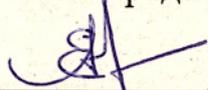


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по тарифам
и ценовой политике
Ленинградской области


Е.Л. Андреев
«12» октября 2022 года

**Положение
о административно-правовом отделе**

1. Общие положения

1.1. Административно-правовой отдел (далее - отдел) является структурным подразделением департамента регулирования тарифов социально значимых товаров, правового обеспечения и контроля комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее соответственно - комитет, департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (наименование органа исполнительной власти Ленинградской области), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу:

1.5. В отдел входят: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3, литера А.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения деятельности комитета:

2.1.1.1. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов в форме приказов комитета, а также правовых актов, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений комитета, в том числе:

2.1.1.2. Проводит правовую (юридическую) экспертизу проектов приказов и распоряжений, принимаемых комитетом.

2.1.1.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов приказов, принимаемых комитетом;

2.1.1.4. Осуществляет подготовку проектов заключений, служебных записок или иных документов комитета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.1.1.5. Разрабатывает проекты правовых актов Правительства и Губернатора Ленинградской области, проекты областных законов Ленинградской области.

2.1.1.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Ленинградской области по вопросам государственного регулирования тарифов и контроля за порядком ценообразования на территории Ленинградской области.

2.1.1.7. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов комитета, а также правовых актов Ленинградской области, разработчиком которых является комитет, в том числе проводит антикоррупционную экспертизу приказов, принятых комитетом при мониторинге их применения.

2.1.1.8. Представляет интересы комитета в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.1.1.9. Подготавливает необходимые документы (заявления, отзывы, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, иные документы, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации).

2.1.1.10. Согласовывает проекты протоколов, определений, постановлений принимаемых комитетом при производстве по делам об административных правонарушениях в рамках полномочий, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.1.11. Анализирует сведения, поступившие от структурных подразделений, на предмет наличия (отсутствия) признаков состава административного правонарушения.

2.1.1.12. Ежемесячно проводит мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства, подготавливает предложения в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.1.1.13. Подготавливает план мероприятий по противодействию коррупции в комитете.

2.1.1.14. Подготавливает сводную информацию комитета по предложениям в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области, подготавливает сводную информацию комитета по ежеквартальным предложениям в тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области, подготавливает сводный ежемесячный план комитета, подготавливает сводный ежеквартальный и годовой отчет комитета.

2.1.1.15. В случае выявления нарушений обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в области регулируемых комитетом цен (тарифов, надбавок, платы, ставок) на основании материалов поступивших из отдела контроля за ценами и тарифами:

- выдает предписания об устранении нарушений, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований законодательства с указанием сроков их устранения;

- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности;

- в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля проверок, а также их результатов осуществляет внесение в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

2.1.1.16. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о случаях привлечения комитетом лиц, осуществляющих поставки ресурсов, к административной ответственности, а также о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших за собой применение мер административного воздействия;

2.1.1.17. Обеспечивает использование государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в целях реализации полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также в целях досудебного обжалования решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 N 482.

2.1.1.18. Обеспечивает подготовку и предоставление ежемесячной информации об изданных (принятых) нормативных правовых актах Ленинградской области, ежемесячной информации о принятии (изменении, признании утратившими силу) нормативных правовых актов Ленинградской области в связи с принятием, изменением, признанием утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области;

2.1.1.19. Обеспечивает подготовку и предоставление ежеквартальной информации о разработанных комитетом проектах нормативных правовых актов Ленинградской области и их направление в прокуратуру Ленинградской области;

2.1.1.20. Осуществляет направление ежегодного (промежуточного полугодового и итогового годового отчета) о результатах проведения антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов комитета.

2.1.1.21. Обеспечивает предоставление ежемесячной информации о результатах рассмотрения и анализа данных, содержащихся в информационной системе «Мониторинг законодательства Ленинградской области», ежегодного итогового отчета о результатах мониторинга правоприменения в Ленинградской

области, а также предложения к проекту плана мониторинга правоприменения на следующий год;

2.1.1.22. Обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, поступающих в комитет от разработчиков (органов исполнительной власти Ленинградской области), их согласования, в том числе предоставление заместителю председателя комитета проектов заключений по результатам рассмотрения;

2.1.1.23. Обеспечивает осуществление правового сопровождения подготовки проектов протоколов об административных правонарушениях, составляемых уполномоченными работниками комитета, проектов постановлений по делам об административных правонарушениях;

2.1.1.24. Осуществляет разработку проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе правовых актов, регламентирующих деятельность комитета, правления комитета;

2.1.1.25. Обеспечивает согласование проектов писем, иных документов, подготовленных структурными подразделениями комитета в рамках переписки с органами прокуратуры, территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы, Федеральной антимонопольной службой;

2.1.1.26. Участвует в формировании правовой позиции при рассмотрении поступивших в комитет актов прокурорского реагирования, заключений органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты комитета или их проекты, подготовки в установленные сроки проектов мотивированных ответов на них.

2.1.1.27. Участвует в проведении экспертизы предложений организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, об установлении тарифов в части правового анализа правоустанавливающих документов регулируемых организаций и правовой оценки обоснованности расходов регулируемых организаций, подлежащих включению при расчете тарифов;

2.1.1.28. Участвует в проведении уполномоченными структурными подразделениями комитета технико-экономических и правовых экспертиз и аудитов предприятий и организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

2.1.1.29. Обеспечивает разработку, рассмотрение подготовленных структурными подразделениями комитета и представление заместителю председателя комитета, курирующему деятельность департамента для согласования проектов методических документов по вопросам полномочий комитета;

2.1.1.30. По поручению председателя комитета участвует в заседаниях правления (комиссий) федерального органа исполнительной власти в области регулирования тарифов при рассмотрении разногласий, связанных с государственным регулированием тарифов, возникающих между комитетом, потребителями, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, а также иных вопросов в сфере государственного регулирования тарифов;

2.1.1.31. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по

вопросам государственного регулирования тарифов и контроля за порядком ценообразования на территории Ленинградской области;

2.1.2. В сфере организационного обеспечения деятельности комитета:

2.1.2.1. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов комитета:

2.1.2.2. Организует и осуществляет документооборот внутри комитета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.2.3. Обеспечивает в комитете ведение электронного документооборота с использованием системы электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД).

2.1.2.4. Регистрирует входящие документы и материалы (корреспонденцию), поступающие в комитет посредством почтовой, факсимильной и электронной связи; регистрирует документы внутреннего делопроизводства комитета; регистрирует исходящие документы (решения) комитета, с обеспечением их доставки или передачи для отправки адресатам.

2.1.2.5. Вводит в СЭД информацию о движении документов; осуществляет контроль за прохождением и сроками исполнения документов, подготавливает и своевременно уточняет (корректирует) номенклатуру дел комитета, согласовывает номенклатуру дел с уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области в области архивного дела.

2.1.2.6. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, составляет сводные годовые разделы описей дел постоянного хранения (по личному составу) на основании описей дел структурных подразделений комитета (спустя два года завершения их делопроизводством), подготавливает и передает архивные дела комитета и его структурных подразделений в государственный архив, составляет отборочные акты на уничтожение дел, документов с истекшим сроком хранения в установленном порядке.

2.1.2.7. Осуществляет формирование и ведение реестра полномочий и функций комитета в электронном виде в информационных ресурсах электронного реестра полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с Регламентом работы государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2021 № 146, в том числе, размещает сведения:

а) о федеральных правовых актах и правовых актах Ленинградской области, устанавливающих полномочия и функции комитета;

б) о полномочиях и функциях комитета, о функциях структурных подразделений комитета и должностных обязанностях штатных должностей комитета, обеспечивающих исполнение полномочий и функций комитета;

в) о соответствии полномочий и функций комитета полномочиям и функциям Ленинградской области, установленным федеральным законодательством;

г) о трудоемкости функций, исполняемых при замещении штатной должности в соответствии с должностным регламентом (инструкцией).

2.1.2.8. Осуществляет обеспечение деятельности правления комитета в соответствии с порядком деятельности правления комитета, утвержденным правовым актом комитета (далее – порядок деятельности правления комитета), в том числе:

2.1.2.8.1. Обеспечивает прием от исполнителей документов и материалов, в том числе проектов решений комитета, включающих проект правового акта об установлении регулируемых тарифов, результаты экспертизы предложения об установлении тарифов, оформленные в соответствии с требованиями отраслевого законодательства и другие документы, предусмотренные порядком деятельности правления комитета;

2.1.2.8.2. Осуществляет оценку проектов решений комитета на соответствие действующему порядку деятельности правления комитета и правовых актов в области государственного регулирования тарифов;

2.1.2.8.3. Обеспечивает подготовку проекта повестки заседания правления комитета для представления на доклад, подпись (визирование) председателю комитета;

2.1.2.8.4. Обеспечивает проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета, направление проектов нормативных правовых актов комитета в прокуратуру Ленинградской области в установленном действующим законодательством порядке;

2.1.2.8.5. Обеспечивает ознакомление членов правления комитета с проектами решений комитета; в случае получения замечаний на проект решения от членов правления и (или) регулируемых организаций – обобщение, анализ поступивших замечаний, организация работы по их устранению (урегулированию);

2.1.2.8.6. Обеспечивает проверку полномочий представителей регулируемых организаций, присутствующих на заседании правления комитета;

2.1.2.8.7. Осуществляет ведение протокола заседания правления комитета, оформление протокола в соответствии с требованиями правовых актов, содержащих требования к параметрам тарифно-балансового решения, которые должны содержаться в протоколе заседания коллегиального органа тарифного регулирования, подготовка выписок из протокола;

2.1.2.8.8. Обеспечивает направление копий протокола заседания правления комитета и принятых на нем правовых актов в сфере тарифного регулирования в адрес уполномоченного федерального органа исполнительной власти (ФАС России), прокуратуры Ленинградской области, регулируемых организаций, размещение копии протокола на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

2.1.2.8.9. Обеспечивают регистрацию нормативных правовых актов комитета в форме приказов, а также правовых актов, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений.

2.1.2.8.10. Направляет подготовленные комитетом проекты нормативных правовых актов в адрес прокуратуры согласно распоряжению Губернатора Ленинградской области от 10.02.2015 № 64-рг «О направлении проектов

нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области»;

2.1.2.8.11. Направляет подготовленные комитетом нормативные правовые акты в адрес Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.10.2014 № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

2.1.2.8.12. Осуществляет ведение табеля учета рабочего времени работников комитета, подготовку и представление председателю комитета сводной информации по учету рабочего времени работников комитета, представление указанной информации в управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.2.8.13. Ведет в установленном порядке график отпусков работников комитета и в установленные сроки представлять его в управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.2.8.14. Размещает информации о результатах рассмотрения обращений граждан работниками комитета на портале ССТУ.РФ в установленном порядке и сроки.

2.1.3. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник административно-правового отдела (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника департамента регулирования тарифов социально значимых товаров, правового обеспечения и контроля (далее – заместитель начальника департамента), начальнику департамента регулирования тарифов социально значимых товаров, правового обеспечения и контроля (далее – начальник департамента), заместителю председателя комитета, курирующему деятельность департамента, председателю комитета.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей в соответствии с должностными регламентами, в том числе исполнение документов

