КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 ноября 2017 года № 248-п

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2017 года № 367 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ленинградской области»», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Положением о комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 августа 2013 года № 274

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 05.06.2014 № 78-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации на территории Ленинградской области».
3. Признать утратившим силу приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 10.12.2014 № 257/1-п «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области систематического наблюдения и анализа информации по соблюдению регулируемыми организациями стандартов раскрытия информации, подлежащей свободному доступу».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области - начальника департамента контроля и регулирования тарифов газоснабжения и социально значимых товаров.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Председатель комитета по тарифам
и ценовой политике Ленинградской области А.В. Кийски

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области
от 27 ноября 2017 года № 248-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации на территории Ленинградской области (далее - государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, и его структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции.

1.2.1. Государственная функция исполняется комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее - ЛенРТК).

1.2.2. Структурное подразделение ЛенРТК, ответственное за исполнение государственной функции - отдел контроля за ценами и тарифами департамента контроля и регулирования тарифов газоснабжения и социально значимых товаров ЛенРТК (далее - отдел контроля ЛенРТК).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета», № 256, 31.12.2001) (далее – КоАП РФ);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», часть 1, № 52, 29.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 34, 21.08.1995) (далее - Федеральный закон № 147-ФЗ);

Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 14, 05.04.1999);

Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 13, 31.03.2003) (далее - Федеральный закон № 35-ФЗ);

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 50, 12.12.2011) (далее - Федеральный закон № 416-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 02.08.2010) (далее - Федеральный закон № 190-ФЗ);

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998) (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах

по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 11, 13.03.1995);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 27, 08.06.2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 4, 23.01.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 44, 29.10.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 20, 20.05.2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 23, 06.06.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 28, 15.07.2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 3, 21.01.2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 04.10.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 4, 26.01.2004);

постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 45, от 08.11.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 10, 07.03.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 28, 12.06.2010) (далее - Правила подготовки ежегодных планов проверок);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 50, 15.12.2008);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 26 (Часть II), 27.06.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации», № 17, 25.04.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 8, 20.02.2017);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 11.05.2015);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 18, 02.05.2016);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее - приказ Минэкономразвития № 141);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009) (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93);

приказ ФСТ России от 20.02.2014 № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 124, 04.06.2014);

приказ ФСТ России от 15.05.2013 № 129 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, и органами регулирования тарифов, а также Правил заполнения таких форм»;

постановление Правительства Ленинградской области от 28.08.2013 № 274 «Об утверждении Положения о комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области» (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru, 02.09.2013);

постановление Правительства Ленинградской области от 13.09.2017 № 367 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ленинградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.09.2017).

1.4. Государственная функция исполняется ЛенРТК в отношении юридических лиц независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

в Ленинградской области регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, энергосбережения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - субъекты регулирования).

Лицами, имеющими право взаимодействовать с ЛенРТК при исполнении государственной функции, являются руководитель субъекта регулирования, иное должностное лицо или уполномоченный представитель при предъявлении оформленной надлежащим образом доверенности либо удостоверении их полномочий в иной форме в соответствии с действующим законодательством (далее - руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель).

1.5. Результатом исполнения государственной функции является:

акт проверки по установленной форме, в котором отражены нарушения, выявленные в ходе проверки, либо отсутствие таких нарушений;

предписание, вынесенное в пределах компетенции ЛенРТК, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

протокол об административном правонарушении;

постановление по делу об административном правонарушении, либо, в случае наличия в действиях субъекта регулирования признаков возможных нарушений - выдача предостережения о недопустимости таких нарушений;

определение о передаче дела по подведомственности.

Статистические данные о результатах исполнения государственной функции ежеквартально направляются в ФАС России, а также один раз в полугодие в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Информация об общем количестве проверок, по итогам которых выявлены правонарушения, размещается на официальном сайте ЛенРТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tarif.lenobl.ru.

1.6. Предметом проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами регулирования в процессе осуществления им деятельности обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в следующих сферах деятельности субъектов регулирования (далее - обязательные требования):

1.6.1. В сферах деятельности субъектов естественных монополий - соблюдение субъектом естественной монополии в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом № 147-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий.

1.6.2. В электроэнергетике - соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом № 35-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены

(тарифы) в электроэнергетике, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике.

1.6.3. В области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения - соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по передаче тепловой энергии в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, требований, установленных Федеральным законом № 190-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения.

1.6.4. В области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения - соблюдение организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем и систем коммунальной инфраструктуры, требований, установленных Федеральным законом № 416-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения.

1.6.5. В области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами - соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований, установленных Федеральным законом № 89-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядка ценообразования и применения тарифов, а также требований стандартов раскрытия информации.

1.6.6. Региональный государственный контроль (надзор) в части использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики, осуществляется по вопросам целевого использования субъектами электроэнергетики инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), с учетом сроков реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами данных субъектов, утвержденными в установленном порядке.

1.6.7. Региональный государственный контроль (надзор) в части соблюдения стандартов раскрытия информации осуществляется в отношении:

а) теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствии со Стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570;

б) организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, водоотведение и(или) горячее водоснабжение с использованием закрытых систем горячего водоснабжения в соответствии со Стандартами раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6;

в) субъектов оптового и розничных рынков электрической энергии в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24;

г) субъектов естественных монополий в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 764;

д) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии со Стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564.

1.6.8. Региональный государственный контроль (надзор) в части соблюдения стандартов раскрытия информации осуществляется по вопросам:

а) факта раскрытия информации;

б) источника опубликования информации;

в) сроков и периодичности раскрытия информации;

г) полноты раскрытия информации;

д) порядка уведомления ЛенРТК об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

ж) достоверности раскрытой информации;

з) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

1.7. Должностные лица ЛенРТК при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов регулирования, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения ЛенРТК о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения ЛенРТК о проведении проверки, кроме того, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, при наличии копии согласования проведения проверок органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования присутствовать при проведении проверок и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (далее - Перечень);

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта регулирования с документами (информацией), включенными в Перечень и полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта регулирования с результатами проведенной проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами регулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

13) не требовать от субъектов регулирования документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения проверки ознакомить по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования, с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта регулирования;

16) по результатам проверки составлять акт проверки;

17) выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

18) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов, расценок, ставок, платы и тому подобного), установленного порядка ценообразования, стандартов раскрытия информации;

19) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

1.8. Должностные лица ЛенРТК при исполнении государственной функции не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

2) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) проверять выполнение обязательных требований законодательства, если такие требования не относятся к полномочиям ЛенРТК;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при
ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу субъектам регулирования предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от субъекта регулирования представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

10) требовать от субъекта регулирования представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

11) требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ЛенРТК, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностные лица ЛенРТК при исполнении государственной функции имеют право:

1) запрашивать у субъекта регулирования иные документы (информацию), необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, не включенные в Перечень документов (информации), запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) запрашивать и получать от субъекта регулирования необходимые пояснения в письменной форме в случае, если документы (информация), представленные субъектом регулирования не соответствуют документам (информации), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) запрашивать и получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования при проведении проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в ЛенРТК указанные в запросе документы;

3) предоставлять должностным лицам ЛенРТК, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от ЛенРТК информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с документами (информацией), включенными в Перечень и полученными должностными лицами ЛенРТК в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) предоставлять по собственной инициативе для проведения проверки документы (информацию), включенные в Перечень и получаемые должностными лицами ЛенРТК в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц ЛенРТК;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ЛенРТК, повлекшие за собой нарушение прав субъекта регулирования при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.12. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых ЛенРТК на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности	Росстат
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России

Субъекты регулирования вправе представить документы, указанные в пункте 1.12 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

2.1.1. Место нахождения ЛенРТК и почтовый адрес ЛенРТК: ул. Смольного, д. 3, Санкт-Петербург, 191311.

2.1.2. Справочные телефоны: (812) 611-41-90, факс (812) 576-42-05.

Справочные телефоны отдела контроля ЛенРТК: (812) 456-45-80, (812) 719-77-90, (812) 456-45-67.

Адрес электронной почты ЛенРТК для приема обращений all.rtk@lenreg.ru.

2.1.3. График работы ЛенРТК:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.00 до 12.48,

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни время работы ЛенРТК сокращается на один час.

2.1.4. Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gu.lenobl.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта ЛенРТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tarif.lenobl.ru.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции субъекты регулирования могут получить следующими способами:

при личном обращении на прием к специалистам ЛенРТК;

при письменном обращении по почтовому адресу ЛенРТК, указанному в настоящем разделе;

при обращении по адресу электронной почты ЛенРТК, указанному в настоящем разделе;

при обращении по телефонам, указанным в настоящем разделе;

на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» www.lenobl.ru в разделе ЛенРТК по адресу: www.tarif.lenobl.ru.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется по телефонам: (812) 456-45-80, (812) 719-77-90 отдела контроля ЛенРТК.

На сайте ЛенРТК размещается утвержденный распоряжением ЛенРТК ежегодный план

проведения плановых проверок соблюдения субъектами регулирования обязательных требований (далее - ежегодный план проверок).

2.1.6. Субъектам регулирования предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

о входящем номере письменного обращения;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам исполнения государственной функции;

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;

положения настоящего Административного регламента;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов, указанные в настоящем разделе;

иная информация об исполнении государственной функции.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

Общий срок проведения документарной и (или) выездной проверок составляет не более чем 20 рабочих дней.

2.2.1. Срок проведения документарной и (или) выездной проверок в отношении субъекта регулирования, который осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц ЛенРТК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем ЛенРТК, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.2.4. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем ЛенРТК (заместителем председателя ЛенРТК) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3. Основания для прекращения исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

2.4. Систематическое наблюдение и анализ за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектов регулирования в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – систематическое наблюдение и анализ) осуществляется постоянно.

2.5. Государственная функция исполняется ЛенРТК на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При исполнении государственной функции ЛенРТК осуществляет следующие административные процедуры:

– подготовка и утверждение ежегодного плана проверок;

- принятие решения о проведении плановой проверки (выездной, документарной);
- проведение плановой проверки (выездной, документарной);
- принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки (выездной, документарной);
- систематическое наблюдение и анализ;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами регулирования.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодного плана проверок

3.1.1. Основанием для подготовки проекта ежегодного плана проверок является требование о направлении органами государственного контроля (надзора) проектов ежегодных планов проверок в органы прокуратуры в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, установленное Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.1.2. Критерием включения субъектов регулирования в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации субъекта регулирования;

окончания проведения последней плановой проверки субъекта регулирования;

начала осуществления субъектом регулирования предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение одного года со дня:

государственной регистрации субъекта регулирования;

окончания проведения последней плановой проверки субъекта регулирования.

3.1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования субъектов регулирования (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.1.4. Проект ежегодного плана проверок составляется и оформляется по типовой форме, предусмотренной Правилами подготовки ежегодных планов проверок, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и направляется на согласование в прокуратуру Ленинградской области.

ЛенРТК в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает предложения прокуратуры Ленинградской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ленинградской области утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

При проведении плановой проверки ЛенРТК совместно с другими органами государственного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.5. По поручению начальника отдела контроля ЛенРТК осуществляется размещение ежегодного плана проверок на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» www.lenobl.ru в разделе ЛенРТК по адресу www.tarif.lenobl.ru.

3.1.6. Должностным лицом, ответственным за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок, является начальник отдела контроля ЛенРТК (заместитель начальника отдела контроля ЛенРТК).

3.1.7. Результатом административной процедуры является утверждение и размещение на официальном сайте ЛенРТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tarif.lenobl.ru распоряжения ЛенРТК об утверждении ежегодного плана проверок.

3.2. Принятие решения о проведении плановой проверки (выездной, документарной)

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки в отношении субъекта регулирования является наличие информации о нем в ежегодном плане плановых проверок.

3.2.2. Критериями принятия решения о проведении плановой проверки (выездной, документарной) является наступление срока проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом.

3.2.3. Решение о проведении плановой проверки принимается председателем ЛенРТК (заместителем председателя ЛенРТК) путем издания распоряжения о проведении в отношении субъекта регулирования плановой документарной и (или) выездной проверки (далее - распоряжение о проведении плановой проверки).

3.2.4. Проект распоряжения о проведении плановой проверки подготавливается специалистом отдела контроля ЛенРТК в соответствии с поручением председателя ЛенРТК (заместителя председателя ЛенРТК) по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141, не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки, указанной в ежегодном плане.

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за подготовку и издание распоряжения ЛенРТК о проведении плановой проверки, является начальник отдела контроля ЛенРТК (заместитель начальника отдела контроля ЛенРТК).

3.2.6. Результатом административной процедуры является распоряжение ЛенРТК о проведении плановой проверки.

3.2.7. Должностное лицо ЛенРТК, ответственное за подготовку и издание распоряжения ЛенРТК о проведении плановой проверки, вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.3. Проведение плановой проверки (выездной, документарной)

3.3.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения плановой проверки (выездной, документарной), является распоряжение ЛенРТК о проведении плановой проверки.

3.3.2. Критерии принятия решения о проведении плановой проверки (выездной, документарной) определяются обязательными требованиями, предусмотренными законодательством о государственном регулировании цен (тарифов, ставок, платы), использовании инвестиционных ресурсов, стандартах раскрытия информации.

3.3.3. О проведении плановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется ЛенРТК не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения ЛенРТК о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ЛенРТК, или иным доступным способом.

3.3.4. Предметом плановой выездной и (или) документарной проверки субъекта регулирования являются содержащиеся в документах субъекта регулирования сведения о его деятельности, соответствии обязательным требованиям, используемым при осуществлении регулируемого вида деятельности, принимаемые субъектом регулирования меры по соблюдению

обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.3.5. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта регулирования либо по месту фактического осуществления его деятельности уполномоченным лицом ЛенРТК, указанным в распоряжении ЛенРТК о проведении плановой выездной проверки (далее - должностное лицо ЛенРТК).

3.3.6. Должностное лицо ЛенРТК направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запрос о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.3.7. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица ЛенРТК, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования с распоряжением ЛенРТК о проведении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю.

3.3.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования обязаны предоставить должностным лицам ЛенРТК, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки и не включенными в Перечень документов (информации), запрашиваемых и получаемых должностными лицами ЛенРТК в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования обязаны обеспечить доступ должностных лиц на территорию, в используемые субъектом регулирования при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом регулирования оборудованию.

3.3.10. Сроки проведения плановой выездной проверки указаны в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.3.11. Должностные лица ЛенРТК при проведении плановой выездной проверки обязаны соблюдать требования статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.12. Организация плановой документарной проверки проводится по месту нахождения ЛенРТК.

3.3.13. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом ЛенРТК в первую очередь рассматриваются документы субъекта регулирования, имеющиеся в распоряжении ЛенРТК, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта регулирования контроля.

3.3.14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении ЛенРТК, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, ЛенРТК направляет в адрес субъекта регулирования запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений ЛенРТК установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица ЛенРТК вправе провести выездную проверку.

3.3.15. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов регулирования представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.16. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в ЛенРТК указанные в запросе документы.

3.3.17. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.18. При выявлении нарушений обязательных требований должностным лицом ЛенРТК, ответственным за проведение проверки, выдается предписание об их устранении с указанием сроков устранения, которое прикладывается к акту проверки.

3.3.19. Должностным лицом, ответственным за проведение плановой выездной и (или) документарной проверки, является начальник отдела контроля ЛенРТК (заместитель начальника отдела контроля ЛенРТК), уполномоченное лицо ЛенРТК, указанное в распоряжении ЛенРТК о проведении плановой выездной проверки.

3.3.20. Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений субъектами регулирования обязательных требований.

3.3.21. Основанием для составления акта проверки, является завершение проверки.

3.3.22. Способом фиксации результата плановой выездной и (или) документарной проверки является акт проверки, составленный по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.23. Акт проверки подписывается должностными лицами ЛенРТК, уполномоченными на проведение проверки. В случае невозможности подписания одним из должностных лиц ЛенРТК акта проверки в нем делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

3.3.24. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, объяснения (пояснения) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.25. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ЛенРТК.

3.3.26. О проведенной проверке должностными лицами ЛенРТК, уполномоченными на проведение проверки, осуществляется запись в журнале учета проверок, при его ведении субъектом регулирования, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения ЛенРТК, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц ЛенРТК, проводящих проверку, и их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта регулирования.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.27. Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ЛенРТК в письменной форме возражения в отношении акта

проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в ЛенРТК.

3.3.28. Результатом административной процедуры является проведение проверки и оформление ее результатов актом проверки.

3.3.29. Должностные лица ЛенРТК, уполномоченные на проведение проверки, вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.4. Принятие решения о проведении внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении субъекта регулирования является:

а) истечение срока исполнения субъектом регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения (проводится без согласования или извещения прокуратуры Ленинградской области);

б) поступление в ЛенРТК обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения субъектом регулирования обязательных требований (выездная проверка проводится при наличии согласования прокуратуры Ленинградской области, документарная - без согласования или извещения);

в) наличие приказа (распоряжения) ЛенРТК, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При этом обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в ЛенРТК, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения субъектом регулирования обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.2. Проект распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой проверки подготавливается специалистом отдела контроля ЛенРТК в соответствии с поручением председателя ЛенРТК (заместителя председателя ЛенРТК) по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141.

3.4.3. Срок подготовки и издания распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой проверки при получении ЛенРТК информации об основаниях для ее проведения не должен превышать двух рабочих дней.

В день подписания распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения с прокуратурой Ленинградской области специалист отдела контроля ЛенРТК осуществляет подготовку и представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру Ленинградской области заявление о согласовании за подписью заместителя председателя ЛенРТК, осуществляющего руководство и контроль деятельности отдела контроля ЛенРТК. К данному заявлению прилагаются копия распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Типовая форма заявления о согласовании установлена приказом Минэкономразвития № 141, порядок такого согласования установлен приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за подготовку и издание распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой проверки, является начальник отдела контроля ЛенРТК.

3.4.5. Критерии принятия решения о проведении внеплановой проверки определяются в соответствии с основаниями для проведения проверки.

3.4.6. Результатом административного действия является распоряжение ЛенРТК о проведении внеплановой проверки.

3.4.7. Должностное лицо ЛенРТК, ответственное за подготовку и издание распоряжения ЛенРТК о проведении внеплановой проверки, вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.5. Проведение внеплановой проверки (выездной, документарной)

3.5.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения внеплановой проверки (выездной, документарной), является распоряжение ЛенРТК о проведении внеплановой проверки.

3.5.2. Критерии принятия решения о проведении внеплановой проверки (выездной, документарной) определяются обязательными требованиями, предусмотренными законодательством о государственном регулировании цен (тарифов, ставок, платы) и надбавок к ним, использовании инвестиционных ресурсов, стандартах раскрытия информации.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта регулирования и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.5.4. Субъект регулирования уведомляется о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования.

3.5.5. Предметом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта регулирования, и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований действующего законодательства.

3.5.6. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта регулирования либо по месту фактического осуществления его деятельности должностным лицом ЛенРТК, указанным в распоряжении ЛенРТК о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.7. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица ЛенРТК, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования с распоряжением ЛенРТК о проведении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю.

3.5.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования обязаны предоставить должностным лицам ЛенРТК, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки и не включенными в Перечень документов (информации), запрашиваемых и получаемых должностными лицами ЛенРТК в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регулирования обязаны обеспечить доступ должностных лиц на территорию, в используемые субъектом регулирования при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом регулирования оборудованию.

3.5.10. Сроки проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Должностные лица ЛенРТК при проведении внеплановой выездной проверки обязаны соблюдать требования статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5.12. Организация внеплановой документарной проверки проводится по месту нахождения ЛенРТК.

3.5.13. В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностным лицом ЛенРТК в первую очередь рассматриваются документы субъекта регулирования, имеющиеся в распоряжении ЛенРТК, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения

дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта регулирования контроля (надзора).

3.5.14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении ЛенРТК, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, ЛенРТК направляет в адрес субъекта регулирования запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений ЛенРТК установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица ЛенРТК вправе провести выездную проверку.

3.5.15. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов регулирования представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.16. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в ЛенРТК указанные в запросе документы.

3.5.17. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.18. При выявлении нарушений обязательных требований должностным лицом ЛенРТК, ответственным за проведение проверки, выдается предписание об их устранении с указанием сроков устранения, которое прикладывается к акту проверки.

3.5.19. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной и (или) документарной проверки, является начальник отдела контроля ЛенРТК (заместитель начальника отдела контроля ЛенРТК), уполномоченное лицо ЛенРТК, указанное в распоряжении ЛенРТК о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.20. Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений субъектами регулирования обязательных требований.

3.5.21. Юридическим фактом, служащим основанием для составления акта проверки, является завершение проверки.

3.5.22. Способом фиксации результата внеплановой выездной и (или) документарной проверки является акт проверки, составленный по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.23. Акт проверки подписывается должностными лицами ЛенРТК, уполномоченными на проведение проверки. В случае невозможности подписания одним из должностных лиц ЛенРТК акта проверки в нем делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

3.5.24. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, объяснения (пояснения) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регулирования, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.25. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ЛенРТК.

3.5.26. О проведенной проверке должностными лицами ЛенРТК, уполномоченными на проведение проверки, осуществляется запись в журнале учета проверок, при его ведении субъектом регулирования, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения ЛенРТК, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц ЛенРТК, проводящих проверку, и их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта регулирования.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.27. Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ЛенРТК в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в ЛенРТК.

3.5.28. Результатом административной процедуры является проведение проверки и оформление ее результатов актом проверки.

3.5.29. Должностные лица ЛенРТК, уполномоченные на проведение проверки, вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.6. Систематическое наблюдение и анализ

3.6.1. Административная процедура осуществляется ежегодно, состоит из получения и обработки информации от субъектов регулирования об исполнении обязательных требований, а также из изучения информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» ЛенРТК или на сайте в сети «Интернет», предназначенном для размещения информации по вопросам регулирования тарифов, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем ЛенРТК (заместителем председателя ЛенРТК) задание на проведение мероприятий по систематическому наблюдению и анализу стандартов раскрытия информации субъектами регулирования.

3.6.3. Ответственными за исполнение данной процедуры являются должностные лица ЛенРТК - сотрудники соответствующего отдела по регулированию тарифов ЛенРТК.

3.6.4. В задании на проведение систематического наблюдения и анализа содержатся:

- правовые основания проведения систематического наблюдения и анализа;

- наименование субъекта регулирования, в отношении которого проводится систематическое наблюдение и анализ;

- наименование структурного подразделения ЛенРТК (соответствующего отдела по регулированию тарифов ЛенРТК), должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение систематического наблюдения и анализа;

- цели, задачи и предмет систематического наблюдения и анализа и срок их проведения.

3.6.5. При осуществлении систематического наблюдения и анализа соблюдения стандартов раскрытия информации ЛенРТК проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений и размещенной на сайтах органов власти, субъектов регулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Ленинградской области субъекты регулирования осуществляют раскрытие информации путем опубликования на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» www.lenobl.ru в разделе комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области по адресу: http://tarif.lenobl.ru/ во вкладке «Программы и планы»/ «Стандарты раскрытия информации».

3.6.6. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения субъектами регулирования стандартов раскрытия информации осуществляется в отношении:

а) факта раскрытия информации;

б) источника опубликования информации;

в) сроков и периодичности раскрытия информации;

г) полноты раскрытия информации;

д) порядка уведомления об источниках опубликования информации;

е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

ж) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг субъектов регулирования, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

3.6.7. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения субъектами регулирования стандартов раскрытия информации осуществляется посредством:

а) просмотра и анализа информации, размещенной на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» www.lenobl.ru в формате шаблонов Единой информационно-аналитической системы Федеральной службы по тарифам (далее - ЕИАС ФАС России) и (или) на ином сайте в сети «Интернет», определяемом Правительством Российской Федерации;

б) анализа уведомлений субъектов регулирования о раскрытии информации на официальных сайтах в сети «Интернет», а также ее опубликовании в официальных печатных изданиях, представляемых в комитет в установленном порядке.

3.6.8. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения субъектами регулирования стандартов раскрытия информации, раскрываемой в формате шаблонов ЕИАС ФАС России, осуществляются в соответствии с графиком прохождения шаблонов.

3.6.9. По результатам систематического наблюдения и анализа соблюдения субъектами регулирования стандартов раскрытия информации, в случае выявления признаков несоблюдения субъектами регулирования требований стандартов раскрытия информации, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации, сотрудник соответствующего отдела по регулированию тарифов ЛенРТК готовит служебную записку на имя заместителя председателя ЛенРТК.

3.6.10. Критерием принятия решения о наличии либо отсутствии нарушений стандартов раскрытия информации является соответствие анализируемой информации действующему законодательству, наличие (отсутствие) нарушений стандартов раскрытия информации при систематическом наблюдении и анализе информации.

3.6.11. Нарушение установленных стандартов раскрытия информации, форм ее предоставления и (или) заполнения, включая сроки и периодичность предоставления информации субъекта регулирования, влечет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

3.6.12. В случае выявления допущенных субъектами регулирования нарушений стандартов раскрытия информации при систематическом наблюдении и анализе информации:

а) рассматривается вопрос о возбуждении в отношении субъекта регулирования дела об административном правонарушении;

б) рассматривается вопрос о необходимости выдачи субъекту регулирования предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения;

в) осуществляется мониторинг устранения выявленных нарушений.

3.6.13. По результатам выполнения систематического наблюдения и анализа стандартов раскрытия информации составляется отчет, результаты которого направляются в ФАС России в формате шаблонов ЕИАС ФАС России.

3.6.14. Систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в установленной сфере регулирования, проводятся при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения в рамках процедуры рассмотрения дел об установлении цен (тарифов), что не требует издания дополнительного распоряжения председателя ЛенРТК.

Отчет о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике, в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения, оформляется отчетом ЛенРТК о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов и направляется в ФАС России в формате шаблонов ЕИАС ФАС России. Формы указанных отчетов утверждаются ФАС России.

3.6.15. Критерием принятия решения является учет результатов систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике, в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения, при установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования.

3.6.16. Результаты систематического наблюдения и анализа используются при планировании и проведении ЛенРТК плановых и внеплановых проверок, а также включаются в отчеты ЛенРТК, используются для информационных справок.

3.7. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проверки

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений действующего законодательства и (или) законных требований, изложенных в акте проверки.

3.7.2. При выявлении при проведении проверки допущенных субъектами регулирования нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством в области регулируемых государством цен (тарифов), должностными лицами ЛенРТК, проводившими проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются следующие меры:

1) выдача предписания субъекту регулирования об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности;

3) составление протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ;

4) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

3.7.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет субъекту регулирования одновременно с актом проверки предписание об устранении выявленных нарушений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования.

3.7.4. При неисполнении субъектом регулирования требований предписания об устранении нарушений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, возбуждает и осуществляет производство по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП РФ.

3.7.5. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, а также привлечение должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ осуществляется в пределах полномочий ЛенРТК.

3.7.6. Критерием принятия решений является наличие выявленных нарушений.

3.7.7. Результатом административной процедуры является:

1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

3.7.8. Должностные лица ЛенРТК вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.8.1. В целях предупреждения нарушений субъектами регулирования обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, ЛенРТК осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

3.8.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.8.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований ЛенРТК:

1) обеспечивает размещение на сайте ЛенРТК перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов регулирования по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований ЛенРТК подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики исполнения государственной функции и размещение на сайте ЛенРТК соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами регулирования в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с 3.8.4 – 3.8.10 настоящего Административного регламента.

3.8.4. При наличии у ЛенРТК сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект контроля ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, ЛенРТК объявляет субъекту регулирования предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом ЛенРТК в установленный в таком предостережении срок.

3.8.5. Решение о направлении предостережения принимает председатель ЛенРТК (заместитель председателя ЛенРТК) на основании предложений должностного лица ЛенРТК при наличии указанных в пункте 3.8.4. настоящего Административного регламента сведений.

3.8.6. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом ЛенРТК сведений, указанных в пункте 3.8.4. настоящего Административного регламента.

В предостережении указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), который направляет предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) указание на обязательные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) субъекта регулирования приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение субъекту регулирования принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение субъекту регулирования направить уведомление об исполнении предостережения в ЛенРТК;

8) срок (не менее шестидесяти календарных дней со дня направления предостережения) для направления субъектом регулирования уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные органа ЛенРТК, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом регулирования сведений и документов.

3.8.7. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта регулирования способом, в том числе по адресу электронной почты субъекта регулирования, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта регулирования в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.8.8. При получении от субъекта регулирования возражений на предостережение ЛенРТК рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.8.6. настоящего Административного регламента.

3.8.9. При получении от субъекта регулирования уведомления об исполнении предостережения должностное лицо ЛенРТК, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в ЛенРТК.

3.8.10. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются ЛенРТК для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

3.8.11. Ответственным за исполнение данной процедуры являются должностные лица ЛенРТК, которым дано соответствующее поручение.

3.8.12. Критерием принятия решения о принятии вышеуказанных мер является наличие информации, свидетельствующей о необходимости принятия мер по пресечению, устранению выявленных нарушений.

3.8.13. Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений субъектом регулирования обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.9. Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами регулирования

3.9.1. Исполнение государственной функции при проведении мероприятий по контролю осуществляемых без взаимодействия с субъектами регулирования включает в себя:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта регулирования, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем ЛенРТК (заместителем председателя ЛенРТК) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами регулирования.

3.9.3. Ответственными за исполнение данной процедуры являются должностные лица ЛенРТК, которым дано соответствующее задание.

3.9.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами регулирования осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.9.5. Критерием принятия решения является выявление при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.9.1. настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, получение сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.9.6. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами регулирования:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований должностные лица, указанные в подпункте 3.9.3 настоящего пункта, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю ЛенРТК (заместителю председателя ЛенРТК) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта регулирования по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, ЛенРТК направляет субъекту регулирования предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется постоянно заместителем председателя ЛенРТК, начальником отдела контроля ЛенРТК.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнения ответственными должностными лицами ЛенРТК положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

4.3. В рамках исполнения государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

4.4. Начальник отдела контроля ЛенРТК ежеквартально осуществляет выборочные проверки реализации специалистами отдела контроля ЛенРТК положений настоящего Административного регламента, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) субъектов регулирования в рамках досудебного обжалования.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по фактам обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых содержится информация о нарушениях положений настоящего Административного регламента при исполнении государственной функции.

4.6. Должностные лица ЛенРТК при исполнении государственной функции несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при исполнении государственной функции;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ЛенРТК, а также его должностных лиц

5.1. Субъекты регулирования (далее - заявитель), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) и решение, принятое должностными лицами ЛенРТК в ходе исполнения государственной функции.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока исполнения государственной функции;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, для исполнения государственной функции;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для исполнения государственной функции;
- требования от заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- отказа должностного лица ЛенРТК, исполняющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам исполнения государственной функции документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Решения, действия (бездействие) председателя ЛенРТК или его заместителя, а также решения, действия (бездействие) должностного лица ЛенРТК после обжалования председателю ЛенРТК или его заместителю могут быть обжалованы Заместителю председателя Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность ЛенРТК, или Губернатору Ленинградской области.

5.3. Заявитель имеет право обратиться в ЛенРТК с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе исполнения государственной функции, в письменной форме по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, по факсу 576-42-05 или по электронной почте ЛенРТК all.rtk@lenreg.ru.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа.

5.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица ЛенРТК обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в ЛенРТК, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.6. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель в письменной (электронной) жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование ЛенРТК, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица ЛенРТК, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. В случае если в письменной (электронной) жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. В случае если в письменной (электронной) жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если текст письменной (электронной) жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

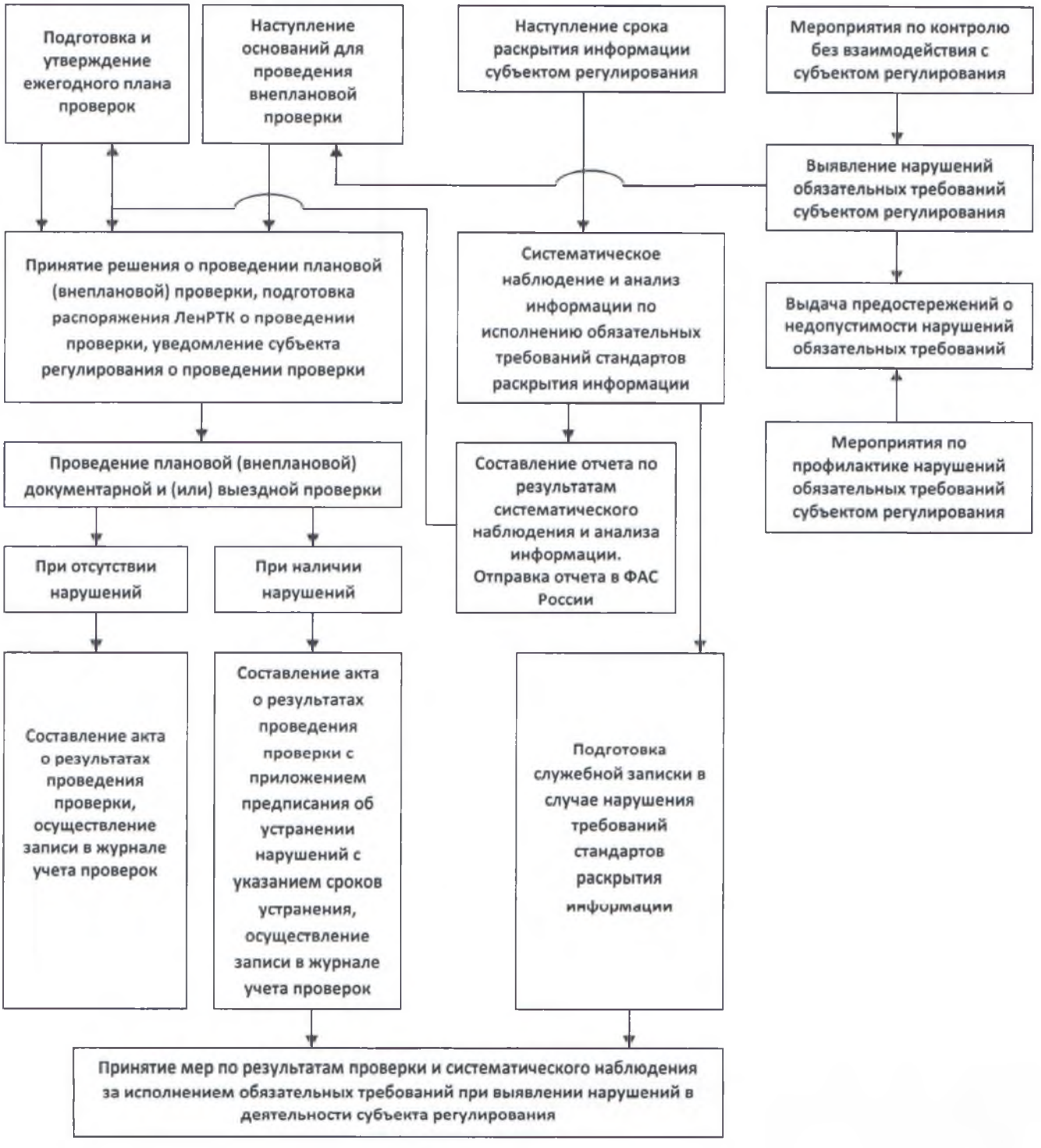
5.11. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. В случае если в письменной (электронной) жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель ЛенРТК (заместитель председателя ЛенРТК) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

признание жалобы обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение
к Административному регламенту
комитета по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области
исполнения государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в области
регулируемых государством цен (тарифов)
на территории Ленинградской области

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ