БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕНАМИ И ТАРИФАМИ ЛЕНРТК

Поступление обращения заявителя

Создание проекта плана проведения ЛенРТК плановых проверок субъектов регулирования на плановый период и его направление в органы прокуратуры (до 1 сентября текущего года)

Приём и регистрация

Уведомление субъекта регулирования о проведении плановой (внеплановой) проверки\*\*

Согласование вопроса о проведении внеплановой проверки с председателем ЛенРТК

Рассмотрение предложений прокуратуры (до 1 ноября текущего года)

Принято решение о проведении внеплановой проверки?

Подготовка и направление ответа заявителю\*

Издание распоряжения ЛенРТК об утверждении плана проведения ЛенРТК плановых проверок субъектов регулирования на плановый период

Нет

Да

Размещение согласованного прокуратурой и утверждённого председателем ЛенРТК плана проверок на официальном сайте ЛенРТК

Оформление распоряжения ЛенРТК о проведении плановой/внеплановой проверки

Проведение документарной и (или) выездной проверки

Составление акта проверки по завершении проведения проверки

Вручение 2 экземпляра акта проверки субъекту регулирования

Нет

Да

По факту проверки выявлены нарушения?

Составление протокола и предписания об устранении выявленных нарушений, их вручение субъекту регулирования

\*\*\*

Занесение результатов проверки в реестр актов

Занесение результатов проверки в реестр административных дел, реестр актов, реестр предписаний

\*не позднее 30 дней с момента поступления обращения

\*\*субъект регулирования должен быть уведомлен не позднее 3 рабочих дней до начала плановой проверки или за 24 часа до начала внеплановой проверки (уведомление не требуется в случаях, предусмотренных п.17 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ).

\*\*\*при необходимости проведения внеплановой проверки исполнения предписаний ЛенРТК