

Руководителям организаций

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ПО ТАРИФАМ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3
Тел.: (812) 576-42-07, факс: (812) 576-42-02
E-mail: all.rtk@lenreg.ru

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ ПО
№ КТ-5-326/16-0-0
от 10.03.2016

На № _____



О государственном регулировании
тарифов в сфере холодного
водоснабжения и водоотведения
на территории Ленинградской области
на 2017 год и последующие годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов водоснабжения и водоотведения» (далее – Постановление), приказом ФСТ России от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Приказ ФСТ) организация, оказывающая услуги в сфере водоснабжения и (или) водоотведения (далее – Организация) до 1 мая 2016 года представляет в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее – ЛенРТК):

1. Для установления тарифов на товары и услуги на 2017 год (в случае применения метода экономически обоснованных расходов (затрат)) и на 2017 год и последующие годы (в случае применения метода индексации) предложение об установлении тарифов.

В соответствии с пунктом 16 Порядка открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов (далее – Порядок), утвержденного Постановлением предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов, исчерпывающий перечень которых приводится в пункте 17 Порядка.

Заявление предоставляется в письменном виде на имя председателя ЛенРТК, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью. Форма заявления опубликована на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

Организация представляет в ЛенРТК *отдельно по видам регулируемой деятельности* следующие обосновывающие материалы:

На бумажном носителе и в электронном виде:

- производственную программу, согласно формам, опубликованным на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база») в количестве 2-х экземпляров. На бумажном носителе производственная программа представляется прошитой и пронумерованной, скрепленной печатью Организации;

- расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности;

- расчет тарифов.

Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы, расчет тарифов необходимо произвести в соответствии с формами, опубликованными на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

На бумажном носителе:

- заверенные и прошитые копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица-передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

- копию свидетельства о государственной регистрации Организации;

- копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени Организации без доверенности;

- копию устава Организации;

- реестр договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности;

- реестр договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В электронном виде:

- копию решения об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета) на регулируемый период;

- копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

- справку о численности населения по видам благоустройства, согласованную администрацией муниципального образования, на территории которой Организация осуществляет регулируемые виды деятельности;

- штатное расписание Организации;

- уведомление ГУ РО ФСС РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

- копии документов, подтверждающих проведение Организацией закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

- копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоры водоснабжения, водоотведения, договоры о подключении (технологическом присоединении), или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме, в том числе в соответствии с типовыми договорами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

- материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой Организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

- копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования. Обращаем Ваше внимание о необходимости предоставления локальных смет на проведение ремонтных работ;

- материалы и документы, необходимые для подтверждения фактических расходов на осуществление ремонтных работ за 2015 год (акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости и затратах выполненных ремонтных работ (КС-3), либо дефектные ведомости с расшифровкой списания материалов).

2. Для корректировки долгосрочных тарифов на 2017 год представляет в ЛенРТК заявление о корректировке долгосрочных параметров регулирования на имя председателя ЛенРТК, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью. Форма заявления опубликована на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

Организация представляет в ЛенРТК *отдельно по видам регулируемой деятельности* следующие обосновывающие материалы:

На бумажном носителе и в электронном виде:

- производственную программу, согласно формам, опубликованным на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база») в 1-м экземпляре. На бумажном носителе производственная программа представляется прошитой и пронумерованной, скрепленной печатью Организации;

- расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности;

- расчет тарифов.

Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы, расчет тарифов необходимо произвести в соответствии с формами, опубликованными на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

На бумажном носителе:

- заверенные и прошитые копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица-передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное

законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

- копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени Организации без доверенности;

- реестр договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В электронном виде:

- копию решения об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета) на регулируемый период;

- копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

- справку о численности населения по видам благоустройства, согласованную администрацией муниципального образования, на территории которой организация осуществляет регулируемые виды деятельности;

- расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

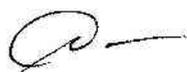
- материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой Организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

- копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования. Обращаем Ваше внимание о необходимости предоставления локальных смет на проведение ремонтных работ;

- материалы и документы, необходимые для подтверждения фактических расходов на осуществление ремонтных работ за 2015 год (акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости и затратах выполненных ремонтных работ (КС-3), либо дефектные ведомости с расшифровкой списания материалов).

Обращаем Ваше внимание, что непредставление сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, влечет за собой административную ответственность согласно ст.19.7.1 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа.

Председатель комитета



О.Э.Сибиряков