

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2014 года

№ 176-р

Об утверждении порядка проведения предварительной записи на личный прием граждан в день Конституции Российской Федерации 12 декабря 2014 года

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

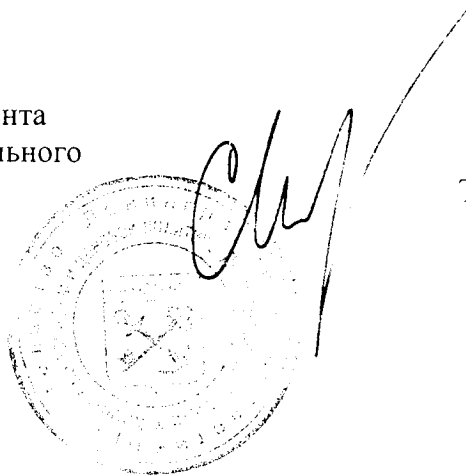
1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в приемной комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области в общероссийский день приема граждан согласно приложению.

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить главного специалиста отдела административно-правового обеспечения и делопроизводства департамента контроля и регулирования тарифов газоснабжения и социально значимых товаров комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области - Павлович Т.П.

3. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября 2014 года по 11 декабря 2014 года.

4. Контроль за распоряжением оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области - начальник департамента
регулирования тарифов организаций коммунального
комплекса и электрической энергии



Т.Л. Свиридова

Приложение
к распоряжению комитета по тарифам
и ценовой политике Ленинградской области
от 27 ноября 2014 года № 176-р

**Порядок
проведения предварительной записи на личный прием
граждан в день Конституции Российской Федерации 12 декабря 2014 года**

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в приемной председателя комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее – Приемная) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет 2-134 с 28 ноября по 11 декабря 2014 года в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, в предвыходные дни с 9.00 до 17.00 часов. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 часов.
2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Приемную либо телефонного звонка по номеру (812) 576-42-07.
3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить: фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица; адрес для направления ответа; суть предложения, заявления или жалобы.
4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.
5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения: рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет 2-134; если решение поставленных в устных обращениях заявителей вопросов не входит в компетенцию комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, но входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления, прием заявителей, при их согласии, осуществляется в режиме видео- конференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей.
6. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.
7. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов исполнительной власти заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.
8. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Приемной, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.
9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
10. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
11. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
12. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.