIY			
№ документа	а Вве	дите номер					Дом	4	Кор.	•	Стр.	,
Статус документа	а Выб	берите статус										
Тип документа	а Выб	берите тип			•							
										Загрузить	Выгруз	ить шаб
езультаты поис	ка					Подсчет итог	ов Разме	естить информаци	ю о начі	ислениях	Отозвать	докуме
юмер лицевого счета иной идентификатор лательщика)	▼ Ид пл	ентификатор атежного доку	имента	Статус документа	Дата перевода 🗻 в статус	Сумма документа 🗻 (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)	Дат соб час поя сис	аивремя ытияпо овому су темы	Организаци разместивн информаци	ия, шая ию
306_001	~			He								
	Доба	вить		Текущий пла	атежный докумен	т						

Рис. 122 Пункт «Долговой платежный документ»

Отображается страница «Создание платежного документа» (Рис. 123).

Создание платежного	документа				
Сведения о плательщике и испол	лнителе услуг Расчет размера пла	ты и перер	<u>асчеты</u>		
🔗 основные сведени	IR				
Период*			05 2016		
Номер платежного документа			Автоматически формируемыи идентифи	катор платежного документа	
			Введите номер платежного докуг	мента	
Единый лицевой счет / лицевой счет			000001		
🗇 АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩ	ик				
Адрес				Доля, %	
обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азов	ская, д. 1 , кв. 1			100%	
	Плательщи	к: Иванов	з Алексей Андреевич		
Общая площадь для ЛС*	44.2	м ²	Отапливаемая площадь	Введите отапливаемую площадь	м2
Жилая площадь	Введите жилую площадь	м ²	Количество проживающих	Введите количество проживающих	чел
	Ινчателе платежа				OVDMONTLI
О инфонтации о нои					скризиты
	Информ	ация об и	сполнителе услуг		
Наименование исполнителя услуг:	Закрытое акционерное общество "Управляш	ка"	Телефон:	+7(872)563432	
			Факс:		
Адрес:	обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д	. 8	Адрес электронной почты:	ukpartner@list.ru	
			Официальный адрес:		
			Режим работы:	-	
				0721000072	
				Отменить	охранить

Рис. 123 Страница «Создание платежного документа»

Заполните обязательные поля, затем перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 124).

Создание платежного до	окумента	a					
Сведения о плательщике и исполни	<u>ителе услуг</u>	Расчет размера пла	аты и перерасчеты				
⊘ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАДО УСЛУГИ	олженн	ОСТИ ЗА СОДЕР	ЖАНИЕ И РЕМ	онт жилс	ОГО ПОМЕЩЕН	ИЯ И КОММ	УНАЛЬНЫЕ
					E	Зыбрано периодо	в (36) 🔹
Виды услуг					2013 🗢		
	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1	2	3	4	5	6	7	8
Плата за содержание жилого помещения	8						
Коммунальные услуги, в т.ч. :							
Горячее водоснабжение	8						
ГВ	8						
Холодное водоснабжение	8						
Итого к оплате за расчетный период							
•							÷
						Отме	нить Сохранить

Рис. 124 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

Ведите необходимые сведения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 124).

1.1.7. Размещение информации о внесении платы в кассу РСО и квитирование платежей, поступивших через банки

1. Для перехода на страницу «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» нажмите на пункт «Оплата ЖКУ» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 125).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	≡
	Платёжные докум	енты			
	Квитирование				
	Реестр извещений	й о принятии к исполнению	распоряжения		

Рис. 125 Пункт меню «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения»

Отображается страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 126).

Номер	Равен	•				Сум	ма документа, руб.		-
	 Оплата чере КО 	ез 🕜 Оплат карто	га банковскої й	й 🕑 Оплата исполн	а через ителя		Счет получателя		Выбрать
Статус	Выберите одно	или несколько зна	чений		T	Идентиф	икатор платежного документа		
	🔲 Кроме выбр	анных статусов				Уникальн (иденти	ый номер платежа фикатор операции)		
Фильтр по дате	 документа квитирования 					Но	иер лицевого счета		
	🔘 создания								
	12.09.2016 -	12.09.2016							
Пери	од размещения информации	дд.мм.гггг - дд.	MM.FTTT						
рганизация	разместившая								
	информацию								
О Сверну	информацию								Найти
О Сверну	информацию	Вь	ігрузить инфор	омацию о внесении	платы	Разместить инфор	мацию о внесении платы	Подсчет ито	Найти гов Настроить списо
Э Сверну	информацию поиск Номер распоряжения	Въ	ігрузить инфор Сумма І	омацию о внесении Попучатель Счи пог	платы ет пучателя	Разместить инфорг Назначение платежа	мацию о внесении платы Дата и время события поясу Системы	Подсчет итои	Найти гов Настроить списо Организация, разместивша информацию

Рис. 126 Фрагмент страницы «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Кнопка «Разместить информацию о внесении платы»

2. Чтобы разместить информацию о внесении платы, нажиме на кнопку «Разместить информацию о внесении платы» (Рис. 126).

При вводе сведений об оплате часть данных о потребителе и исполнителе услуг заполняется автоматически из платежного документа, определенного по указанному идентификатору платежного документа, либо по идентификатору ЖКУ (Рис. 127).

В отобразившемся окне «Размещение информации о внесении платы» введите данные, при необходимости установите флажок в поле «Идентификатор платежного документа отсутствует» и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 127).

Размеш	цение информации о внесении платы ————————————————————————————————————
	Общие сведения о внесенной плате
Сумма*	0.00
Дата внесения платы (в случае отсутствия: дата * поступления средств)	22.06.2016
Период, за который вносится плата	05.2016
Идентификатор платежного документа *	50AA002007-01-6051
	Отмена Сохранить

Рис. 127 Кнопка «Сохранить»

Что выгрузить информацию о внесении платы нажмите на кнопку «Выгрузить информацию о внесении платы» (Рис. 128).

	KO	Оплата банковско картой	й 🕜 Оплата через исполнителя	Счет получателя	Выбраті
Статус	Выберите одно или и	несколько значений	•	Идентификатор платежного документа	
	🔲 Кроме выбранны	ых статусов		Уникальный номер платежа (идентификатор операции)	
Фильтр по дате	 документа квитирования 			Номер лицевого счета	
	создания 12.09.2016 - 12.09	0.2016			
Перио,	д размещения дд.м информации	ИМ.ГТТТ - ДД.ММ.ГТТТ	iii		
)рганизация, ј	разместившая информацию		≡		
О Свернуть	ь поиск				Найти
				D	

Рис. 128 Кнопка «Выгрузить информацию о внесении платы»

Отображается информационное сообщение (Рис. 129).



Рис. 129 Информационное сообщение

Примечание. В случае, если системе удается однозначно сопоставить информацию о начислении с информацией о внесении платы, будет осуществлено автоматическое квитирование, с результатами которого можно ознакомиться перейдя в пункт меню «Квитирование».

1.1.8. Рассмотрение полученных обращений, формирование собственных обращений

Система позволяет Уполномоченному специалисту Ресурсоснабжающей организации (Заявителю) направлять обращения и жалобы в другую организацию.

Для создания собственного обращения необходимо выполнить действия, описанные в шагах ниже.

1. Нажмите на пункт «Обращения» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Отправленные обращения» (Рис. 130).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники		Обращения	Статистика и отчетность	
			Отпр	равленные обращения		
			Полу	ученные обращения 🕠		

Рис. 130 Пункт меню «Отправленные обращения»

Система отобразит страницу «Обращения» (Рис. 131).

ращения							
Номер обращения	Введите по	лностью или часть номера	обращения	Статус обращения	Выберите одну или не	есколько категорий из спис	жа
Тема обращения	Выберите (одну или несколько тем из с	списка	Адрес дома/ территории	Выберите адрес/терри	онорию	Ξ
				Дата отправки обращения	дд.мм.гттт - дд.мм.		
Свернуть поиск						Очистить	Найти
льтаты поиска на обращения		Дата отправки	Номер обращения	Статус об	ращения	Адрес дома/территори	цобавить обраще
<u>Жалоба на бездейств</u> анизации ЗАО "Рыба"	<u>4e</u> ⊓o ≫	01.07.2016		Не отправл	пено	Тульская обп., г. Тула, ул	. Мира, д. 22
<u>ащению № Ж-71-30</u>							

Рис. 131 Страница «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»

2. Для создания обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Список обращений» (см. Рис. 131).

3. На отобразившейся странице добавления обращения заполните обязательные поля (Рис. 132).

ФОРМАЦИЯ О	АЯВИТЕЛЕ				
Наименование УК организации	Компаньон"	E-mail	admin@admin.ru		
⊔у считать данное о .2006 № 59-ФЗ «О п щение прошу напра	бращение (информационное сообщение) официальны урядке рассмотрения обращений граждан Российской и вить по моему адресу в системе (в мой личный кабине	и обращением, напр Федерации». В соот г в ГИС ЖКХ), а так и	авленным в соответст ветствии с ч. 4 ст. 10 3 ке по следующему адри	твии с Федералы бакона № 59-ФЗ о есу электронной	ным законом от твет на данное почты:
	Информация	об обращении			
Статус обращен	ия Не отправлено				
Дата создания обращен	ия 19.08.2016				
Адрес дома/территор	И* Выберите адрес дома/территории				Ξ
Муниципальн образован	е* Выберите значение Ie				=
Тема обращен	ия* Выберите значение				Ξ
Адресат обращен	ия* Выберите значение			▼ Pa	сширенный поиск
Текст обращен	я* Введите текст обращения				
Прикрепленные фай	Ы Выберите файл для загрузки				📀 Добавить файл
	Нет прикрепленных файлов				

Рис. 132 Страница добавления обращения

Для отправки ответа на данное обращение введите свою электронную почту в соответствующем поле (Рис. 133).

Добавление обращения							
ИНФОРМАЦИЯ	О ЗАЯВИТЕЛЕ						
Наименование организации	УК "Компаньон"	E-mail	admin@admin.ru				
Прошу считать данн 02.05.2006 № 59-ФЗ	юе обращение (информационное сообщение) официальны «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской	им обращением, напр Федерации». В соот	авленным в соответствии с Федеральным законом от ветствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное				
обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:							

Рис. 133 Поле ввода электронной почты

4. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на кнопку «Выбрать тему». Система отобразит окно справочника «Выбор темы обращения» (Рис. 134).

		Nº	Введите номер или часть номера		
		Наименование	Введите наименование или часть наименования		
6	Сверн	нуть поиск		,	Найти
ез	ульта	пы поиска			
ез	улы а №	ПЪГПОИСКА Наименование			
'ез	y)iDid № 1	ны поиска Наименование Проблемы, относящи	иеся к придомовой территории		
^р ез	y)1D1a № 1 2	ны поиска Наименование Проблемы, относящи Проблемы, относящи	иеся к придомовой территории иеся к внутридомовой территории.		
°e3 0 0	y)1D1d № 1 2 3	НЫ ПОИСКА Наименование Проблемы, относящи Проблемы, относящи Проблемы, связанны	иеся к придомовой территории иеся к внутридомовой территории. не с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.		
° °	y)1D1 d 1 2 3 ● 4	НЫ ПОИСКА Наименование Проблемы, относящи Проблемы, относящи Проблемы, связанны Другая тема	иеся к придомовой территории иеся к внутридомовой территории. не с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.		
°e3	y) ID I d № 1 2 3 0 4 7	НЫ ПОИСКА Наименование Проблемы, относящи Проблемы, относящи Проблемы, связанны Другая тема Предоставление инф	иеся к придомовой территории иеся к внутридомовой территории. не с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п. рормации		

Рис. 134 Выбор темы обращения

5. Выберите тему обращения из многоуровневого списка, установив переключатель в поле с наименованием темы, и нажмите на кнопку «Выбрать».

7. Воспользуйтесь расширенным поиском для выбора организации из полного списка организаций. Для этого нажмите на кнопку «Расширенный поиск». В отобразившейся форме задайте параметры поиска, затем установите переключатель в поле с наименованием необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 135).

Наименование				Полномочие	Значение не выбрано	~	
ИНН				Наименование организационно- правовой формы		=	
ОГРН/ОГРНИП				npazozon ¢opinzi	Показать организации без учета адреса, указанного в обращении		
Свернуть поиск						Найти	
Полное наименование	Сокращенное наименование	инн	огрн/огрнип	Наименование организационно- правовой формы	Полномочие	Администр. территория	
 ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 	ДЕПАРТАМЕНТ ГРЦ И Т КО	4443334537	1024400519948	Учреждения	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов	-	
 МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ 	МИНИСТЕРСТВО ЖКХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	3015075565	1063015050780	Государственные казенные учреждения субъектов Российско Федерации	Уполномоченный а орган субъекта РФ й	Уполномоченный орган субъекта РФ Респ. Бурятия. Уполномоченный орган субъекта РФ обл. Астраханска: Уполномоченный орган субъекта РФ обл. Астраханска: Уполномоченный орган субъекта РФ обл. Астраханска: Уполномоченный орган субъекта РФ обл. Ивановская.	

Рис. 135 Выбор организации-ответчика из полного списка организаций

8. Для сохранения обращения без отправки нажмите на кнопку «Сохранить». Статус обращения – «Не отправлено». Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить». Статус обращения – «Отправлено» (Рис. 136).

Обращения							
Номер обращения	Введите по	лностью или часть номера	а обращения	Статус обращения	Выберите одну или не	есколько категорий из	списка 🔻
Тема обращения	Выберите (одну или несколько тем из	списка	Адрес дома/ территории	Выберите адрес/терр	иторию	Ξ
				Дата отправки обращения	дд.мм.гттт - дд.мм		
Свернуть поиск						Очистить	Найти
Результаты поиска						Ľ	 Добавить обращение
Тема обращения		Дата отправки	Номер обращения	Статус об	ращения	Адрес дома/террит	гории
<u>Жалоба на бездейст</u> организации ЗАО "Рыба" обращению № Ж-71-30	<u>вие</u> "по 🛛 💝	01.07.2016		Не отправл	ено	Тульская обл., г. Тул	а, ул. Мира, д. 22
Строительство опасн объектов вблизи жилых /	<u>ых</u> ≫ домов	26.04.2016	Ж-71-30	Отправлен	D	Тульская обл., г. Тул	а, ул. Мира, д. 22

Рис. 136 Статус обращения – «Отправлено»

9. Чтобы отозвать отправленное на рассмотрение обращение, на странице «Список обращений» нажмите на пункт контекстного меню «Отозвать» для обращения в статусе «Отправлено на рассмотрение» (Рис. 137).

Не работает уличное освещение	⊘ 02.03.2016 Просмотреть	Заявление	3-28-17	Отправлено	Амурская обл., г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 5
<u>Жалоба на бездействие</u> организации ПриморТеппоСети	Отозвать	Жалоба		Не отправлено	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 3

Рис. 137 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

1.1.8.1. Работа с ответами на обращение

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК Заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить ответ на заявление. Для этого выполните шаги, описанные ниже.

1. Откройте страницу просмотра обращения в статусе «Исполнено» (Рис. 138).

Просмотр обраще	ния						
ИНФОРМАЦИЯ О ЗА	АЯВИТЕЛЕ						
Наименование ООО " организации	E-mail						
Прошу считать данное обр 02.05.2006 № 59-ФЗ «О пор обращение прошу направи	ращение (информационное сообщение) официальным ядке рассмотрения обращений граждан Российской (ить по моему адресу в системе (в мой личный кабине	и обращением, направ Федерации». В соотве г в ГИС ЖКХ), а также г	ленны тстви по сле	ым в соответствии с Федеральным законом от ии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное едующему адресу электронной почты:			
ИНФОРМАЦИЯ ОБ (ОБРАЩЕНИИ						
Номер обращения	3-01-63	Статус обращен	ния	Исполнено			
Дата создания обращения	17.03.2016						
Адрес дома/территории	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	Тема обращен	ния	Не работает уличное освещение			
Муниципальное образование	79703000 - город Адыгейск						
Текст обращения	Прошу устранить возникшую проблему						
Прикрепленные файлы	🔄 📐 <u>Обращение.pdf</u>	Прикреплен 17.0 3	3.2016	14:37 Файл загружен. Вирусов нет			
← Вернуться							
Ответы на обращение	Изменения по обращению						
000 "АМ МЕДИА"	1сполнено						
Ответ получен	17.03.2016	Исполнитель	Иванов	з Иван Петрович			
Номер ответа	3-01-63/1	Должность У	Учреди	итель(главный)			
Текст ответа	Проблема решена						
Прикрепленные файлы	🖾 🔽 Обращение.pdf	Прикреплен 17.03	3.2016	14:38			
Свернуть информацию							
Оцените полученный отве	IT						
🔵 Необходимая информация п	олучена						
Ответом не удоволетворен							
				Оценить			

Рис. 138 Просмотр обращения в статусе «Исполнено»

2. Для подтверждения ответа на обращение нажмите на кнопку «Подтвердить». Система отображает страницу просмотра обращения. Статус обращения – «Подтверждено».

3. В случае если ответ на обращение неудовлетворительный, Заявитель может отклонить его. Для этого отметьте флажок в поле «Ответом не удовлетворен» на странице просмотра обращения и нажмите на кнопку «Оценить» (Рис. 139).

цените полученный ответ		
Необходимая информация получена		
• Ответом не удоволетворен		
Введите отзыв		
		Оценить

Рис. 139 Окно «Отклонение исполнения обращения»

1.1.8.2. Рассмотрение полученного обращения

Для управления полученными данной организацией обращениями необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

1. Нажмите на пункт «Обращения» горизонтального навигационного меню, выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (Рис. 140).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	плата ЖКУ Справочники		Обращения	Статистика и отчетность	≡
ose coofficiente et Coesse	nn 170 100 0		Отп	равленные обращения		
	Управле	ние обращениями	Полу	ученные обращения 🔶		
	Требуют	рассмотрения				
	Исполне	енные обращения				
	Все обр	ащения				

Рис. 140 Пункт меню «Управление обращениями»

Система отобразит страницу «Управление обращениями» (Рис. 141).

Управление обращениями			
Требуют рассмотрения		🕑 Исполненные обращения	
Истек срок рассмотрения	0	Подтвержденные	0
Эскалировано в вышестоящую организацию	0	Отклоненные	0
Срок рассмотрения менее 3-х дней:	0	Исполненные	0
Срок рассмотрения более 3-х дней:	0		

Рис. 141 Страница «Управление обращениями»

1. Для регистрации отправленного на рассмотрение обращения перейдите к списку обращений в статусе «Требуют регистрации», нажав на гиперссылку в соответствующем блоке (см. Рис. 141).

2. Для отправки ответа на полученное в адрес данной организации обращения перейдите к списку обращений в статусе «Требуют рассмотрения», нажав на гиперссылку в соответствующем блоке (см. Рис. 141).

3. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для обращения в статусе «Получено» (Рис. 142).

Те	ема обращения	Дат	та отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома	
e	Не работает уличное освещение	~		Ж-71-1	Получено	Тульская обп., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1	
		Просм	мотреть		_		
÷	<u>→HCS-16979</u>	Ответ	г на обращение не требуется	Ж-04-3	Перенаправлено в другую организацию	Алтай Респ., г. Горно-Алтайск, ул. 232 стрелковой дивизии, д. 5	

Рис. 142 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»

На отобразившейся странице «Просмотр обращения» нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 143).

ИНФОРМАЦИЯ	1 O 3A	ЯВИТЕЛЕ							
Фамилия	Ивано	8	Отчество	Сергее	евич				
Имя	Петр		E-mail						
		Почтовь	ый адрес						
Адрес дома	Адыге	я Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 6	а/я						
Квартира	6								
Прошу считать данн 02.05.2006 № 59-ФЗ обращение прошу н ИНФОРМАЦИЯ	Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ								
Номер обраш	щения	П-01-72	Статус обращения	Получено					
Дата создания обраи	га создания обращения 05.05.2016								
Адрес дома/терри	тории	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	Тема обраг	цения	Нарушение договоров об аренде жилья				
Муниципал образол	льное вание	79703000 - город Адыгейск							
Текст обращи	ения	Прошу разрешить проблему							
Прикрепленные фа	айлы	🔯 📕 <u>Обращение.pdf</u>	Прикреплен 05	5.05.2016	5 19:04 Файл загружен. Вирусов нет				
← Вернуться					Ответ не требуется Продлить срок Ответить				
Ответы на обраш	щение	Изменения по обращению							
000 "АМ МЕДІ	NA"	Получено							
Планируемая дата от	тправки ответа	24.06.2016							
		Скрыт	ь информацию						

Рис. 143 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Ответить»

Система отобразит окно «Добавление ответа на обращение» (Рис. 144).

Добавление ответа на обращение						
Дата создания ответа	25.12.2015					
Текст ответа*	Введите текст ответа					
Прикреплённые файлы						
Выберите файл для загрузки	1	 Добавить файл 				
Нет прикрепленных файлов						
	Отменить	Сохранить				

Рис. 144 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Далее сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

Чтобы отправить ответ заявителю, нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 145).

Просмотр обр	ращения					
ИНФОРМАЦИЯ	І О ЗАЯВИТЕЛЕ					
Фамилия	Иванов	Отчество	Петрович			
Имя	Иван	E-mail				
	Почтов	ый адрес				
Адрес дома	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 6	а/я				
Квартира	6					
Прошу считать данн	юе обращение (информационное сообщение) официальны	м обращением, направ	ленным в соотв	етствии с Фед	еральным закон	ом от
обращение прошу н	«О порядке рассмотрения обращении граждан Россииской аправить по моему адресу в системе (в мой личный кабине	Федерации». В соотве ет в ГИС ЖКХ), а также	тствии с ч. 4 ст. по следующему	адресу электр	э-ФЗ ответ на да онной почты:	нное
ИНФОРМАЦИЯ	ТОВОВРАЩЕНИИ					
Номер обраг	цения П-01-72	Статус обращения Получено				
Дата создания обра	цения 05.05.2016					
Адрес дома/терри	тории Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	Тема обраще	ращения Нарушение договоров об аренде жилья			
Муниципа образо	льное 79703000 - город Адыгейск					
Текст обращ	ения Прошу разрешить проблему					
Прикрепленные фа	айлы 🔄 📐 <u>Обращение.pdf</u>	Прикреплен 05.05.2016 19:04 Файл загружен. Вирусов нет				
← Вернуться			Отв	ет не требуется	Продлить срок	Ответить

Рис. 145 Кнопка «Ответить»

1.1.9. Формирование заявки на внесение изменений в справочники

Уполномоченному специалисту Ресурсоснабжающей организации доступна функция формирования заявки на внесение изменений в справочники Системы. Для формирования заявки выполните шаги, приведенные ниже.

1. Перейдите на страницу «Реестр заявок на внесение изменений в справочники». Для этого нажмите на пункт «Справочники» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» (Рис. 146).

Объекты упр	равления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	≡
elle coolinge	Справочники Реестр заявок на внесение изменений в справочники			augus 000 %00*		

Рис. 146 Пункт меню «Реестр заявок на внесение изменений в справочники»

Чтобы сформировать заявку на добавление временного адресного объекта, нажмите на кнопку «Операции» и выберите «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта» (**Рис. 147**).

Поиск заявки Номер(а) заявки(ок)	 на изменение справочников с 	• на изменение ФИАС по	Период формирования заявки	ддмм.гттт - ддмм.гттт 🛗	
Статус заявки	Заявки утверждены	\times •	•		
	🔲 Отобразить экспорти	ированные заявки			
Свернуть поиск				Очистить Найти	
зультаты поиска:	8				тераци
				Умпорт заявок на временные адреса Экспорт заявок на временные адреса	
Номера заявок	Заявитель	Наим ФИАС	енование справочника/	Сформировать заявку на добавление временного адресного	объекта
				Сформировать заявку на изменение НСИ	

Рис. 147 Страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники», кнопка «Операции» -> «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта»

Отображается страница «Добавление заявки(ок)» (Рис. 148).

Добавление заявки(ок)		
Проект Дата последнего изменения:		
Заявки №		
Заявитель	Иванов Иван Петрович	
	Тип организации: Юридическое лицо Полное наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ МЕДИА" ОГРН: 1127747008135	
 Имеется возможность Стр. 	формирования заявки на следующие адресные объекты: Населенный пункт, Улица, Доп. территория, Улица на доп. территории, Дом/Корп./	
2.4		
Субъект	Выберите субъект ••••	
Округ	Выберите округ	
Район	Выберите район	
Город	Выберите город	
Населенный пункт	Выберите населенный пункт Сформировать заявку	
Улица	Выберите улицу Сформировать заявку	
Дом	кор Стр./Лит Сформировать заявку	
Описание месторасположения адресного объекта	Введите описание месторасположения адресного объекта	
Основание для добавления временного адреса	Выберите файл для загрузки Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF	
🗧 Бернуться назад	Отменить Сохранить Отправить	

Рис. 148 Страница «Добавление заявки»

Поля «Дата последнего изменения» и «Заявки» будут заполнены при сохранении заявки, при создании заявки информация в данных поля отсутствует. Блок «Заявитель» заполняется автоматически информацией о специалисте, который отправляет данную заявку, и его организации.

Последовательно заполните поля на форме создания заявки, начиная с поля «Субъект». Для заполнения полей: «Населенный пункт», «Улица», «Дом» – нажмите на кнопку «Сформировать заявку». Отобразится страница «Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»», Формирование по адресному объекту «Улица», Формирование заявки по адресному объекту «Дом/Корп./Стр.»». (Рис. 149, Рис. 150, Рис. 151).

При формировании заявки на адресный объект «Населенный пункт», «Улица» в поле «Формализованное наименование» укажите непосредственное наименование адресного объекта
без его типа. В поле «Краткое наименование» укажите тип адресного объекта. После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Фор	Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»				
Проект					
Форма	ализованное наименование*	Адыгей	$\times \blacksquare$		
	Краткое наименование*	ж/д_ст	$\times \bullet$		
	октмо*	Сельские поселения Красногвардейского муниципального ра	ть		
	Номер и тип заявки	Заявка на добавление №-			
		Отменить	Сохранить		

Рис. 149 Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»

Формирование заявки по адресному объекту «Улица»				
Проект				
Формализованное наименование*	Ленинская	$\times \bullet$		
Краткое наименование*	ул	$\times \blacksquare$		
oktmo*	Населенные пункты, входящие в состав сельского поселения Выбрать			
Номер и тип заявки	Заявка на добавление №-			
	Отменить	Сохранить		

Рис. 150 Окно формирования заявки по адресному объекту «Улица»

При формировании заявки по адресному объекту «Дом/Корп./Стр.» в полях дом/корпус/строение необходимо указывать номерную часть адреса. Следует обратить внимание на распределение атрибутов номерной части адреса по соответствующим полям, так как дом «14а» и дом «14 литер а» – разные объекты адресации. Информацию о квартирах, улицах, вспомогательные комментарии в номерную часть адреса дома вносить не следует. После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 151).

кт						
Дом	14	× ••••	Кор.	 Стр./Лит. а	× •••	 Строение Питер
дрес: Адыгея Респ	ублика, ж/д_ст А	дыгей д. 14, лит	ep. a			Onnicp
октмо'	Выберите знач	ение				

Рис. 151 Страница «Формирование заявки по адресному объекту Дом/Корп./Стр.»

Добавленные заявки отобразятся на странице «Добавление заявок» (Рис. 152).

Добавление заявки(ок)				
Проект Дата последнего изменения:				
Заявки №				
Заявитель	Иванов Иван Петрович Тип организации: Юридическое лицр Полное наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ МЕДИА" ОГРН: 1127747008135			
Имеется возмажность	формирования заявки на следующие адресные объекты: Населенный пункт, Улица, Доп. территория, У	′лица на доп. те	рритории, Дом/К	(орп./Стр.
Субъект	Адыгея Республика			×
Округ	Выберите округ			Ŧ
Район	Выберите район			Ŧ
Город	г. Адыгейск			×
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	*	Сформироват	гь заявку
Улица	Ленинская		Сформироват	гь заявку
	Дата создания версии: - Формализованное			
	наименование Краткое наименование ОКТМО		заявки	
	Леминская ул Населенные пункты, входящие в состав городского округа	город Адыгейск	Заявка на добавление №-	۲
Дом	Кор Стр./Лит.		Сформироват	гь заявку
Описание месторасположения адресного объекта	Введите описание месторасположения адресного объекта	li.		
Основание для добавления временного адреса	Выберите файл для загрузки Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doo, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF	бавить файл		
🗧 Вернуться назад		Отменить	Сохранить	Отправить

Рис. 152 Страница Добавление заявок», сформированная заявка на добавление улицы

Далее на странице «Добавление заявки (ок)» в поле «Описание местоположения адресного объекта внесите описание местоположения адресного объекта. Для прикрепления основания для добавления временного адреса нажмите на кнопку «Добавить файл».

Для сохранения заявки нажмите на кнопку «Сохранить, для отмены действий по формированию заявки нажмите на кнопку «Отменить».

1.1.10. Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

1. Для перехода на страницу «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 153).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	
Объекты жилищного ф	ронда				
Объекты коммунальн	ой инфраструктуры				
Реестр договоров ресу	/рсоснабжения				
Лицевые счета					
Приборы учета					
Информация об объем	ие и качестве коммун	нальных ресурсов и услуг			
Информация о состоя	нии расчетов				
Страховые продукты					

Рис. 153 Пункт меню Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг Отображается страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 154).

номер договора Введите есурсоснабжения:	номер	Период регистрации:	Месяц 🔻	од 🔻	— Месяц	▼ Год	•
Номер договора управления: Введите	номер	🔲 Показать аннулиро	занные сведения				
	Стороны договора			Адрес	с объекта жилищно	ого фонда:	
Первая сторона договора:	Выберите организацию	Выбрать	Субъе	т РФ Выб	ерите субъект РФ		
Вторая сторона договора:	Выберите организацию	Выбрать	I	айон Выб	іерите район		▼
				ород Выб	ерите город		
			Населенный	іункт Выб			T
			2	лица Выб			
				Дом	🔻 Кор.	🔻 Стр.	•
О Свернуть поиск							Найти
 Свернуть поиск сультаты поиска: формация об объ собъ 	еме и качестве по д	оговору управлени	₽ ≫		Добавить инфор	мацию об объе	найти
Свернуть поиска: сультаты поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05	еме и качестве по д . <u>2016</u>	оговору управлени	₽ ≈		Добавить инфор	омацию об объе	найти
Свернуть поиска: ультаты поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05 формация создана:	еме и качестве по д . <u>2016</u>	ЮГОВОРУ УПРАВЛЕНИ Управляющая организация «ИГ	Я ≽ Яхъяева»		Добавить инфор	мацию об объе	найти зме и качес
Свернуть поиска: ультаты поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05 формация создана: рвая сторона договора:	еме и качестве по д .2016	<mark>ЮГОВОРУ УПРАВЛЕНИ</mark> Управляющая организация «ИГ Яхъяева Аминат Курашовна Собствоники объекта жилиши	Яхъяева»		Добавить инфор	омацию об объе	найти
Свернуть поиска: ультаты поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05 формация создана: рвая сторона договора: ирая сторона договора:	еме и качестве по д .2016	<mark>ЮГОВОРУ УПРАВЛЕНИ</mark> Управляющая организация «ИГ Яхъяева Аминат Курашовна Собственники объекта жилищн	Яхъяева» Эго фонда		Добавить инфор	омацию об объе	найти
Свернуть поиска: ультаты поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05 формация создана: рвая сторона договора: орая сторона договора:) ПЕРИОДЫ РЕГИ	еме и качестве по д 2016 ІСТРАЦИИ ИНФОРМ	ОГОВОРУ УПРАВЛЕНИ Управляющая организация «ИГ Яхъяева Аминат Курашовна Собственники объекта жилищн АЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ I	Д ≫ Яхъяева» Эго фонда I КАЧЕСТВЕ		Добавить инфор	мацию об объ	найти
Свернуть поиска: формация об объ 1147_24993 от 03.05 формация создана: рвая сторона договора: орая сторона договора: О ПЕРИОДЫ РЕГИ О ИНФОРМАЦИЯ (еме и качестве по д .2016 ІСТРАЦИИ ИНФОРМ О ПЕРЕРЫВАХ В ПО	ОГОВОРУ УПРАВЛЕНИ Управляющая организация «ИГ яхъяева Аминат Курашовна Собственники объекта жилищн АЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И СТАВКЕ КОММУНАЛ	д ≫ Яхъяева» эго фонда I КАЧЕСТВЕ ЬНОГО РЕСУРС	A	Добавить инфор	мацию об объ	найти

Рис. 154 Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг»

2. Для добавления информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг нажмите на кнопку «Добавить информацию об объеме и качестве» (Рис. 154).

3. Отображается окно «Выбор договора». Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 155).

Выбор договора							
авления (устав)							
говора 1609 става):			A	Адрес объе	екта жилищн	ого фонд	a:
торона Выберите с	организац	Выбрать	Субъект РФ	Выберите (субъект РФ		▼
овора.			Район	Выберите р	район		▼
			Город	Выберите г	тород		•
			Населенный пункт	Выберите н	населенный пун	łKT	▼
			Улица	Выберите у	улицу		▼
			Дом	•	Кор.	Стр.	▼
риск				Очисти	ІТЬ	Найти	
	-		-				
	равления (устав) говора става): торона овора: Выберите с овора:	оавления (устав) говора става): торона овора: Выберите организац	равления (устав) повора торона овора: Выберите организац Выбрать выбрать	равления (устав) повора товора выберите организац выберите организац выберать Субъект РФ Район Город Населенный пункт Улица Дом	равления (устав) товора товора: 1609 Выберите организац Выбрать Субъект РФ Выберите Район Выберите Город Выберите Населенный пункт Выберите Дом Сункти	равления (устав) мавления (устав) 1609 1609 Выберите организац Выбрать Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Город Выберите тород Выберите тород Выберите улицу Дом Kop. •	равления (устав) повора выберите организац Выбрать Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите пород Выберите изселенный пункт Элица Выберите улицу Дом Субъект РФ Выберите изселенный пункт Выберите улицу Дом Субъект РФ Выберите изселенный пункт Выберите улицу Выберите улицу Выберите улицу Выберите улицу Выберите улицу Выберите изселенный пункт Выберите изселенный

Рис. 155 Окно «Выбор договора». Кнопка «Найти»

4. Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие критериям поиска. Установите переключатель в столбце «Номер договора» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 156).

Субъект РФ Район Город	Адрес объекта жилищного Выберите субъект РФ Выберите район	о фонда: • •
и Субъект РФ Район Город	Адрес объекта жилищного Выберите субъект РФ Выберите район	о фонда: ▼ ▼
Субъект РФ Район Город	Выберите субъект РФ Выберите район	•
Район Город	Выберите район	T
Город	Риборита прод	
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	
Улица	Выберите улицу	
Дом	💌 Кор. 💌	Стр. 💌
I	Очистить	Найти
Вторая сторона дог	овора	
Товарищество собст	венников жилья "Согласие"	
	Населенный нункт Улица Дом Вторая сторона дог Товарищество собст	Населенный пункт Улица Выберите улицу Дом Кор. • Очистить Вторая сторона договора Товарищество собственников жилья "Согласие"

Рис. 156 Кнопка «Выбрать»

5. В отобразившемся окне «Выбор периода регистрации» выберите период регистрации из выпадающего списка (Рис. 157).

Выбор	о периода регистрации	
Период регистрации: *	Выберите период	•
	Май 2016	
	Июнь 2016	

Рис. 157 Окно «Выбор периода регистрации»

6. Затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 158).

Выбор	периода регистрации	X
Период регистрации: *	Май 2016	▼
	Отменить Выбрать	

Рис. 158 Кнопка «Выбрать»

7. Введённые сведения отображаются на странице «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» на вкладках «Периоды регистрации информации об объеме и качестве» (Рис. 159).

Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг	
Статус: Сведения актуальны	
Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхъяева»	
Договор управления № 24.05_24993 от 24.05.2016	
Первая сторона договора: Яхъяева Аминат Курашовна	
Вторая сторона договора:	
Периоды регистрации информации об объеме и качестве Информация о перерывах	
Период регистрации: Месяц Год Месяц Год Каки Каки	
O Сеернуть поиск	Найти
Добавленные периоды регистрации:	Добавить новый период
Период регистрации Информация об объеме и качестве коммунальных услуг	Статус периода
Июнь 2016 🛛 Информация введена для 0 из 1 объектов жилищного фонда	Проект
	Отменить

Рис. 159 Периоды регистрации информации об объеме и качестве

8. Для добавления нового периода нажмите на кнопку «Добавить новый период» (Рис. 159).

9. Перейдите на вкладку «Информация о перерывах». Для добавления нового перерыва нажмите на кнопку «Добавить новый перерыв» (Рис. 160).

Редактирование информации об объ	еме и качестве коммунальных ресурсов и услуг
Статус: Сведения актуальны	
Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхъ	яева»
Договор управления № 236546 от 28.09.2015	
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна
Вторая сторона договора:	
Периоды регистрации информации об объеме и качесте	ве Информация о перерывах
Развернуть поиск	
Информация о перерывах отсутствует	 Добавить новый перерыв Отменить

Рис. 160 Кнопка «Добавить новый перерыв»

10. В отобразившемся окне «Добавление информации о перерыве» заполните последовательно обязательные поля, начиная с поля «Тип». Поля «Тип», «Вид коммунальной услуги», «Вид коммунального ресурса» выберите из выпадающих списков. Для заполнения полей «Дата и время начала перерыва», «Дата и время окончания перерыва» нажмите на пиктограмму « (Рис. 161).

Добавление информации о перерыве								
Информация о перерыве Статус: Проект								
Тип*	Выберите значение							
Вид коммунальной услуги*	Выберите значение							
Вид коммунального ресурса*	Выберите значение							
Дата и время начала перерыва*								
Дата и время окончания перерыва								
Причина перерыва*								
Объекты жилищного фонда								
📄 Адрес объекта жилищного фонда								
Отсутствуют результаты поиска								
	Отменить Сохранить и закрыть Разместить							

Рис. 161 Окно «Добавление информации о перерыве»

- 11. Установите переключатель в столбце «Адрес объекта жилищного фонда».
- 12. После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 161).

Добавление	информации о перерыве
Информация о перерыве Статус: Проект	
Тип*	Ограничение в предоставление коммунальной услуги 🛛 🗙 🕶
Вид коммунальной услуги*	Горячее водоснабжение 🛛 🗙 🔻
Вид коммунального ресурса*	Горячая вода — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Дата и время начала перерыва*	21.06.2016
Дата и время окончания перерыва	ii
Причина перерыва*	Ограничено предоставление коммунальной услуги
Объекты жилищного фонда	<i>h</i>
Адрес объекта жилищного фонда	
🕑 Тульская обл., г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	
	Отменить Сохранить и закрыть Разместить

Рис. 162 Кнопка «Разместить»

13. Перейдите на вкладку «Информация о рассмотрении обращений потребителей» (Рис. 163).

оормация создана: Управля	ющая организация «ИП Яхъя	ева»					
оговор управления № 1205-004	от 01.01.2016						
рвая сторона договора:		Яхъяева Аминат Курашов	зна				
орая сторона договора:							
Периоды регистрации инф	ормации об объеме и качестве	<u>Информация о п</u>	<u>ерерывах</u>	Информация о р	рассмотрении обр	ащений потребителе	ЭЙ
Поиск информации о рас	смотрении обращений						
Дата получения обращения	🖬 🗖 📃	· 💼					
Вид коммунальной услуги	Выберите значение	▼					
Вид коммунального ресурса	Выберите значение	▼					
Статус информации о рассмотрении обращений	Выберите одно или несколько зна	чений 🔻					
Адрес объекта жилищно	го фонда						
Субъект РФ	Выберите субъект РФ	•		Улица	Выберите улицу		
Район	Выберите район			Дом	💌 Кор	. 💌 Ст	p. 💌
Город	Выберите город						
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	▼					
Свернуть поиск							Найти

Рис. 163 Вкладка «Информация о рассмотрении обращений потребителей»

14. При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 163).

15. Чтобы добавить новое обращение нажмите на кнопку «Добавить новое обращение» (Рис. 163).

16. В отобразившемся окне «Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей» заполните обязательные поля, прикрепите акт проверки, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 164).

Добавление информ	ации о рассмотрении обращений потребителей	
Інформация о рассмотрении обращения потр	ебителя	
Статус: Проект		
Дата и время поступления обращения*		
Вид коммунальной услуги*	Выберите значение	▼
Вид коммунального ресурса*	Выберите значение	▼
Акты проверки*	Выберите файл для загрузки 🕒 Добавить	ь файл
	Нет прикрепленных файлов	
Результаты экспертизы качества коммунального ресурса	Выберите файл для загрузки 🕒 Добавить	ь файл
Объекты жилишного фонда	Нет прикрепленных файлов	
 Адрес объекта жилищного фонда 		
Отсутствуют результаты поиска		
	Отменить Сохранить и закрыть Разме	естить

Рис. 164 Окно «Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей». Кнопка «Разместить»

17. После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 164).

1.1.11. Размещение информации о состоянии расчетов

Для работы с информацией о состоянии расчетов нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Информация о состоянии расчетов» (Рис. 165).

Объекты управления	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Статистика и отчетность	≡
Объекты жилищного ф	фонда		1000000		
Объекты коммунальн	ой инфраструктуры				
Реестр договоров ресу	урсоснабжения				
Лицевые счета					
Приборы учета					
Информация об объем	ие и качестве комму	нальных ресурсов и услуг			
Информация о состоя	нии расчетов				
Страховые продукты					

Рис. 165 Пункт «Информация о состоянии расчетов»

Отображается страница «Информация о состоянии расчетов» (Рис. 166).

Информация о состоян	ии расчетов												
Номер договора ресурсоснабжения	Введите значение		Отч	етный период	Месяц	•	Год	▼	- [Месяц		Год	•
Исполнитель коммунальной услуги													
🔲 Отобразить анну.	тированную информаци	ю											
Свернуть поиск												Найти	
Результаты поиска													
											Добав	ить инфој	омацию
Количество найденных записей: 8													
Информация о состояни	и расчетов по	договој	ру ресурсоо	снабжени	я № 0310	-183	31 OT (01.08	8.20	15 ⊗			
Информация создана:		Ресурсосн	набжающая орган	изация ,Ресурс	оснабжающая ор	оганиза	ация «ОО	O "PCO)"»				
Ресурсоснабжающая организация:		000 PC0											
Исполнитель коммунальной услуги:		УО "Золот	ая рыбка"										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													
Отчетные периоды													
Отчетные периоды Последний отчетный период:		Май 2014											
Отчетные периоды Последний отчетный период: Статус последнего отчетного периода:		Май 2014 Размещен											

Рис. 166 Страница «Информация о состоянии расчетов»

1.1.11.1. Добавление информации о состояниях расчетов

Для добавления информации о состоянии расчетов нажмите на кнопку «Добавить информацию» (Рис. 167).

Информация о состоян	ии расчетов								
Номер договора ресурсоснабжения Исполнитель коммунальной Выбрать	Веедите значение	Отчетный период	Месяц	▼Год	v -	Месяц	▼ Год ▼		
услуги 🗌 Отобразить аннул	ированную информацию								
Свернуть поиск							Найти		
Результаты поиска									
							Добавить информацию		
Количество найденных записей: 8 Информация о состоянии	и расчетов по договору р	ресурсоснабжени	я № 0310	-1831 от	01.08	.2015 👳			
Информация создана:	Ресурсоснабжа	Ресурсоснабжающая организация ,Ресурсоснабжающая организация «ООО "РСО"»							
Ресурсоснабжающая организация:	000 PC0	000 PC0							
Исполнитель коммунальной услуги:	УО "Золотая ры	ыбка"							
Отчетные периоды									
Последний отчетный период:	Май 2014								
Статус последнего отчетного периода:	Размещен								
Room nonappeuro otvertutiv nepwonop.	1 /uo uux p.o	-							

Рис. 167 Кнопка «Добавить информацию»

Отображается окно выбора договора ресурсоснабжения по которому будет добавляться информация о состоянии расчетов (Рис. 168).

 Договор ресурсоснабжения Вверите значение полнитель коммунальной услуги Выбрать Адрес объекта жилищной Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите пород Выберите город Населенный пункт Выберите улицу Дом Тород Сеернуть поиска Заявовов45 1909-2122 	ре ресурсоснабжения Выбрять Адрес объекта жилищного фонда: Ф Выберите субъект РФ Выберите субъект РФ Выберите субъект РФ Выберите субъект РФ Выберите каселенный лункт Выберите иласеленный лункт Выберите улицу Кор. Стр. Ф Найти Кор. Кор. Кор. Кор. Кор. Кор. Кор. Кор.	 Договор ресурсоснабжения Ведрите значение Быбурте значение Быбурте сбъекта жилищного фонда: Субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Город Выберите город Город Выберите каселенный пункт Выберите улици Кор. Стр. Найти 	 Догово мер договора ресурсоснабжения полнитель коммунальной услуги Субъект РФ Район Горо, 	р ресурсоснабжения Введите значение Выбрать Адрес объекта жилищного фол Выберите субъект РФ Выберите район	нда: ▼	
мер договора ресурсоснабжения Введите значение сполнитель коммунальной услуги Выбрать Адрес объекта жилищной Субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Населенный пункт Выберите пород Населенный пункт Дом Кор. Сеернуть поиск Субъект РФ Рабон Зб8085545 1909-2122	Весрите значение Адрес объекта жилищного фонда: Ф Выберите субъект РФ ♥ Н Выберите пород ♥ Выберите населенный пункт Выберите населенный пункт Выберите улицу ♥ Кор. ♥ Стр. ♥ Найти Кор. Ресурсоснабжающая организация 588085545 000 PC0 УО "Золотая рыбка" 1909-2122 000 PC0 000 "Лисички"	Веерите значение Выбрать Адрес объекта жилищного фонда: Субъект РФ Выберите субъект РФ Image: Compage: Comp	мер договора ресурсоснабжения полнитель коммунальной услуги Субъект РФ Район Горој	Введите значение Выбрать Адрес объекта жилищного фо Выберите субъект РФ Выберите район	нда: ▼	
сполнитель коммунальной услуги Выбрать Адрес объекта жилищной Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Пород Выберите город Населенный пункт Выберите изселенный пункт Улица Выберите улицу Дом ▼ Кор. Свернуть поиска Свернуть поиска Момер договора 1909-2122	Выбрать Адрес объекта жилищного фонда: Ф Выберите субъект РФ Ф Выберите субъект РФ Выберите прод • Выберите населенный пункт • Выберите улицу • Кор. • • Кор. • • • Кор. • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • <	выкой услуги Выбрать Адрес объекта жилищного фонда: Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите субъект РФ Район Выберите район Строд Выберите город Строд Выберите город Строд Выберите населенный лункт Субъект РФ Выберите населенный лункт Субъект РФ Выберите улици Выберите улици Выберите улици Строд Стр. Стр. Найти Найти Найти Найти Найти Кор. Стр. Стр. Кор. Стр. Стр.	сполнитель коммунальной услуги Субъект РФ Район Горој	Выбрать Адрес объекта жилищного фо Выберите субъект РФ Выберите район	нда: ▼	
Адрес объекта жилищной Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Выберите город Выберите изселенный пункт Выберите изселенный пункт Олица Выберите улицу Выберите улицу Выберите улицу Со сеернуть поиска Со сеернуть поиска Со сеернуть поиска Со сеернуть поиска Со сеернуть поиска Со сеернуть поиска	Адрес объекта жилищного фонда: Выберите субъект РФ Выберите тород Выберите город Выберите изселенный пункт Выберите улицу Выберите улицу Кор. Стр. Номер договора Ресурсоснабжающая организация УОО РСО 1909-2122 ООО РСО 7895123	Адрес объекта жилищного фонда: Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Срод Выберите пород Срод Выберите изселезный пунят Стр. Дом Кор. Стр. Найти Найти Найти Найти Кор. Стр. Найти Найти Найти Кор. Стр. Стр. Найти Найти Стр. Найти Сполнитель коммунальной сулука Соо РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" ООО РСО ООО "Кардассия" ООО "Доо РСО ООО "Писички" 26.09.16 ООО РСО ООО "ГРОГАЗСНАБ" 	Субъект РФ Район Горој	Адрес объекта жилищного фо Выберите субъект РФ Выберите район	нда: ▼	
Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Город Выберите город Населенный пункт Выберите населенный пункт Улица Выберите улицу Дом ▼ Кор. Свернуть поиск ВУЛЬТАТЫ ПОИСКА Момер договора 1909-2122	Ф Выберите субъект РФ н Выберите район уд Выберите пород к Выберите населенный пункт к Кор. к Стр. к Кор. к Стр. к Кор. к Стр. к Стр. к к к к	Субъект РФ Выберите субъект РФ Район Выберите район Город Выберите пород Субъект РФ Выберите пород Сород Выберите пород Сород Выберите пород Сород Выберите пород Сород Сород С	Субъект РФ Район Горо,	Выберите субъект РФ Выберите район	▼	
Район Выберите район Город Выберите город Населенный пункт Улица Выберите населенный пункт Улица Остовора Свернуть поиск ВУЛЬТАТЫ ПОИСКА Момер договора 1909-2122	н Выберите район	Район Выберите район Image: Constrained and the constrained and	Район Горо,	Выберите район		
Город Выберите город Населенный пункт Выберите изселенный пункт Улица Выберите улицу Дом Свернуть поиск Кор. Свернуть поиска ЗУЛЬТАТЫ ПОИСКАЗ Имер договора 1909-2122	на Выберите город Выберите город Выберите населенный пунят Выберите улицу М Кор. Стр. Найти Найти Найти Кор. Ресурсоснабжающая организация Кор. Стр. Кор. Кор. Стр. Кор. Стр. С	Город Выберите город Г ленный пункт Выберите населенный пункт Г Улища Выберите улицу Г Дом Кор. Стр. Г Номер договора Ресурсоснабжающая организация Исполнитель коммунальной услуги 100-2122 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1009-2122 ООО РСО ООО "Хардаессия" 1009-2122 ООО РСО ООО "Лисички" 28.09.16 ООО РСО ООО "Лисички"	Горо,		Ψ.	
Населенный пункт Улица Выберите изселенный пункт Дом Т Кор. Свернуть поиск Вультаты поиска Имер договора 1909-2122	т Выберлте населенный пункт	ленный пункт Выберите населенный пункт Улица Выберите улицу Дом Кор. Стр. Найти Найти Найти Найти Найти Найти 100-2122 000 PC0 000 "Кардассия"		Выберите город	v	
Улица Выберите улицу Дом Свернуть поиск ЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА Момер договора 358085545 1909-2122	на Кор. Стр. Найти Кор. Ресурсоснабжающая организация Исполнитель коммунал услуги Найти 358085545 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички"	Улица Выберите улицу Дом Кор. Стр. Найти Найти Найти 100-2122 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1900-2122 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1900-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 26.09.16 ООО РСО ООО "Лисички"	Населенный пунк	Выберите населенный пункт	v	
Дом Кор. Свернуть поиск вультаты поиска Момер договора 358085545 1909-2122	Кор. Стр. Найти Номер договора Ресурсоснабжающая организация Исполнитель коммунал услуги 358065545 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички"	Дом Кор. Стр. Найти Найти Найти Исполнитель коммунальной услуги Вабобобобов Ресурсоснабжающая организация услуги Исполнитель коммунальной услуги Исполнитель коммунальной услуги 1909-2122 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 28.09.18 ООО РСО ООО "Лисички"	Улице	Выберите улицу		
Свернуть поиск зультаты поиска О 358005545 О 1909-2122	Номер договора Ресурсоснабжающая организация Исполнитель коммунал услуги 358085545 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички"	Дони Нор. Стр. Стр. Найти Номер договора Ресурсоснабжающая организация Исполнитель коммунальной услуги 358065545 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 7895123 ООО РСО ООО "Кардассия" 28.09.16 ООО РСО ООО "Лисички"	Ло	Kon	T CTD T	
Свернуть поиска зультаты поиска Момер договора 358085545 1909-2122	Найти Номер договора Ресурсоснабжающая организация 2 358065545 000 PC0 УО "Золотая рыбка" 1 909-2122 000 PC0 000 "Кардассия" 2 7895123 000 PC0 000 "Лисички"	найти Найти Номер договора Ресурсоснабжающая организация Услогнитель коммунальной услуги Мспопнитель коммунальной услуги УО "Золотая рыбка" ООО РСО УО "Золотая рыбка" ООО РСО ООО "Кардассия" ООО "Кардассия" 28.09.16 000 РСО ООО "Лисички"				
) 358085545) 1909-2122	Зб8085545 ООО РОО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РОО ООО РОО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РОО ООО "Лисички"	З58085545 ООО РСО УО "Золотая рыбка" 1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички" 26.09.16 ООО РСО ООО "АГРОГАЗСНАБ"	зультаты поиска	Номер договора	Ресурсоснабжающая организация	Исполнитель коммунальной
) 358065945) 1909-2122	Зб8065545 ООО РОО УО "золотая рыбка" 1909-2122 ООО РОО ООО РОО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РОО ООО РОО ООО "Лисички"	Зовисовно ОСО РСО УС "Золотая рыска" 1909-2122 ОСО РСО ОСО "Кардассия" 7895123 ОСО РСО ОСО "Лисички" 26.09.16 ОСО РСО ОСО "АГРОГАЗСНАБ"				услуги
1909-2122	1909-2122 ООО РОО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички"	1909-2122 ООО РСО ООО "Кардассия" 7895123 ООО РСО ООО "Лисички" 26.09.16 ООО РСО ООО "АГРОГАЗСНАБ")	358065545	000 PC0	УО "Золотая рыбка"
7005400	7895123 000 PC0 000 "Лисички"	26.09.16 000 PC0 000 "Лисички")	1909-2122	000 PC0	ООО "Кардассия"
7895123		20.09.10 000 PC0 000 "AI POLA3CHAB"		7005400	000 000	000 17
20.09.10	20.09.10 000 PC0 000 "AI POTA30HAB"	1117 000 D00 000 110		7895123	000 PC0	000 "Лисички"
1327	1327 000 PC0 000 ΦИ0	1327 000 PC0 000 ΦИΟ		7895123 28.09.18	000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ"
1909-2138	1000 3120 000 000 000 000 000 000 000	1000 2120		7895123 28.09.18 1327	000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО
1000-1000	1909-2138 000 PC0 000 ЦВЕТОК	1909-2138 000 PC0 000 ЦВЕТОК		7895123 28.09.18 1327 1909-2138	000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО 000 ЦВЕТОК
1909-1802	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК		7895123 28.09.18 1327 1909-2138 1909-1802	000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО 000 ЦВЕТОК 000 ЦВЕТОК
1909-2138				7895123 28.09.18 1327	000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО
1909-2138				7895123 26.09.16 1327	000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО
	1909-2138 000 PC0 000 ЦВЕТОК	1909-2138 000 PC0 000 ЦВЕТОК		7895123 28.09.18 1327 1909-2138	000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО 000 ЦВЕТОК
1909-1802	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК		7895123 28.09.18 1327 1909-2138 1909-1802	000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО 000 ЦВЕТОК 000 ЦВЕТОК
1909-1802 Д-2109/18	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК Д-2109/16 ООО РСО ООО "Злата"	1909-2138 ООО РСО ООО ЦВЕТОК 1909-1802 ООО РСО ООО ЦВЕТОК Д-2109/16 ООО РСО ООО "Злата"		7895123 28.09.16 1327 1909-2138 1909-1802 Д-2109/16	000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0 000 PC0	000 "Лисички" 000 "АГРОГАЗСНАБ" 000 ФИО 000 ЦВЕТОК 000 ЦВЕТОК 000 "Злата"

Рис. 168 Окно «Выберите договора»

Задайте параметры поиска необходимого договора, такие как номер договора, исполнителя коммунальных услуг или адрес объекта жилищного фонда. После задания критериев поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится информация, соответствующая критериям поискового запроса. Установите флажок у необходимого договора и нажмите кнопку «Выбрать».

После выбора договора отобразится страница «Информация о состоянии расчетов» по данному договору. Нажмите кнопку «Добавить новый период» (Рис. 169).

Информация о состоян	ии расчетов				
Информация создана «Организация, уполн Ресурсоснабжающая организация, Ресурсо	юмоченная поставщиком информации на оснабжающая организация» «ООО "РСО"»	размещение ин »	нформации,		История событий
Статус: Информация актуальна					
Договор ресурсоснабжения № 3580655	45 στ 01.04.2016				
Ресурсоснабжающая организация:			000 PC0		
Исполнитель коммунальной услуги:			УО "Золотая рыбка"		
Отчетные периоды					
Добавленные отчетные периоды:					Добавить новый период
Отчетный период	Начислено (руб.)	Поступило (р	yő.)	Задолженность/переплата (руб.)	
Отсутствуют добавленные отчетные г	териоды.				
					Отменить

Рис. 169 Кнопка «Добавить новый период»

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов» заполните обязательные поля, при необходимости загрузите сведения о документах, подтверждающих факт поставки ресурсов, выполнения работ, оказания услуг и нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 170).

Добавление і	информации о состояни	и расчетов
Отчетный период:*	Январь 🗙 🔻 Год 💌	
Начислено:*	1 000.00	руб.
Поступило:*	1 000.00	руб.
Задолженность:*	0.00	руб.
Переплата:*	0.00	руб.
Сведения о докумен выполнения работ, о Выберите файл дл Нет прикрепленны	тах, подтверждающих факт поставки р жазания услуг: я загрузки х файлов	есурсов, Добавить файл
	Отменить Сохранить	Разместить

Рис. 170 Окно «Добавление информации о состоянии расчетов». Кнопка «Разместить»

Подтвердите действия по размещению информации о состоянии расчетов, нажав на кнопку «Да» (Рис. 171).



Рис. 171 Кнопка «Да»

После этого отчетный период добавится со статусом «Размещен». Если нажать на кнопку «Сохранить» при добавлении отчетного периода, то он отобразится в статусе «Проект» (**Рис. 172**).

Добавленные отчетные периоды:			Добавить новый период
Отчетный период	Начислено (руб.)	Поступило (руб.)	Задолженность/переплата (руб.)
Сентябрь 2016 Версия № 1 Статус: Проект 炎	200 000.00	200 000.00	-/-

Рис. 172 Статус добавленного периода «Проект»

1.1.11.2. Редактирование информации о состоянии расчетов

Для редактирования информации о состоянии расчетов в реестре информации о состоянии

счетов в блоке результатов поиска нажмите на нужную запись или нажмите на пиктограмму « $^{\vee}$ »

и выбер	оите пункт	контекстного	меню «Редакти	ровать» ((Рис. 173)	
	2				(/	

Информация о состоян	ии расчетов							
Номер договора ресурсоснабжения	Введите значение	Отчетный период	Месяц	Год 🔻] – [Месяц	▼ Год	•
Исполнитель коммунальной услуги Выбрать								
🔲 Отобразить аннул	ированную информацию							
Свернуть поиск							Найти	
езультаты поиска								
							Добавить инф	формацию
оличество найденных записей: 10 Інформация о состоянии		у ресурсоснабжени	a No 358065	545 ot 01	04 20	016 🔿		
пформация о состоянии	трасчетов по договор	урссурсоснаожени	A N≥ 550005	040 01 01.	.04.20	P	едактировать	
Информация создана:	Организация ,Ресурсосна	Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации ,Ресуј ,Ресурсоснабжающая организация «ООО "РСО"»				,Ресуј _А	ннулировать инф росмотреть инф	формацию ормацию
Ресурсоснабжающая организация:	000 PC0	000 PC0				и	стория событий	
Исполнитель коммунальной услуги:	УО "Золотая	а рыбка"				П	росмотреть дого	вор ресурсоснабже
тчетные периоды								
Последний отчетный период:	Сентябрь 20	016						
Статус поспеднего отчетного периода:								
	Размещен							

Рис. 173 Пункт контекстного меню «Редактировать»

Отображается страница «Информация о состоянии расчетов».

Чтобы изменить информацию о состоянии расчетов раскройте контекстное меню в блоке «Добавленные отчетные периоды» и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 174).

Добавленные отчетные периоды:				
Отчетный период	Начислено (руб.)	Поступило (руб.)	Задолженность/переплата (руб.)	
Октябрь 2016 Версия № 1 Статус: Проект 📎	130 000.00	130 000.00	20 000.00 / -	
Сентябрь 2016 Версия № 1 Статус: Размещен 🎸	200 000.00	200 000.00	-/-	
Май 2016 Версия № 1 Статус: Размещен 🔗	15 000.00	15 000.00	3 000.00 /-	
Март 2016 Версия № 1 Статус: Размещен 📎	ю	300 000.00	-/-	
			Отменить	

Рис. 174 Пункт контекстного меню «Редактировать»

Отображается окно аналогичное добавлению информации о состоянии расчетов (Рис. 175).

Изи	менение информации о сос	стоянии расч	етов		×
Версия № 2					
Статус: Проект					
Отчетный период*	Май 🛛 🗙 🔻	2016	×		
Начислено*	18 000.00			руб.	
Поступило*	18 000.00			руб.	
Задолженность*	0.00			руб.	
Переплата.*	0.00			руб.	
Сведения о документах, подтверждан	ощих факт поставки ресурсов, выполнения	я работ, оказания ус	слуг:		
Выберите файл для загрузки					🛨 Добавить файл
Нет прикрепленных файлов					
		Отменить	Сохрани	(ТЪ	Разместить

Рис. 175 Окно «Изменение информации о состоянии расчетов»

Внесите необходимые изменения. Для сохранения изменений в статусе «Проект» нажмите на кнопку «Сохранить», для сохранения изменений в статусе «Размещен» нажмите на кнопку «Разместить».

1.1.11.3. Аннулирование информации о состоянии расчетов

Чтобы аннулировать информацию о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 176).

Добавленные отчетные периоды:			📀 Добавить новый период
Отчетный период	Начислено (руб.)	Поступило (руб.)	Задолженность/переплата (руб.)
Октябрь 2016 Версия № 1 Статус: Проект 🤟	130 000.00	130 000.00	20 000.00 / -
Сентябрь 2016 Версия № 1 Статус: Размещен 📎	200 000.00	200 000.00	-/-
Май 2016 Версия № 2 Статус: Размещен 🙊	18 000.00	18 000.00	-/-
Март 2016 Версия № 1 Статус: Размещен) 000.00	300 000.00	-/-

Рис. 176 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования выбранной информации (Рис. 177).

Аннулирование отчетного периода Май 2016				
Причина*	Введите значение			
После выполнения операции управл аннулирование информации?	ение информацией будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить Отменить Аннулировать информац	ию		

Рис. 177 Окно аннулирования отчетного периода

Для аннулирования необходимо указать причину. После этого нажмите на кнопку «Аннулировать информацию».

После аннулирования информации любые действия с данной информацией будут не доступны.

Аннулировать информацию возможно только в статусе «Размещен». Отчетные периоды в статусе «Проект» можно только удалить.

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
8.7.0	29.04.2016	Добавлены пункты:	
		 п.1.1.1 Размещение договора ресурсоснабжения; 	
		 п.1.1.3 Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды 	
		Удалены пункты:	
		 п.1.1.2 Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры; 	
		 п.1.1.3 Размещение сведений по объектам коммунальной инфраструктуры; 	
		 п.1.1.10 Размещение сведений об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. 	
8.7.2	25.05.2016	Обновлены экранные формы	
9.0.0	28.06.2016	Обновлены экранные формы	
9.0.3	24.07.2016	Обновлены экранные формы	
		Обновлен пункт:	
		п.1.1.4 Размещение информации о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг	
10.0.0	28.08.2016	Добавлен пункт:	
		п.1.1.11 Размещение информации об энергосервисных договорах.	
		Обновлен пункт:	
		п.1.1.6 Размещение информации о начислениях за коммунальные услуги.	
10.0.1	15.09.2016	Обновлен пункт 1.1.6 Размещение информации о начислениях за коммунальные услуги	
10.0.2	12.10.2016	Добавлен п. 1.1.13 Информация о состоянии расчетов	
11.1.0		Обновлен документ	
11.1.2	12.05.2017	Обновлены скрины меню	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ