

Общие требования по работе с шаблонами

1. Какую версию MS Excel использовать при работе с шаблоном?

Шаблон сделан на базе MS Excel, поэтому необходимо, чтобы на вашем рабочем месте был установлен MS Excel **версии 2007 и выше**.

2. Как включить макросы?

Перед началом работы убедитесь, что у вас **включены макросы** и есть доступ к **сети Интернет**.

Чтобы включить макросы:

- в меню MS Excel 2007/2010/2013/2016: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК (рисунок ниже).

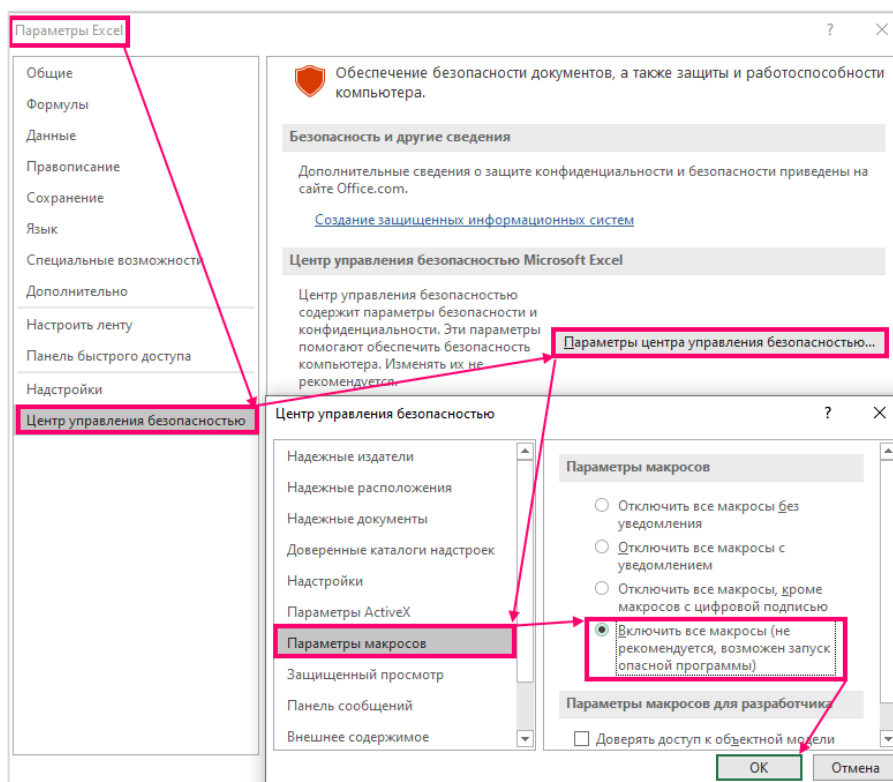


Рисунок 1 – Включение макросов

Если вы работаете в табличном процессоре MS Excel 2007 и выше, то можете использовать для работы формат **XLSB** (Книга Excel с поддержкой макросов).

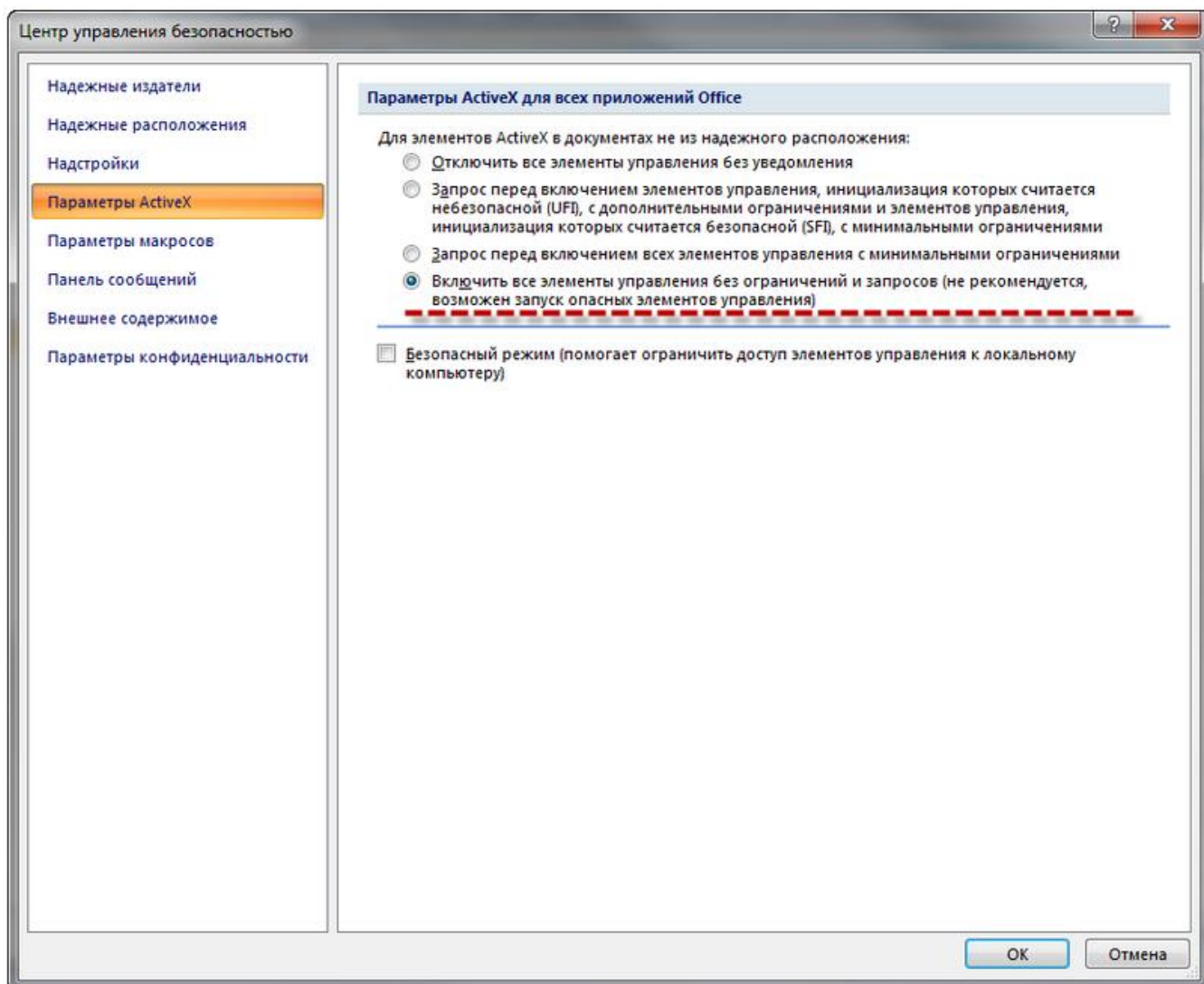
При работе в формате XLSB заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.

При сохранении не следует выбирать формат **XLSX** (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно

удаляются.

3. Настройка параметров ActiveX

Также необходимо настроить "Параметры ActiveX -> Включить все элементы управления без ограничений и запросов"



4. Как включить параметр вычисления?

Убедитесь, что параметр вычисления установлен «**Автоматически**».

Для этого в меню MS Excel перейдите на вкладку «Формулы» и убедитесь, что напротив «Автоматически» установлена «галочка». Если «галочка» не установлена – установите (см. рисунок ниже).

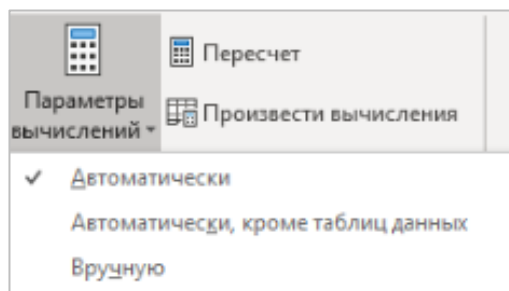


Рисунок 2 – Настройка параметров вычислений

5. Какие ячейки обязательны для заполнения?

Голубые ячейки являются **обязательными** для заполнения, желтые ячейки **необязательны** для заполнения. Зеленые ячейки заполняются автоматически (см. рисунок ниже).

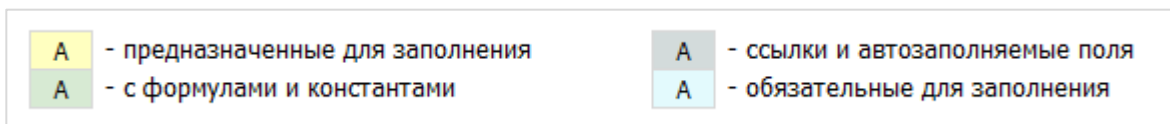


Рисунок 3 – Условные обозначения

6. Как обновить шаблон?

При наличии подключения к Интернет, можно **автоматически проверять** наличие доступных обновлений. Выберите способ оповещения о наличии обновлений для отчёта ¹:

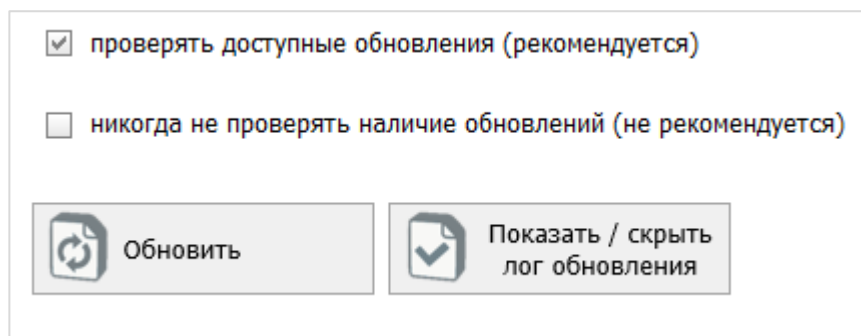


Рисунок 4 – Окно обновления

7. Что можно и нельзя делать с шаблоном?

В шаблоне **можно**:

- добавлять объекты/строки только по кнопке

[Добавить](#)

¹ Галочка должна быть указана в шаблоне на листе «Инструкция» в разделе «Обновление»

- копировать только значения ячейки, без формата

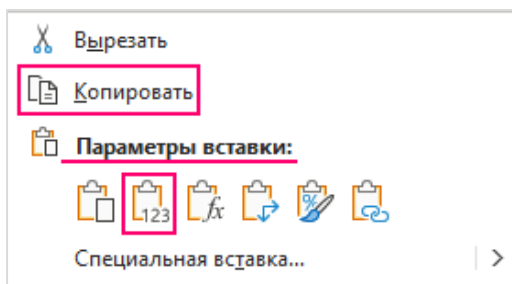


Рисунок 5 – Копирование и вставка значений

В шаблоне **нельзя**:

- вырезать (удалять) ячейки;
- удалять листы и нарушать структуру листов;
- снимать защиту с листов и изменять защищаемые формулы;
- переименовывать листы;
- в числовых значениях вводить «-», можно указать в ячейке «0» (ноль) или ничего не указывать.

8. Как проверить, что шаблон заполнен корректно?

Для этого перейдите на лист «Проверка» и нажмите кнопку «Сохранить» 

Если при заполнении шаблона допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на листе будет указана ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (см. рисунок ниже).

| Результаты проверки | | | |
|-----------------------------------|----------|--|--------|
| Ссылка 1 | Ссылка 2 | Описание причины | Статус |
| Титульный!E86:F86 | | Шаблон не заполнен! Нажмите кнопку 'Продолжить заполнение' на титульном листе. | Ошибка |

Рисунок 6 – Лист «Проверка»

Если шаблон заполнен корректно, отобразится окно о готовности к сохранению.

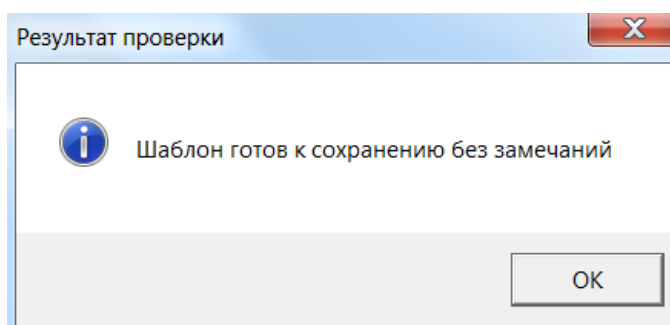


Рисунок 7 – Результат проверки

Нажмите кнопку «ОК» и сохраните Шаблон.

Шаблон возможно заполнять за несколько итераций и сохранять без проведения проверки в промежуточных стадиях.

Если у отчетной формы повреждена структура листов или ячеек. Могло произойти повреждение элементов ActiveX. Отчет восстановлению не подлежит, не будет обработан и его необходимо заполнить вновь. Чтобы такого не возникло впредь, необходимо проверить чтобы в обязательном порядке были всегда включены Макросы и содержимое ActiveX.

Необходимо чтобы была установлена полная версия Microsoft Office **с полным пакетом компонентов Excel**.

Структура отчетной формы (или конкретного листа) может быть повреждена при следующих условиях:

1. Работа с шаблоном ведется без включенных Макросов.
2. Содержимое ActiveX запускается не каждый раз при работе с отчетом (только для 2007 и 2010 версий Excel). Содержимое ActiveX должно быть постоянно включено, или же должно запускаться каждый раз при работе с отчетом до внесения в шаблон изменений.
3. Копирование данных из других открытых книг (Excel-файлов) и перетаскивание ячеек функцией Drag&Drop (захват и перетаскивание на место другой ячейки).
4. Отсутствие полной версии Microsoft Excel \2007\2010/2013*2016
5. В ряде других случаев пока еще нам не известных (программные ошибки, вирусы, отсутствие пользовательских прав при редактировании документа).

9. Проблемы с обновлением реестров в отчетных формах.

В отчетах обновление реестров или справочников может завершиться неудачно по следующим причинам:

- 1). Нет доступа к сети Интернет. Проверьте наличие подключения.
- 2). Закрыт 443 TCP-порт, через этот порт происходит обновление (возможно он у Вас закрыт файрволом, прокси-сервером и т.п.).
- 3). В организации используется прокси-сервер для подключения к сети Интернет. В этом случае настройки прокси-сервера должны быть прописаны в браузере Internet Explorer.

4). На локальном рабочем месте пользователя установлена ограниченная версия MS Excel или не установлены стандартные библиотеки Microsoft.

5). Используемый антивирус/браундмауэр блокирует создание элементов ActiveX.

6). Проведите восстановление свойств обозревателя на значения по умолчанию. Пуск -> Панель управления -> Свойства обозревателя -> вкладка Дополнительно -> кнопка Восстановить дополнительные параметры.

7) Если по какой-то причине блокируется доступ к серверам с обновлениями необходимо организации настроить вручную доступ к обновлениям к IP адресам, которые участвуют в обновлении информации в шаблонах региональных и федеральных.

- <https://appsrv.regportal-tariff.ru/>

- <https://appsrv.tariff.expert/>