



Описание нововведений в шаблоне «Расчет тарифов в сферах водоснабжения и водоотведения» (CALC.TARIFF.WATER)

**Ленинградская область, версия 2.0**



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее описание изменений	3
1.1	Изменение в логике заполнения операционных расходов	3
1.2	Возможность массового удаления строк	3
1.3	Возможность массового скачивания документов	4
1.4	Проверка на прикрепление документа к ячейке	4
1.5	Автоматическое заполнение данными прошлого года	6
1.6	Добавление проверок на уникальность	6
1.7	Корректировка расчета индексации операционных расходов	6
1.8	Добавление подсказок для пользователей на листах шаблона	7
1.9	Расширение расчета водного налога	8
1.10	Добавление строк с НДС	9
1.11	Добавление возможности расчета для организации, которая впервые вышла на регулирование в середине года	9
1.12	Изменение на листе «Концессия ИП»	10
1.13	Добавление листа «ПО_Нас»	10
1.14	Добавление расчета на листе «ТН_ФАС»	10
1.15	Изменение на листе «Топливо»	10
1.16	Корректировка названий документов на листе «Документы»	10
1.17	Изменения на листе «Тарифы»	10
1.18	Добавление строки на листе «ОР (базовый)»	10
1.19	Корректировка расчета на листе «Отпуск воды»	10
1.20	Прочие доработки	11
2.	Описание изменений для органов исполнительной власти (ОИВ)	13
2.1	Добавление столбцов факта и утвержденного плана версии органа регулирования	13
2.2	Корректировка расчета норматива численности персонала	13
2.3	Добавление листа с детальным расчетом по методике	14
2.4	Обновление листа «Корр по факту»	14
2.5	Расширение листа «ПО нас» версией регулятора	14
2.6	Прочие доработки	14



## 1. Общее описание изменений

### 1.1 Изменение в логике заполнения операционных расходов

Ранее в случае корректировки операционных расходов нужно было:

Шаг 1: внести операционные расходы за первый год долгосрочного периода на отдельных детализированных листах («Сим (детально)», «ФОТ» и другие)

Шаг 2: внести итоговые утвержденные операционные расходы на последующие года долгосрочного периода на листе ОР (базовый)

**В новой версии шаблона** все утвержденные плановые расходы (и при установлении тарифа, и при корректировке) вносятся на листе **«ОР (базовый)»**.

Фактические расходы вносятся либо на отдельных детализированных листах («Сим (детально)», «ФОТ» и другие), либо на листе «Смета».

Таким образом, в случае **корректировки тарифа**, сократилось число листов с детализированным описанием операционных расходов.

### 1.2 Возможность массового удаления строк

На листах **«Реестр потребителей»**, **«Оборудование ЭЭ»**, **«Амортизация (оборудование)»**, **«Аренда (оборудование)»** появилась возможность массового удаления строк.

Для этого необходимо (см. рисунок ниже):

1. сверху на листе нажать на галочку **«Прикрепление документов и другие возможности»**.
2. нажать правой клавишей мыши на любой ячейке листа и выбрать **«Удалить добавленные строки»**.

После этого все добавленные строки с листа будут удалены.



<input checked="" type="checkbox"/> Прикрепление документов и другие возможности			
Объемы реализации по потребителям, тыс.м3			
№ п/п	Наименование потребителей	Версия регулятора	Версия организации
		2020	2021
		факт	план Органа регулирования скорректированный
	Объемы реализации всего	0,000	0,000
	по приборам учета	0,000	0,000
	по нормативу	0,000	0,000
1	Бюджетные потребители	0,000	0,000
	Добавить		
2	Население и приравненные к ним		
2.1	Управляющие компании, ТСЖ и др. (по населению)		

Добавить/удалить документ

Удалить добавленные строки

Вставить

Рисунок 1 – Возможность удаления строк

### 1.3 Возможность массового скачивания документов



На листе «Документы» справа сверху появился значок

При нажатии на него пройдите аутентификацию пользователя и выберите папку, в которую будут скачиваться все документы по ссылкам, приложенным на листе «Документы».

### 1.4 Проверка на прикрепление документа к ячейке

В шаблоне появилась проверка на прикрепление документов к ячейкам.

В случае если на листе «Проверка» вы видите ошибку «**Необходимо к ячейке прикрепить документ(ы), обосновывающую значение в ячейке**», то к указанной в ошибке ячейки, вам нужно прикрепить документ.

Для прикрепления документа:

1. Установите «галочку» в поле «Документы»  Прикрепление документов и другие возможности

2. Выделите нужную ячейку и нажмите на ней правой кнопкой «мыши»

3. Выберите «Добавить/удалить документ»  Добавить/удалить документ

Вставить



4. В отобразившемся окне выберите необходимое количество документов из общего перечня документов (щелкните дважды по выбранному документу).

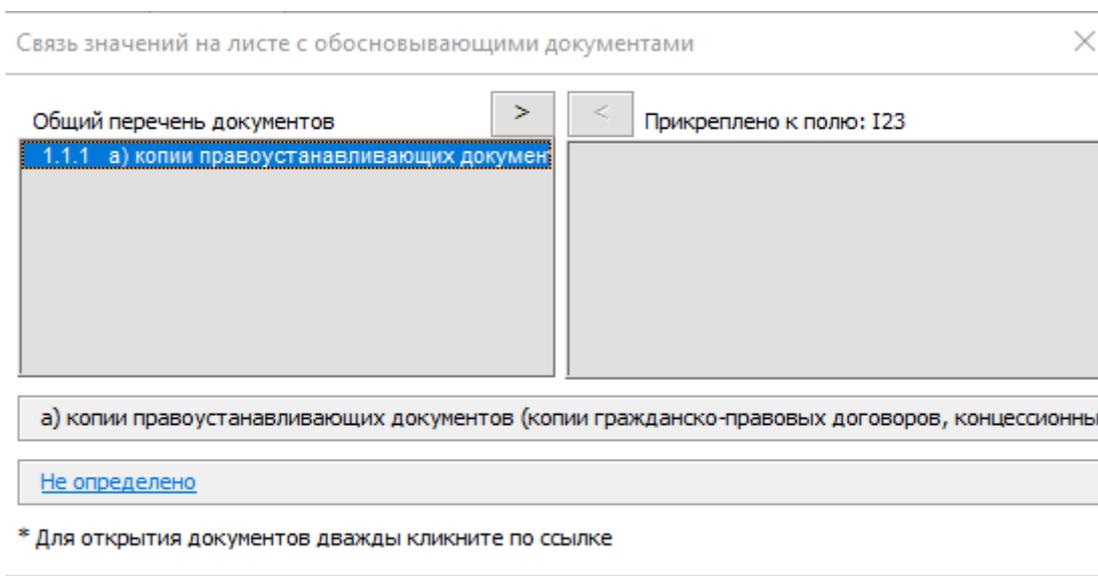


Рисунок 2 – Связь значений на листе с обосновывающими документами (фрагмент 1)

5. Нажмите кнопку , после чего выделенные ячейки будут подписаны выбранным документом (см. рисунок ниже).

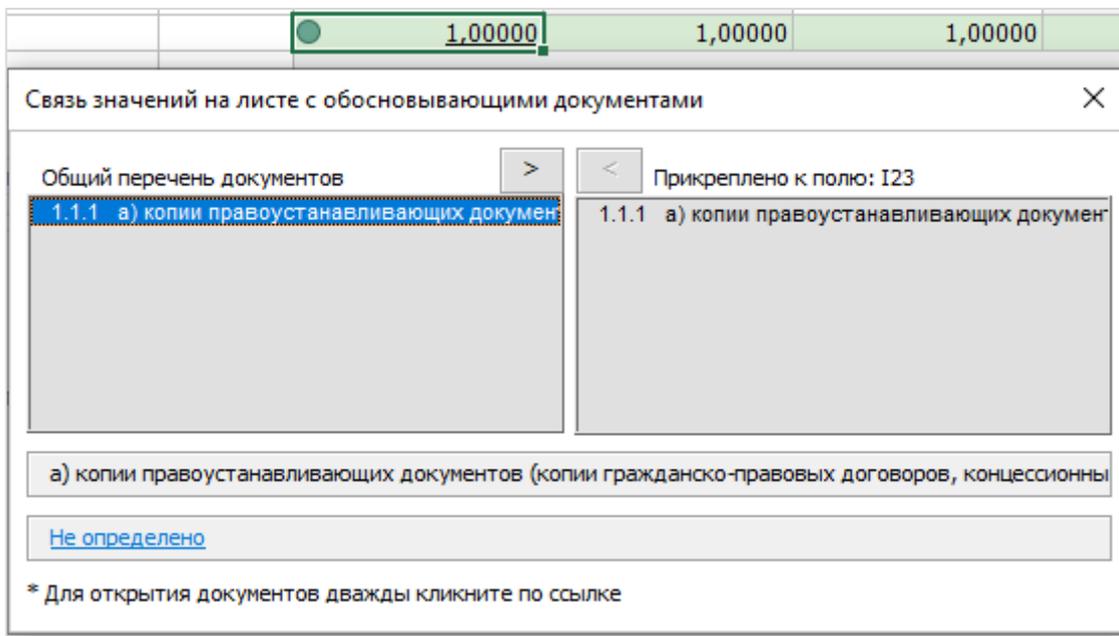


Рисунок 3 – Связь значений на листе с обосновывающими документами (фрагмент 2)

6. По нажатию на кнопку  выделенные поля не будут иметь связи с документом.



Ссылки на документы, загруженные в хранилище, добавляются на листе **«Документы»**.

## 1.5 Автоматическое заполнение данными прошлого года

Если в прошлом отчетном периоде были предоставлены данные по тарифам в рамках шаблона, то можно их автоматически заполнить.

Для этого при открытии шаблона выберите сначала сферу, потом выберите организацию и нажмите **«Выбрать тариф»**.

Пройдите аутентификацию пользователя.

В случае если вы (по своему логину/паролю) имеете право отчитываться по данной организации, и в случае, если по данной организации в прошлом году приходил хотя бы один шаблон по данной сфере, то отобразится окно с выбором тарифа.

Выберите тариф и данные на титульном листе **автоматически заполняются**.

При формировании формы расчетные листы также заполнятся данными, которые были указаны в шаблоне прошлого периода.

## 1.6 Добавление проверок на уникальность

Добавлены проверки на уникальность внесения данных:

- по потребителям на листе **«Реестр потребителей»**: уникальность определяется по сумме показателей **«Наименование»** + **«Номер»** + **«Дата»** + **«МО»**;
- ремонтные мероприятия на листе **«Текремонт»**, **«Капремонт»** и **«Производственная программа»**: уникальность определяется по полю **«Наименование»**.

## 1.7 Корректировка расчета индексации операционных расходов

В прошлой версии шаблона на листах **«ОР (базовый)»** и **«Расчет тарифа (корректировка) МИ»** было максимум три периода с утвержденным планом (на прошлый год, на текущий год и в случае корректировки на утверждаемый).

В **новой версии шаблона** на листах **«ОР (базовый)»** и **«Расчет тарифа (корректировка) МИ»** расширено количество столбцов с утверждаемым планом.

Количество столбцов с утвержденным планом **будет начинаться с первого года долгосрочного периода регулирования**, но будет как минимум 2, как предусмотрено Приложением 6.1 Приказа ФСТ №1746-э.



Также на листе «Расчет тарифа (корректировка) МИ» добавлена строка «Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года)».

№ п/п	Наименование	Единица измерения
0	Доля товарной воды	
<b>1</b>	<b>Необходимая валовая выручка</b>	<b>тыс.руб.</b>
1.1	Текущие расходы	тыс.руб.
1.1.1	Операционные расходы	тыс.руб.
1.1.1.C	Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года)	тыс.руб.
1.1.1.C.1	Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года) - кроме административных	тыс.руб.

Рисунок 4 – Добавление строки

В ней происходит индексируемое посредством фактических индексов. Строка отражается только в случае корректировки.

### 1.8 Добавление подсказок для пользователей на листах шаблона

На каждом листе шаблона можно воспользоваться подсказкой к листу.



Для этого нажмите на кнопку

При нажатии на данную кнопку отобразится окно с пояснением или произойдет загрузка подробной инструкции (в формате pdf).

Окно с пояснением можно закрыть, нажав на

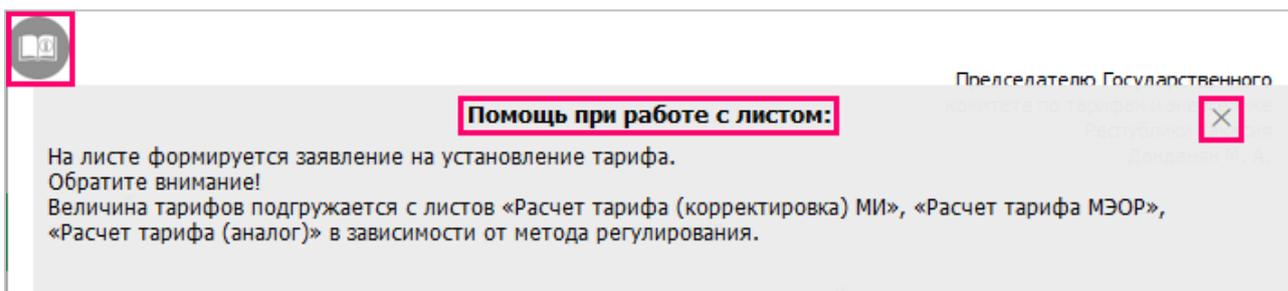


Рисунок 5 – Отображение подсказок

На листе «Инструкция» размещены ссылки на полезные ресурсы по заполнению шаблона (см. рисунок ниже).

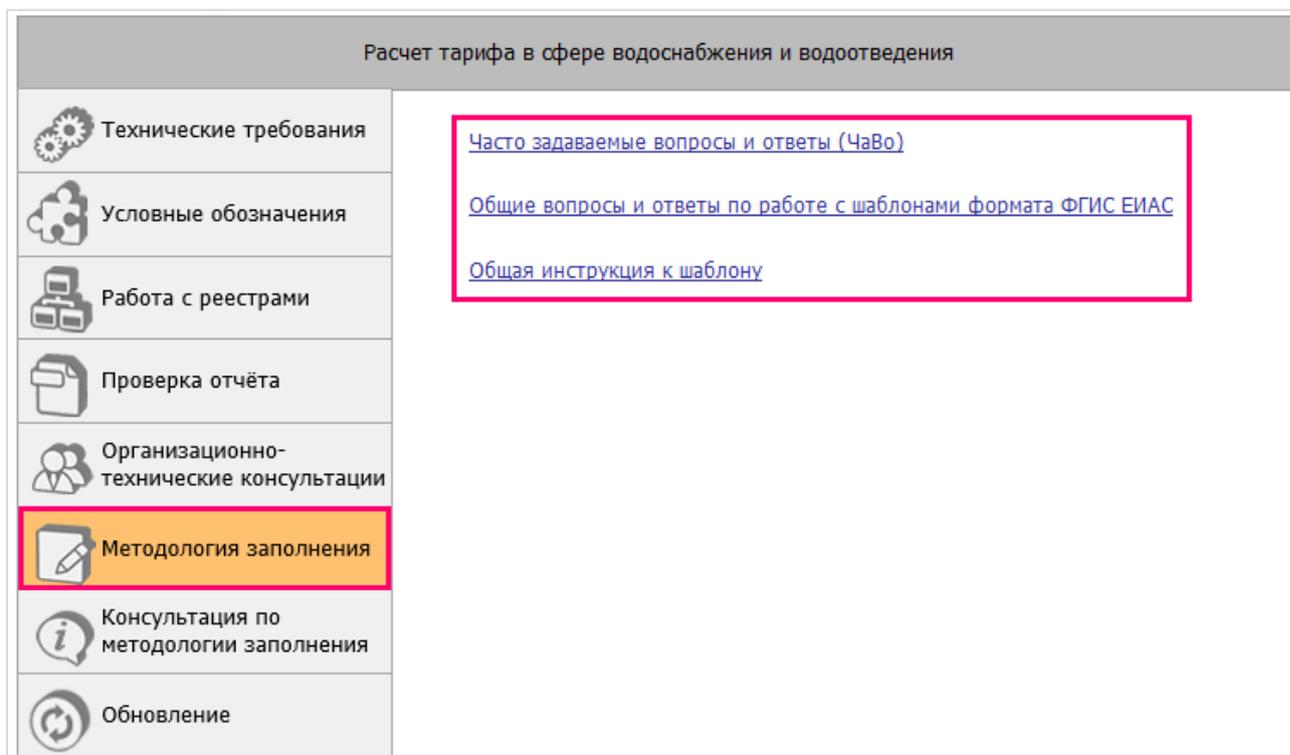


Рисунок 6 – Ссылки на листе «Инструкция»

## 1.9 Расширение расчета водного налога

В шаблоне появилась возможность внести коэффициент, применяемый к налогооблагаемому объему подъема, если он используется.

По умолчанию он равен 1.

Также в случае, если организация поднимает воду из нескольких источников, то появилась возможность посчитать водный налог сразу по нескольким источникам подъема воды (указать несколько бассейнов реки, озера).

Для этого необходимо нажать кнопку «**Добавить**» в строке 60 на листе «**Налоги**» (см. рисунок ниже).



6		<input type="checkbox"/> Прикрепление документов и другие возможности	
7		Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов	
9			
26			
27			
28			
41	№ п/п	Наименование	Единица измерения
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60		Добавить	

Рисунок 7 – Добавление строк на листе «Налоги»

## 1.10 Добавление строк с НДС

На листы «Расчет тарифа МЭОР», «Расчет тарифа (аналог)», «Расчет тарифа (корректировка) МИ» добавлены строки тарифа с НДС.

Данные строки отображаются только в том случае, если на листе «Титульный» указано, что организация является плательщиком НДС.

## 1.11 Добавление возможности расчета для организации, которая впервые вышла на регулирование в середине года

Если организация впервые вышла на регулирование, то на листе «Титульный» в разделе «Впервые регулируется с текущего года» нужно указать «да».

В таком случае возможно посчитать тариф на неполный год текущего периода методом экономически обоснованных расходов (МЭОР).



## **1.12 Изменение на листе «Концессия ИП»**

На листе «Концессия ИП» расходы на электроэнергию разделены на технологические и общепроизводственные нужды.

## **1.13 Добавление листа «ПО\_Нас»**

Добавлен лист «ПО\_нас» для разделения объемов населения по типам благоустройств и муниципальным образованиям.

## **1.14 Добавление расчета на листе «ТН\_ФАС»**

На листе «ТН\_ФАС» добавлен расчет межтарифной разницы.

## **1.15 Изменение на листе «Топливо»**

На листе «Топливо» добавлен блок с Выработкой тепловой энергии, Удельным расходом условного топлива на выработку и расходом условного топлива на производство тепловой энергии.

## **1.16 Корректировка названий документов на листе «Документы»**

На листе «Документы» исправлены названия документов в пп.2.12, 2.16, 2.17 в случае сферы «водоотведение».

## **1.17 Изменения на листе «Тарифы»**

Лист «Тарифы» расширен долгосрочными параметрами регулирования.

## **1.18 Добавление строки на листе «ОР (базовый)»**

На лист «ОР (базовый)» добавлена строка «ОР (базовый)» без учёта доли товарной воды.

## **1.19 Корректировка расчета на листе «Отпуск воды»**

На листе «Отпуск воды» скорректирован расчет объема, который вычисляется для расчета удельного расхода электрической энергии по следующему алгоритму:

- если есть только покупка воды со стороны (подъем воды равен нулю), то берется покупка воды;
- если есть только подъем воды (покупка воды со стороны равна нулю), то берется подъем



воды;

- если есть и покупка воды, и подъем воды, то берется поданы воды в сеть.

## 1.20 Прочие доработки

### 1. Лист «Амортизация (оборудование)»

В случае, если оборудование относится к 10 амортизационной группе, то максимальный срок полезного использования приравнивается к сроку полезного использования.

### 2. Лист «Налоги»

Для организации теперь невозможно проставлять итоговую цифру уплаченного налога на имущество и транспортного налога вручную. Она строго переносится с листа «Амортизация (оборудование)».

### 3. Лист «Налоги»

В налоге на прибыль в части налогооблагаемой базы добавлена ссылка на нормативную прибыль организации.

4. Добавлена проверка на обязательное заполнение хотя бы одной строки на листе «Условные метры».

5. Добавлены проверки, чтобы объемы покупки воды/объемы услуг по водоотведению с листов «Покупка воды» и «Оплата услуг ВО» совпадали с соответствующими значениями в балансе на листе «Отпуск воды» и «Объемы ВО»

6. На листы «Амортизация (оборудование)», «Реестр оборудования» добавлены фильтры (см. рисунок ниже).

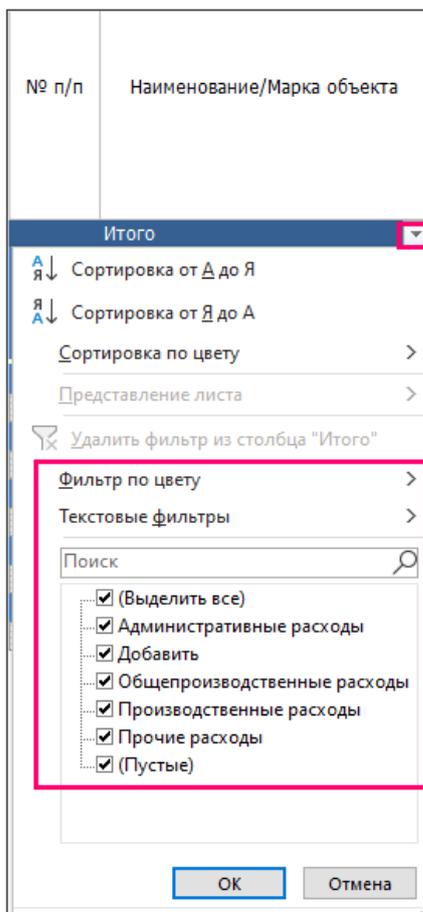


Рисунок 8 – Добавление фильтров

7. На листе «Аренда (оборудование)» в столбце «Система налогообложения контрагента» расширен выпадающий список (отсутствует, ОСН, ЕНВД, УСН (Д-Р), УСН (Д), Физическое лицо)

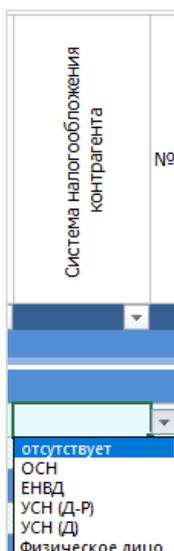


Рисунок 9 – Добавление значений



## 2. Описание изменений для органов исполнительной власти (ОИВ)

### 2.1 Добавление столбцов факта и утвержденного плана версии органа регулирования

На всех расчетных листах столбцы с фактом разделены на версию организации и версию регулятора.

Это связано с двумя причинами:

1. ФАС России опубликовала проект с типовыми экспертными заключениями (<https://regulation.gov.ru/projects#npa=109079>), где факт версии регулятора и факт версии организации по всем показателям разделён;
2. Чтобы более корректно рассчитать размер корректировки необходимой валовой выручки, осуществляемой с целью учета отклонения фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов (лист «Корр по факту»), а также объемов, рассчитанных по формуле (1) и (1.1) МУ 1746-э

При переходе в версию регулятора отображаются столбцы с фактом организации и фактом регулятора. Факт версии регулятора по умолчанию приравнивается к факту версии организации.

На всех расчетных листах столбцы с утвержденным планом разделены на версию организации и версию регулятора. Это было сделано для того, чтобы значения, поданные организацией в тарифной заявке, сохранялись, и регулятор мог отследить отклонения своей версии от версии организации.

При переходе в версию регулятора столбцы с утвержденным планом версии организации скрываются. Открыть их можно вручную. Утвержденный план версии регулятора, по умолчанию, приравнивается к утвержденному плану версии организации.

Исключение, если было заполнение предыдущими данными.

### 2.2 Корректировка расчета норматива численности персонала

В связи с выходом нового Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 марта 2020 г. №154/пр "Об утверждении Типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства" был скорректирован расчет норматива численности персонала.



### 2.3 Добавление листа с детальным расчетом по методике

При переходе в версию регулятора отобразится лист **«Объемы по методике»**, где детально разными способами рассчитывается объем по формулам (1) и (1.1) МУ 1746-э

### 2.4 Обновление листа «Корр по факту»

Скорректировано условие отображения листа.

Лист отображается при методе индексации и только в версии регулятора.

Сам расчет на листе скорректирован согласно формулам (33), (33.1), (33.2), (38), (39), (39.1), (39.2), (39.3) МУ 1746-э.

### 2.5 Расширение листа «ПО нас» версией регулятора

На листе «ПО\_нас» добавлен блок версии регулятора.

По умолчанию он приравнивается версии организации.

### 2.6 Прочие доработки

#### 1. Лист «Амортизация (оборудование)»

В строке CL25 регулятор может выбрать способ расчета амортизации:

1 – максимальный – через максимальный срок полезного использования;

2 – обычный – через обычный срок полезного использования.

2. На листах **«Отпуск воды»**, **«Объемы ВО»** объёмы 2023 года и далее приравнены к 2022 году с возможностью редактирования.

3. В версии регулятора на всех листах скрыты подписанты в нижней части листов.

4. На листах **«Земельные участки»**, **«Аренда (оборудование)»** и **«Амортизация (оборудование)»** в версии регулятора итоговая сумма амортизации, аренды и налогов открыта для возможного редактирования.