



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ПО ТАРИФАМ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3
Тел.: (812) 539-41-90, факс: (812) 539-51-53
E-mail: all.rtk@lenreg.ru

Руководителю
регулируемой организации



О государственном регулировании
тарифов в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами
на 2021 год и последующие годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Постановление № 484), приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Методические указания), а также письмом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 03.07.2020 № КТ-3-2619/2020 (далее – ЛенРТК) организация, оказывающая услуги в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - Организация) до 1 сентября 2020 года представляет в ЛенРТК:

1. Для установления тарифов на услуги на 2021 год (в случае применения метода экономически обоснованных расходов (затрат)) и на 2021 год и последующие годы (в случае применения метода индексации) предложение об установлении тарифов.

В соответствии с пунктом 7 Правил регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных Постановлением № 484 предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой Организации об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов.

Заявление предоставляется на бумажном носителе на имя председателя ЛенРТК, подписывается руководителем Организации (иным уполномоченным лицом регулируемой Организации), скрепляется печатью Организации и содержит опись

прилагаемых к нему обосновывающих материалов. Форма заявления опубликована на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

Организация представляет в ЛенРТК отдельно по видам регулируемой деятельности следующие документы:

На бумажном носителе и в электронном виде:

- 1) производственную программу. На бумажном носителе предоставляется прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Организации в количестве 2-х экземпляров. В электронном виде – в формате Excel;
- 2) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями. На бумажном носителе предоставляется прошитым, пронумерованным и скрепленным печатью Организации в 1-ом экземпляре, в электронном виде – в формате шаблона CALC.TARIFF.IND.TKO;
- 3) расчет размера тарифов. На бумажном носителе предоставляется прошитым, пронумерованным и скрепленным печатью Организации в 1-ом экземпляре, в электронном виде – в формате шаблона CALC.TARIFF.IND.TKO;
- 4) копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. На бумажном носителе предоставляется без приложения, в электронном виде с приложением в формате pdf.
- 5) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- 7) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 8) копию устава Организации;
- 9) копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени Организации без доверенности;
- 10) данные бухгалтерского учета, в том числе:
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;
 - копии документов об утверждении учетной политики с приложением копии учетной политики Организации, включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета.
- 11) реестр договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности;
- 12) реестр договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных

работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В электронном виде:

- 1) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности, в том числе:
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;
 - копии документов об утверждении учетной политики с приложением копии учетной политики Организации, включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета;
 - регистры бухгалтерского учета за 2019 год и текущий период по счетам 01,02,08,10,20,23,25,26,60,62,68,69,70,73,76,90,91,99 содержащие субсчета аналитического учета;
 - сведения о численности и заработной плате работников по форме № 1-Т и № П-4 за 2019 год и текущий период;
 - сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещении отходов производства и потребления по форме № 2-ТП за 2017-2019 годы;
- 2) штатное расписание и коллективный договор Организации, действующие на дату предоставления документов;
- 3) уведомление ГУ РО ФСС РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой Организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии)
- 5) копии документов, подтверждающих проведение Организацией закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);
- 6) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой Организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии).
- 7) копии инвентарных карточек основных средств, используемых для оказания регулируемой деятельности;
- 8) отчет об использовании амортизационных отчислений за 2019 год;
- 9) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;
- 10) копии договоров о реализации вторичных материальных ресурсов, электроэнергии, тепловой энергии, газа и других ресурсов являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности или реестр таких договоров - в случае если

такие договоры утверждаются по единой форме. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

11) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования. Обращаем Ваше внимание о необходимости предоставления:

– отчетов о выполнении плана ремонтов (техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонты) за 2019 год и текущий период (акты выполненных работ (КС-2), оказанных услуг, справки о стоимости и затратах выполненных ремонтных работ (КС-3));

– документов, подтверждающих необходимость проведения технического обслуживания, капитального и текущего ремонта (акты осмотров объектов, дефектные ведомости, графиков проведения технического обслуживания);

– локальных смет на проведение ремонтных работ, планируемых на регулируемый период;

– документов, подтверждающих величину арендной платы или лизингового платежа на основании пункта 35 раздела VI Основ ценообразования;

– копии счетов-фактур на поставленные материалы, сырье, топливо, электрическую энергию и мощность за 2019 год и текущий период с расчетом по распределению по регулируемым видам деятельности.

– копии актов выполненных работ, оказанных услуг за 2019 год и текущий период;

12) копию программы производственного экологического контроля;

13) копии налоговых деклараций за 2019 год и текущий период;

14) отчет об использовании прибыли за 2019 год;

15) расчет расходов социального характера из прибыли на плановый период;

16) копии приказов о компенсации работникам расходов;

17) копии приказов о нормах списания дизельного топлива, бензина;

18) копию свидетельства о постановке на государственный учет полигона как объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

2. Для корректировки долгосрочных тарифов на 2021 год представляет в ЛенРТК заявление о корректировке долгосрочных параметров регулирования на имя председателя ЛенРТК, подписанное руководителем Организации (иным уполномоченным лицом регулируемой Организации) скрепленное печатью Организации и содержащее описание прилагаемых к нему обосновывающих документов.

Форма заявления опубликована на сайте <http://tarif.lenobl.ru> (в разделе «Формы документов» вкладки «Правовая база»).

Организация представляет в ЛенРТК отдельно по видам регулируемой деятельности следующие документы:

На бумажном носителе и в электронном виде:

1) производственная программа предоставляется на бумажном носителе прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Организации в количестве 2-х экземпляров. В электронном виде - в формате Excel;

2) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов,

норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями. На бумажном носителе предоставляется прошитым, пронумерованным и скрепленным печатью Организации в 1-ом экземпляре, в электронном виде - в формате шаблона CALC.TARIFF.IND.TKO;

3) расчет размера тарифов. На бумажном носителе предоставляется прошитым, пронумерованным и скрепленным печатью Организации в 1-ом экземпляре, в электронном виде - в формате шаблона CALC.TARIFF.IND.TKO;

4) копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. На бумажном носителе предоставляется без приложения, в электронном виде с приложением в формате pdf.

5) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

7) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

8) копию устава Организации;

9) копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени Организации без доверенности;

10) данные бухгалтерского учета, в том числе:

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;

– копии документов об утверждении учетной политики с приложением копии учетной политики Организации, включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).

11) реестр договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности;

12) реестр договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В электронном виде:

1) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности, в том числе:

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;

– регистры бухгалтерского учета за 2019 год и текущий период по счетам 01,02,08,10,20,23,25,26,60,62,68,69,70,73,76,90,91,99 содержащие субсчета аналитического учета;

– копии документов об утверждении учетной политики с приложением копии учетной политики Организации, включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

– сведения о численности и заработной плате работников по форме № 1-Т и № П-4 за 2019 год и текущий период;

– сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещении отходов производства и потребления по форме № 2-ТП за 2017-2019 годы;

2) штатное расписание и коллективный договор Организации, действующие на дату предоставления документов;

3) уведомление ГУ РО ФСС РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой Организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии)

5) копии документов, подтверждающих проведение Организацией закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

6) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой Организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии).

7) копии инвентарных карточек основных средств, используемых для оказания регулируемой деятельности;

8) отчет об использовании амортизационных отчислений за 2019 год;

9) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

10) копии договоров о реализации вторичных материальных ресурсов, электроэнергии, тепловой энергии, газа и других ресурсов являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

11) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования. Обращаем Ваше внимание о необходимости предоставления:

– отчетов о выполнении плана ремонтов (техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонты) за 2019 год и текущий период (акты выполненных работ (КС-2), оказанных услуг, справки о стоимости и затратах выполненных ремонтных работ (КС-3));

– документы, подтверждающие необходимость проведения технического обслуживания, капитального и текущего ремонта (акты осмотров объектов, дефектные ведомости, графиков проведения технического обслуживания);

– локальных смет на проведение ремонтных работ, планируемых на регулируемый период;

– документов, подтверждающих величину арендной платы или лизингового платежа на основании пункта 35 раздела VI Основ ценообразования;

– копии счетов-фактур на поставленные материалы, сырье, топливо, электрическую энергию и мощность за 2019 год и текущий период с расчетом по распределению по регулируемым видам деятельности.

– копии актов выполненных работ, оказанных услуг за 2019 год и текущий период;

12) копию программы производственного экологического контроля;

13) копии налоговых деклараций за 2019 год и текущий период;

13) отчет об использовании прибыли за 2019 год;

14) расчет расходов социального характера из прибыли на плановый период;

15) копии приказов о компенсации работников расходов;

16) копии приказов о нормах списания дизельного топлива, бензина;

17) копию свидетельства о постановке на государственный учет полигона как объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

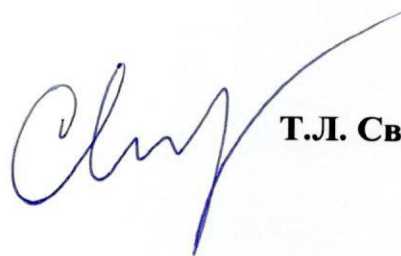
Обращаем Ваше внимание, что документы, необходимые для предоставления в электронном виде:

- могут быть предоставлены на электронном носителе или как ссылки, прикрепленные в шаблон CALC.TARIFF.IND.TKO;

- должны быть скомпонованы в разделы, соответствующие наименованию статей затрат и внесены в опись с указанием размера файла.

Обращаем Ваше внимание, что непредставление или несвоевременное представление сведений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), влечет за собой административную ответственность согласно ст.19.7.1 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа.

Заместитель председателя комитета



Т.Л. Свиридова