



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ПО ТАРИФАМ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3
Тел.: (812) 539-41-90, факс: (812) 539-51-53
E-mail: all.rtk@lenreg.ru

15.01.2026 № КТ-02.3-04-8/2026

На № _____ от _____

Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области в связи с переходом на сегмент ФГИС «ТАРИФ» на ГосТех (tarif.gov.ru) сообщает о необходимости подключения ресурсоснабжающих организаций к единой цифровой платформе ГосТех.

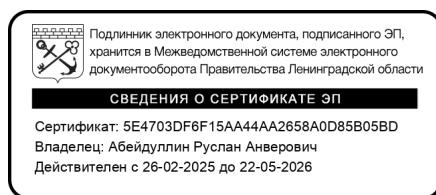
В целях сбора информации и предоставления актуальных данных в Правительство Российской Федерации о реализации инвестиционных программ в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами **в срок до 20 января 2026 года** ресурсоснабжающим организациям необходимо заполнить формы отчетов «Наблюдение и информация» с кодами INV.INFO.CNTRL.XXXX.20XX.

Формы отчетов размещены в разделе «Инвестиции» ФГИС «ТАРИФ» (tarif.gov.ru), руководство по их заполнению – в самих формах отчетов.

Для создания нового отчета со стороны ресурсоснабжающей организации необходимо совершить вход в систему в соответствии с Руководством пользователя «Инвестиции жилищно-коммунального хозяйства для роли «Специалист РО (ЖКХ)», которое будет направлено в адрес ресурсоснабжающих организаций посредством электронной почты.

Заместитель председателя комитета
по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

Абайдуллин Р.А.



Инвестиции жилищно-коммунального хозяйства для роли
«Специалист РО (ЖКХ)»

Руководство пользователя

Содержание

1	Общие сведения	3
2	Подготовка к работе.....	4
2.1	Общая информация.....	4
2.2	Начало работы с Личным кабинетом (ЛК).....	5
3	Описание операций.....	6
3.1	Инвестиции.....	6
3.1.1	Вкладка «Общая информация».....	7
3.1.2	Вкладка «Расчетная модель»	8
3.1.2.1	Заполнение INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS	11
3.1.2.1	Заполнение INV.INFO.CNTRL.CS.20**.EIAS	24
3.1.2.2	Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.20**.EIAS	26
3.1.2.3	Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.OBJ.20**.EIAS.....	33
3.1.2.4	Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.SRC.20**.EIAS	35
3.1.2.5	Заполнение INV.INFO.CNTRL.QRE.20**.EIAS	37
3.1.3	Вкладка «Результат рассмотрения»	39
3.1.4	Вкладка «История изменений»	42
4	Аварийные ситуации	43
5	Дополнительная информация о листах расчетных моделей.....	46

1 Общие сведения

Инвестиции жилищно-коммунального хозяйства для роли «Специалист РО (ЖКХ)» включают в себя следующие расчетные модели:

- Отчет, содержащий информацию об инвестиционных программах и результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований в части использования инвестиционных ресурсов (INV.INFO.CNTRL.20**.EIAS);
- Отчет, содержащий информацию об исполнении инвестиционный программ за год, в котором она реализована (INV.INFO.EXEC.YEAR.20**.EIAS);
- Ежемесячный мониторинг инвестиционных программ (INV.INFO.EXEC.MONTH.20**.EIAS).

2 Подготовка к работе

2.1 Общая информация

Раздел «Инвестиции» предназначен для отчетов регулируемых организаций по исполнению/наблюдению/предоставлению информации по мероприятиям инвестиционных программ.

По каким организациям возможна подача отчета?

В системе объектами отчетности являются инвестиционные программы, направленные ранее в систему ФГИС ЕИАС в рамках отчета **REESTR.JKH.CNCSN.IP**

Если инвестиционная программа не была представлена в рамках этого отчета – процесс подачи отчета будет невозможен!

Как создать новый отчет со стороны РСО?

1. Входим в систему (<https://support.tarif.gov.ru/base/spaces/FAS/pages/6291949>);
2. Заходим в раздел «Инвестиции»;
3. Нажимаем кнопку «Новый ответ»;
4. Последовательно заполняем поля модального окна создания ответа;
5. После заполнения всех полей модального окна нажимаем кнопку «Создать».

Создается новый отчет – в виде карточки отчета с вкладками.

Как заполнить и отправить карточку отчета?

Основной раздел карточки отчета – файлы расчетной модели (шаблоны) на вкладке «Расчетная модель».

1. Переходим на вкладку «Расчетная модель»;
2. На данной вкладке представлены подвкладки «ИП», «КС», «М.Структура», «М.Объекты», «М.ИФ», «КНЭ».
3. Нажимаем кнопку «Добавить» на каждой подвкладке;

Создается файл расчетной модели (для шаблонов расчетной модели инструкция указана ниже);

4. Последовательно заполняем все подвкладки;
5. Переходим во вкладку «Результат рассмотрения»;
6. Подписываем и отправляем модель (необходимо наличие установленного сертификата электронной подписи).

Карточка поменяет этап и статус и перейдет на рассмотрение специалисту РЭК.

2.2 Начало работы с Личным кабинетом (ЛК)

Для перехода в ЛК перейдите по ссылке: <https://tarif.gov.ru/>

Заходим в систему в соответствии с инструкцией
[https://support.tarif.gov.ru/base/spaces/FAS/pages/6291949.](https://support.tarif.gov.ru/base/spaces/FAS/pages/6291949)

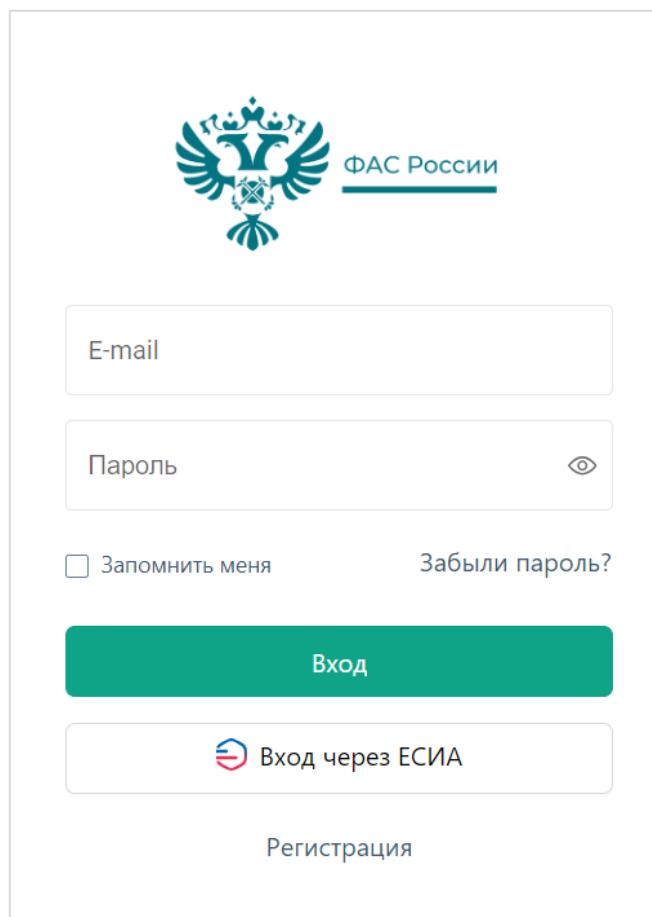


Рисунок 1 – Окно авторизации

После успешной авторизации на главной странице отобразятся все разделы, которые соответствуют роли «Специалист РО (ЖКХ)».

3 Описание операций

3.1 Инвестиции

В разделе «Инвестиции» отображаются все созданные ответы в сфере «Инвестиции жилищно-коммунального хозяйства» (см. рисунок ниже).

Перетащите сюда колонку для группировки														
Дата ответа	Название запроса	Организация	Инвестиционная программа	Регион	Статус	Этап	Год	Месяц	Тип ответа	Срок сдачи				
09.06.2025 10:58:15	ФАС Инвестиции Забайк...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком" ИНН: 7707049388 КПП: 784201...	Забайкальский край	Черновик		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
07.06.2025 12:26:29	ФАС Инвестиции Чеченс...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком"	Чеченская республика	Черновик		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
07.06.2025 12:20:18	ФАС Инвестиции Чеченс...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком" ИНН: 7707049388 КПП: 784201...	Чеченская республика	Черновик		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
08.06.2025 19:38:38	ФАС Инвестиции Чеченс...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком" ИНН: 7707049388 КПП: 784201...	Чеченская республика	На рассмотрении		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
06.06.2025 19:24:51	ФАС Инвестиции Забайк...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком"	Забайкальский край	Черновик		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
06.06.2025 19:00:41	ФАС Инвестиции Томен...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком" ИНН: 7707049388 КПП: 784201...	Томанская область	Черновик		2025		Исполнение	31.12.2025 3:00:00				
07.06.2025 11:24:05	ФАС Инвестиции Псковс...	ПАО "Ростелеком"	ПАО "Ростелеком" ИНН: 7707049388 КПП: 784201...	Псковская область	Черновик		2025		Наблюдение и информация	31.12.2025 3:00:00				

Рисунок 2 – Раздел «Инвестиции»

Для ответа на запрос нажмите кнопку «**Новый ответ**», заполните все обязательные поля и нажмите «Создать» (см. рисунок ниже).

Новый ответ

Субъект РФ
Выберите субъект РФ

Тип ответа
Выберите тип ответа

Организация
Выберите организацию

Год
2025

Месяц
Выберите месяц

Сфера
Выберите сферу

Инвестиционная программа
Выберите инвестиционную программу

Мероприятия по концессионному соглашению
ИП не содержит мероприятий, реализуемых в рамках КС

Отмена Создать

Рисунок 3 – Создание нового ответа

Откроется карточка ответа на запрос в статусе «Черновик».

Карточка содержит вкладки «Общая информация», «Расчетная модель», «Результат рассмотрения», «История изменений» (см. рисунок ниже).

The screenshot shows the 'General information' tab (1) selected in a navigation bar. The page title is 'ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация'. The main content area displays the following details:

- Организация:** АО "НОКК" (Володарский филиал)
- Сфера:** Теплоснабжение
- Название инвестиционной программы:** Инвестиционная программа Володарского филиала ООО "УК"НОКК" в сфере теплоснабжения на 2018–2027 годы
- Год регулирования:** 2025
- Субъект РФ:** Нижегородская область
- Мероприятия по концессионному соглашению:** ИП содержит в том числе мероприятия, реализуемые в рамках КС
- Исходящий номер (при наличии):** _____
- Дата:** 27.10.2025

A 'Далее' (Next) button is visible at the bottom right of the form.

Рисунок 4 – Карточка ответа на запрос

3.1.1 Вкладка «Общая информация»

На вкладке «Общая информация» заполните все обязательные поля (обязательные поля отмечены *) и нажмите кнопку «Далее» (см. рисунок ниже).

The screenshot shows the 'General information' tab (1) selected in a navigation bar. The page title is 'ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация'. The main content area displays the following details, with mandatory fields marked with an asterisk (*):

- Организация:** АО "НОКК" (Володарский филиал)
- Сфера:** Теплоснабжение
- Название инвестиционной программы:** Инвестиционная программа Володарского филиала ООО "УК"НОКК" в сфере теплоснабжения на 2018–2027 годы
- Год регулирования:** 2025
- Субъект РФ:** Нижегородская область
- Мероприятия по концессионному соглашению:** ИП содержит в том числе мероприятия, реализуемые в рамках КС
- Исходящий номер (при наличии):** _____
- Дата:** 27.10.2025

A 'Далее' (Next) button is visible at the bottom right of the form.

Рисунок 5 – Общие сведения

3.1.2 Вкладка «Расчетная модель»

На вкладке «Расчетная модель» представлены подвкладки, на каждой из которых есть свой файл (файлы), которые необходимо заполнить (см. рисунок ниже).

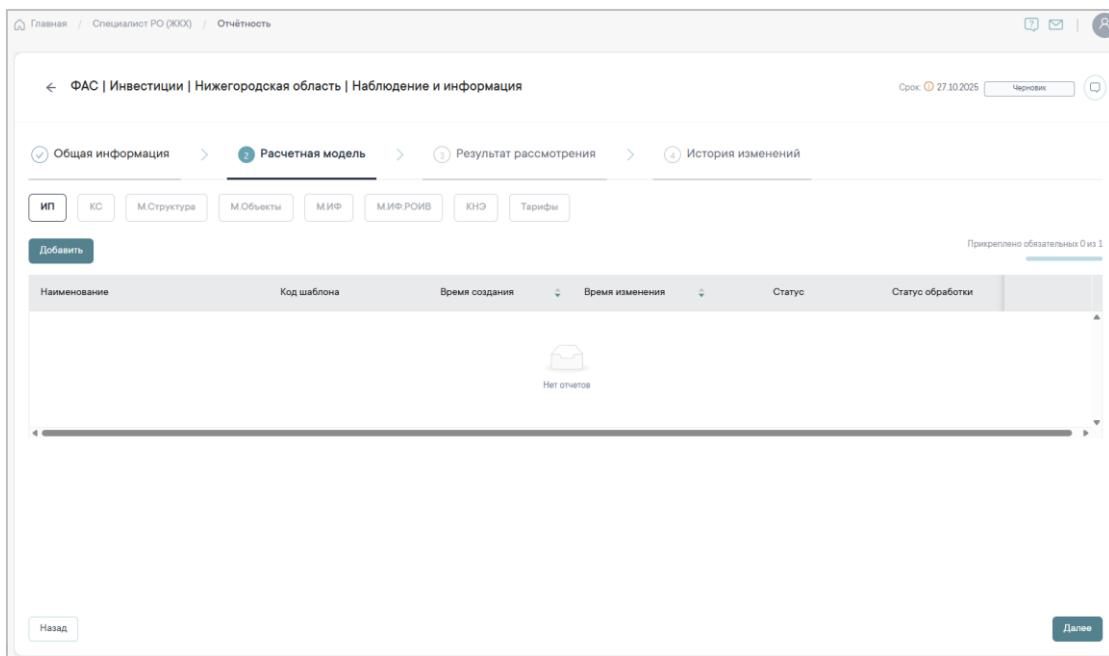


Рисунок 6 – Вкладка «Расчетная модель»

Количество заполняемых форм указано в прогресс баре на каждой подвкладке (см. рисунок 7).

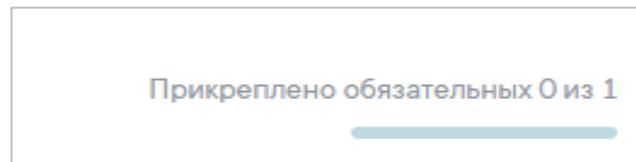


Рисунок 7 – Прогресс бар на подвкладке «ИП»

На подвкладке «ИП» кликните по кнопке «Добавить» для формирования формы. После чего отобразится лист «Инструкция» расчетной формы и панель инструментов (см. рисунок ниже).

На веб-панели размещены кнопки для работы с расчетной моделью

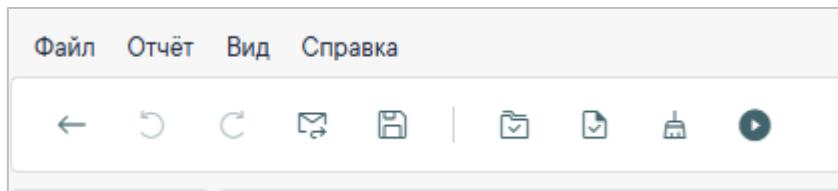


Рисунок 8 – Кнопки веб-редактора

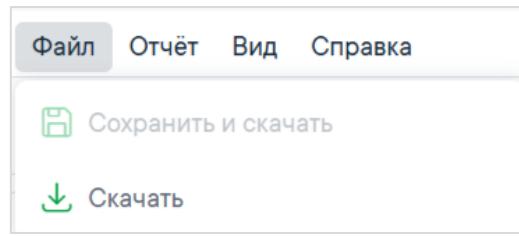


Рисунок 9 – Кнопки на панели инструментов (вкладка «Файл»)

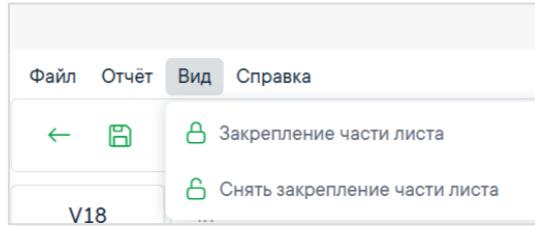


Рисунок 10 – Кнопки на панели инструментов (вкладка «Вид»)

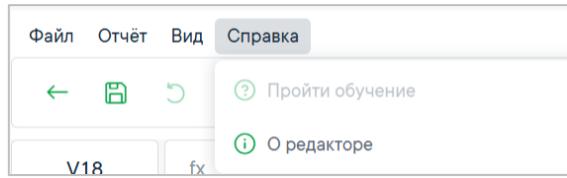


Рисунок 11 – Кнопки на панели инструментов (вкладка «Справка»)

Описание кнопок представлено в таблице ниже.

На данном листе нажмите кнопку (Приступить к заполнению) (см. рисунок ниже).

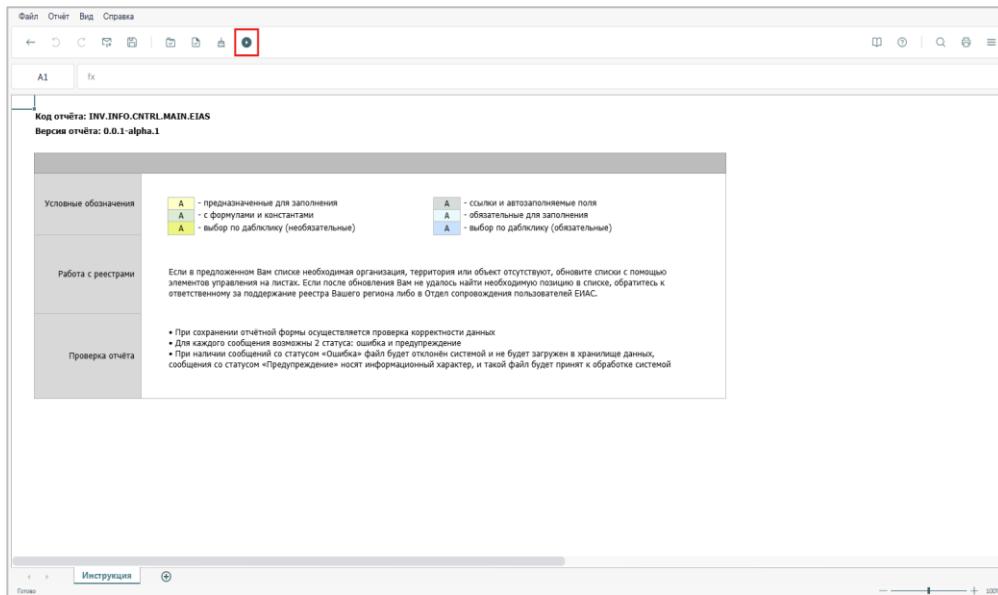


Рисунок 12 – Лист «Инструкция»

Каждая подкладка (с шаблоном) характеризует отдельный лист первоначальной отчетной формы, в т.ч.:

ИП- общие сведения об инвестиционной программе;

КС – информация о концессионных соглашениях;

М.Структура – информация о мероприятиях, территории реализации мероприятия, объектах, источниках финансирования;

М.Объекты – характеристика объектов;

М.ИФ – информация о плановых и фактических данных по каждому источнику финансирования;

КНЭ – информация о плановых и фактических значениях показателей качества, надежности и энергетической эффективности.

3.1.2.1 Заполнение INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS

Экранная форма «Титульный»

После нажатия кнопки  (Приступить к заполнению) на листе «Титульный» отобразится лист «Титульный» расчетной формы (см. рисунок ниже).

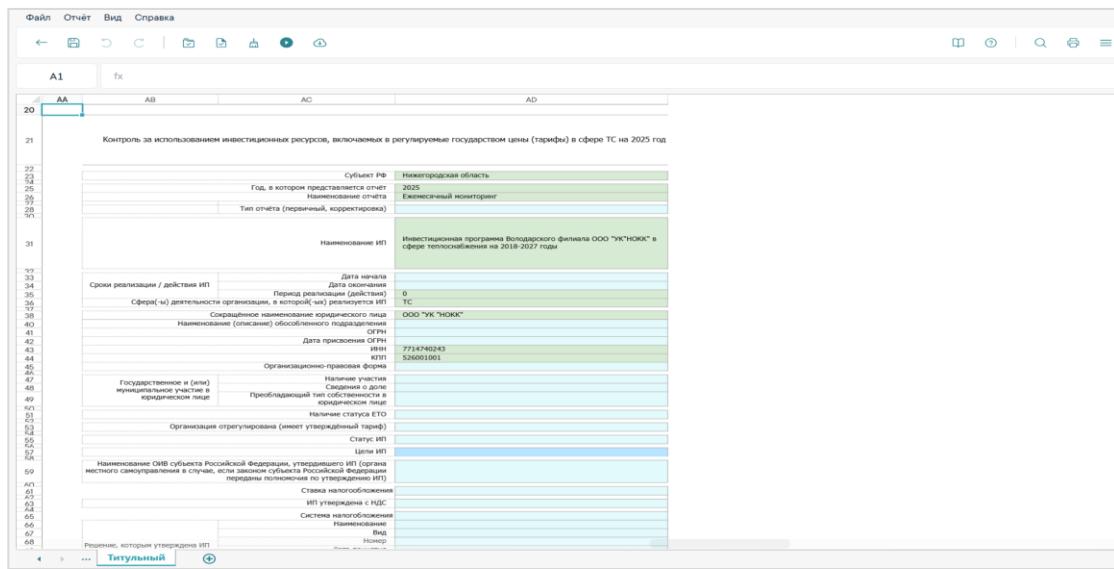


Рисунок 13 – Лист «Титульный» (начало)

Обратите внимание!

При 1 сборе в некоторых расчетных моделях отчетной формы «Наблюдение и информация» появятся фиолетовые ячейки. В этих ячейках будут предзагруженные значения в соответствии с заполняемыми ранее отчетами по инвестиционным программам (иногда значения могут отсутствовать). Рекомендуем внимательно проверять значения в том числе в этих ячейках, если Вы с ними не согласны, то их можно исправить, каждое исправление фиолетовых ячеек система будет фиксировать и попросит обосновать внесенные изменения (написать комментарии).

Таблица 1. Описание кнопок в редакторе.

№	Кнопка	Описание
1		Позволяет вернуться к запросу
2		Позволяет сохранить черновик шаблона
3		Позволяет запустить проверку всего шаблона
4		Позволяет найти заданную информацию на листах или в ячейках шаблона
5		Позволяет вывести лист или фрагмент листа на печать
6		Позволяет отобразить все экранные формы
7		Скачать форму
Вкладка «Отчет»		
1		Позволяет отобразить список листов
2		Позволяет проверить экранную форму
3		Позволяет перейти к инструкции по заполнению
4		Позволяет перейти на сайт технической поддержки
Вкладка «Вид»		
1		Позволяет закрепить на экране части листа
2		Позволяет снять закрепление на экране части листа
Вкладка «Справка»		
1		Позволяет получить информацию о редакторе

- На рисунке 14 красным цветом и цифрами отмечены
- 1 – тип отчёта – плановый отчет или корректировка;
 - 2 – цели ИП – необходимо указать 1 или несколько целей инвестиционной программы (далее – ИП);
 - 3 – наименование ОИВ субъекта Российской Федерации, утвердившего ИП (органа местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации переданы полномочия по утверждению ИП) – наименование органа исполнительной власти субъекта РФ/ органа местного самоуправления;
 - 4 – ставка налогообложения – здесь указывается ставка налогообложения в соответствии с системой налогообложения организации.

AA	AB	AC	AD
20			
21	Контроль за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере ТС на 2025 год		
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
	Титульный		

Рисунок 14 – Заполнение листа «Титульный» (Продолжение)

AA	AB	AC	AD
		Организация отрегулирована (имеет утвержденный тариф)	
53		Статус ИП	...
54		Цели ИП	
55			
56			
57			
58			
59	Наименование ОИВ субъекта Российской Федерации, утвердившего ИП (органа местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации переданы полномочия по утверждению ИП)		
60		Ставка налогообложения	
61		ИП утверждена с НДС	
62		Система налогообложения	
63		Наименование	
64		Вид	
65		Номер	
66		Дата принятия	
67		URL-ссылка на решение	
68		URL-ссылка на ИП	
69			
70			
71			
72			
73		за 2021 год	
74		за 2022 год	
75		за 2023 год	
76		за 2024 год	
77		за 2025 год	
78			
79			
80			
81	Мероприятия по концессионному соглашению		
82	Наличие в ИП мероприятий, содержащихся в иных программах и (или) планах		
83	Наличие в ИП источников финансирования (за исключением амортизации и нормативной прибыли), включенных в состав необходимой валовой выручки организаций при установлении регулируемых цен (тарифов)		
84	Срок действия ИП истек, однако средства, предусмотренные в качестве источников финансирования, включены в состав необходимой валовой выручки организаций при установлении регулируемых цен (тарифов) в объеме, предусмотренном ИП, в целях контроля (надзора) за использованием инвестиционных ресурсов		
85			
86		ИП утверждена в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории нескольких субъектов РФ	
87		Перечень субъектов РФ	Нижегородская область
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

◀ ▶ ... Титульный +

Рисунок 15 – Заполнение листа «Титульный» (Продолжение)

На рисунке 15 красным цветом и цифрой 5 отмечена «URL-ссылка на отчёт об исполнении ИП», где нужно указать ссылки на отчеты об исполнении ИП. Под отчетом об исполнении ИП подразумевается годовой отчет о выполнении ИП, направляемый организацией в уполномоченный исполнительный орган субъекта РФ или уполномоченный орган местного самоуправления поселения (муниципального округа, городского округа) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области

обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ».

После заполнения листа нажимаем на кнопку «Проверка листа» и получаем результат (см. рисунок ниже).

Государственное и (или) муниципальное участие в юридическом лице	Наличие участия в собственности в частная
Предобразующий в собственности в корпоративную	Наличие статуса ЕТО да
Организация отрегулирована (имеет утвержденный тариф)	да
Статус ИП	продолжение ИП
Наименование ОИВ субъекта Российской Федерации, утвердившего ИП (органа местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации переданы полномочия по утверждению ИП)	Региональная служба по тарифам
Ставка налогообложения	25,00
ИП утверждена с НДС	нет
Система налогообложения	ОСН
Наименование	Об утверждении инвестиционной программы
Вид	принцип
Номер	1234567890-111/20
Дата принятия	01.07.2026
URL-ссылка на решение	Отсутствует по причине: нет решения
URL-ссылка на ИП	Отсутствует по причине: нет ИП
Мероприятия по концессионному соглашению	ИП содержит в том числе мероприятия, реализуемые в рамках КС.
Наличие в ИП мероприятий, содержащихся в иных программах и (или) планах	да
Наличие в ИП источников финансирования (за исключением амортизации и нормативной прибыли), включенных в состав необходимой валовой выручки для определения тарифа (если в тарифе не установлены иные критерии)	нет
Срок действия ИП, одиннадцати, единицы, предусмотренные в качестве источника финансирования, включены в состав необходимой валовой выручки организаций, при установлении регулируемых цен (тарифа) в объеме, предусмотренным ИП, в целях контроля (надзора) за использованием инвестиционных ресурсов	нет
ИП утверждена в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории нескольких субъектов РФ	нет
Перечень субъектов РФ Нижегородская область	
Прекращение ИП	нет
ФИО	Иванов Иван Иванович
Ответственный за предоставление информации	специалист
Должность	8 (800) 600-03-90
Контактный телефон	
e-mail	pochta@mail.ru

Рисунок 16 – Заполнение листа «Титульный» (Окончание)

После заполнения листа убедитесь в правильности заполненных данных и нажмите кнопку , в результате чего система еще раз проверит наличие ошибок на листе и, в случае их отсутствия, сформирует остальные листы расчетной модели.

Рисунок 17 – Продолжение заполнения отчетной формы

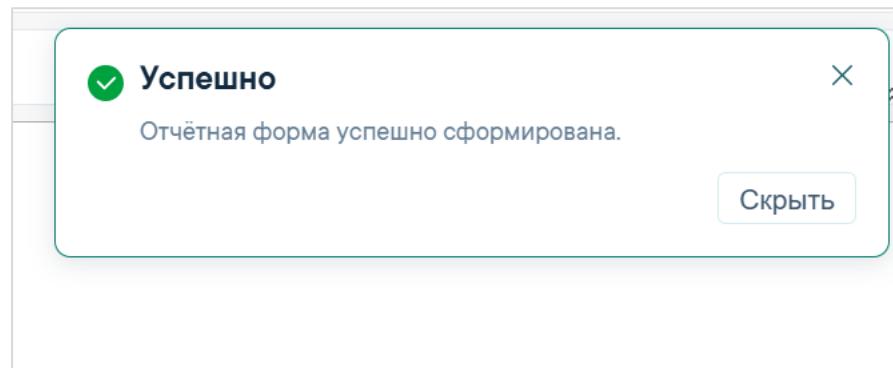


Рисунок 18 – Формирование отчетной формы

После формирования отчетной формы лист «Титульный» невозможно изменить (все ячейки стали недоступными для изменения).

AD97	pochta@mail.ru				
AA	AB	AC	AD		
20					
21	Контроль за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере ТС на 2025 год				
22	Субъект РФ	Нижегородская область			
23	Год, в котором представляется отчет	2025			
24	Наименование отчета	Ежемесячный мониторинг			
25	Тип отчета (первичный, корректировка)	план			
26	31				
27	Наименование ИП	Инвестиционная программа Володарского филиала ООО "УКСОКК" в сфере теплоснабжения на 2018-2027 годы			
28	29				
30	Сроки реализации / действия ИП	Дата начала	01.07.2020		
31		Дата окончания	01.07.2027		
32	Период реализации (действия)	7			
33	Сфера(-ы) деятельности организаций, в которой(-ы) реализуется ИП	ТС			
34	35				
35	Сокращенное наименование юридического лица	ООО "УК "НОКК"			
36	Наименование (описание) обособленного подразделения	Наименование			
37	OGRN	1177704000005			
38	Дата присвоения ОГРН	22.02.2020			
39	ИНН	7714742423			
40	КПП	526001001			
41	42				
42	Организационно-правовая форма	1 23 00 Общества с ограниченной ответственностью			
43	44				
44	Государственное и (или) муниципальное участие в юридическом лице	Наличие участия	нет		
45		Сведения о доле	0 %		
46	Предобладающий тип собственности в юридическом лице	частная			
47	48				
48	Наличие статуса ЕТО	да			
49	50				
50	Организация отрегулирована (имеет утвержденный тариф)	да			
51	52				
52	Статус ИП	продолжение ИП			
53	Цели ИП	улучшение качества, повышение надежности и энергетической эффективности			
54	55				
55	Наименование ОИВ субъекта Российской Федерации, утвердившего ИП (органа местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации переданы полномочия по утверждению ИП)	Региональная служба по тарифам			
56	57				
57	Ставка налогобложения	25,00			
58	59				
59	ИП утверждена с НДС	нет			
60	61				
61	Система налогообложения	ОСН МУУ - государственная инфраструктурная программа в сфере теплоснабжения			
62	Наименование	приказ			
63	64				
64	Вид	приказ			
65	66				
66	67				

Рисунок 19 – Лист «Титульный» после формирования всех листов отчетной формы

Сформированная расчетная модель содержит экранные формы:

- «Титульный»;
- «Список территорий и ПИ»;
- «Список объектов»;
- «Комментарии».

Рисунок 20 – Листы отчетной формы

Экранная форма «Список территорий и ПИ»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить территорию», укажите количество добавляемых блоков/строк, нажмите «OK». Заполните все голубые и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически.

Рисунок 21 – Формирование листа «Список территорий и ПИ»

Далее необходимо выбрать нужную территорию из списка территорий (см. рисунок ниже).

Рисунок 22 – Выбор территории на листе «Список территорий и ПИ»

Добавить территорию										
Перечень муниципальных образований и предельных индексов, на территории которых организация оказывает услуги ТС и выполняет мероприятия, предусмотренные в настоящем Порядке										
РЕКВИЗИТЫ ТЕРРИТОРИИ										
№ п/п	Субъект РФ	Муниципальный район	Муниципальное образование	ОКТМО	Тип муниципального образования	Ценовая зона	Общая численность населения в МО по состоянию на 2025 год, чел.	Число жителей, которым оказываются услуги, чел.	Численность населения, которому организация оказывает услуги с использованием инфраструктуры по соответствующему виду деятельности, чел.	АК
1	Нижегородская область	Богородский муниципальный округ	Богородский муниципальный округ	22507000						

Рисунок 23 – Пример выбора территории на листе «Список территорий и ПИ»

Далее необходимо дозаполнить желтые поля (см. рисунок ниже).

AK34										
fx										
Перечень муниципальных образований и предельных индексов, на территории которых организация оказывает услуги ТС и выполняет мероприятия, предусмотренные в настоящем Порядке										
РЕКВИЗИТЫ ТЕРРИТОРИИ										
№ п/п	Субъект РФ	Муниципальный район	Муниципальное образование	ОКТМО	Тип муниципального образования	Ценовая зона	Общая численность населения в МО по состоянию на 2025 год, чел.	Численность населения, которым оказываются услуги, чел.	Численность населения, которому организация оказывает услуги с использованием инфраструктуры по соответствующему виду деятельности, чел.	АК
1	Нижегородская область	Большеболдинский муниципальный округ	Большеболдинский муниципальный округ	22509000	муниципальный округ	нет	10 062	9 000	9 000	

Рисунок 24 – Заполнение желтых ячеек на листе «Список территорий и ПИ»

После заполнения всех необходимых данных запускаем проверку листа, в случае отсутствия ошибок переходим к заполнению другого листа.

Рисунок 25 – Проверка листа «Список территорий и ПИ»

Экранная форма «Список объектов»

На данном листе необходимо дважды нажать кнопку «Добавить объект инфраструктуры», выбрать нужный объект/объекты, нажать «OK».

Если в списке объектов отсутствуют необходимые объекты, то следует нажать кнопку «Выбрать источник» и выбрать свою регулируемую организацию. Затем снова дважды нажать кнопку «Добавить объект инфраструктуры», выбрать нужный объект/объекты, нажать «OK». Далее следует заполнить все голубые и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически.

На лист добавляются объекты коммунальной инфраструктуры, которые участвуют в мероприятиях ИП.

Рисунок 26 – Формирование листа «Список объектов»

Рисунок 27 – Добавление объектов на лист «Список объектов»

После заполнения всех необходимых данных запустите проверку листа, в случае отсутствия ошибок перейдите к следующему листу.

Добавить объект инфраструктуры															
AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	MZ	NA
Характеристики объекта коммунальной инфраструктуры															
37	№ п/п	Направление деятельности объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование объекта	Тип объекта	Виды деятельности	Адрес объекта									
38						Субъект РФ	Муниципальный район	Населенное образование	ОГ	Населенный пункт	ОГ	Улица, проезд, проспект, переулок и т.д.	дом, корпус, строение	Установленная мощность, Гкал/час	Предельные нагрузки, Гкал/час
39	1	ЮНС_7896-162	ЮНС с сетями			Петропавловский городской округ	город Петропавловск	Петропавловский городской округ	ОГ	ул. Б.Хмельницкого	Зд	50,000	50,000		
40	2	ЮНС_ЧОН	ЮНС с сетями			Петропавловский городской округ	город Петропавловск	Петропавловский городской округ	ОГ	ул. Некрасов	бл	50,000	50,000		
41	Добавить объект инфраструктуры														
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51						

Результат проверки отчёта

Результаты проверки:

Проверка целостности и форматов

Рисунок 28 – Проверка листа «Список объектов»

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить.



Для запуска процедуры проверки следует нажать кнопку

При сохранении осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, в окне «Результат проверки отчета» отобразятся ошибки.

Результаты проверки расчетной формы ×

Результаты проверки:

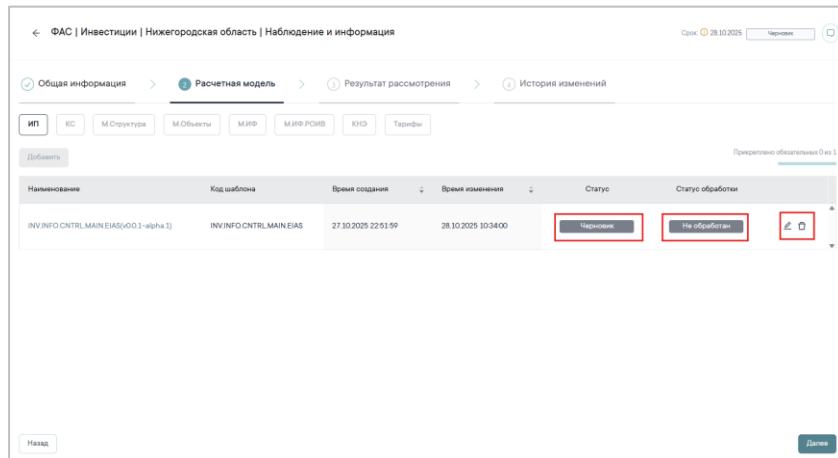
- Проверка целостности и форматов
- Проверка заполненности ячеек
- Дубликаты добавленных строк/столбцов
- Проверка листа "Титульный"
- Проверки между листами
- Проверка предзагрузки
- Проверка циклических ссылок

Рисунок 29 – Проверка

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее

сообщение. Нажмите кнопку  для сохранения расчетной модели.

После этого, если Вы пока не хотите отправлять расчетную модель, то можно выйти из шаблона, нажав кнопку «Назад». При выходе можно будет увидеть статус расчетной модели и обработки, представленные на рисунке ниже. При необходимости можно внести изменения либо удалить расчетную модель.



The screenshot shows a web-based application interface for reviewing calculated models. The top navigation bar includes links for 'Общая информация', 'Расчетная модель' (selected), 'Результат рассмотрения' (highlighted in blue), and 'История изменений'. Below the navigation is a toolbar with buttons for 'ИП', 'КС', 'М.Структура', 'М.Объекты', 'МИР', 'МИФ.РОИВ', 'ЮО', and 'Тарифы'. A 'Добавить' button is also present. The main content area displays a table with the following data:

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.MAIN.EIAS(v00.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.MAIN.EIAS	27.10.2025 22:51:59	28.10.2025 10:34:00	Черновик	Не обработан

At the bottom of the page are 'Назад' and 'Далее' buttons.

Рисунок 30 – Статусы

После того, как расчетная модель готова к отправке, заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчёт».

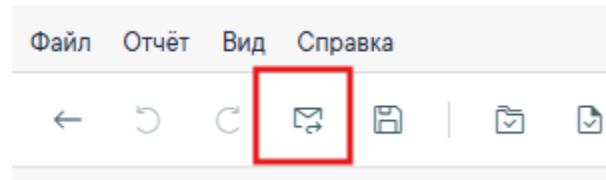


Рисунок 31 – Отправка отчёта

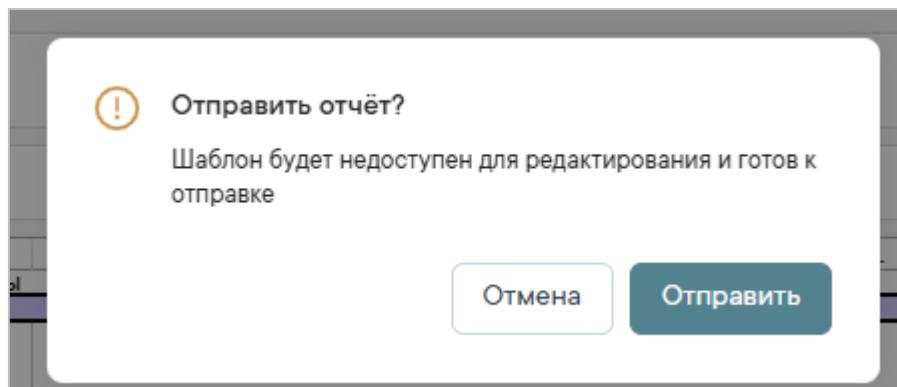


Рисунок 32 – Уведомление об отправке

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет. Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

ФАС Инвестиции Нижегородская область Наблюдение и информация							Срок: 28.10.2025	Черновик	Печать
Общая информация		Расчетная модель		Результат рассмотрения		История изменений			
ИП	КС	М.Структура	М.Объекты	М.ИФ	М.ИФ.РОИВ	КНЭ	Тарифы		
Добавить									
Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки				
INV.INFO.CNTRL.MAIN.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INVINFO.CNTRL.MAIN.EIAS	27.10.2025 22:51:59	28.10.2025 16:58:51	На рассмотрении	В обработке				

Рисунок 33 – Статус в обработке

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.MAIN.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.MAIN.EIAS	27.10.2025 22:51:59	28.10.2025 16:58:51	На рассмотрении	Обработан

Рисунок 34 – Статус «Обработан»

3.1.2.1 Заполнение INV.INFO.CNTRL.CS.20**.EIAS

После заполнения подкладки «ИП» становится доступной для заполнения подкладка «КС». Если у организации нет концессионного соглашения, то на вкладке «Общая информация» в строке «Мероприятия по концессионному соглашению» будет заполнено «ИП не содержит мероприятия, реализуемые в рамках КС» и подкладка «КС» недоступна для заполнения.

Экранная форма «Титульный»

На данном листе все значения предзаполняются из шаблона INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS, заполненного на предыдущей подкладке.

Экранная форма «Список КС»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить», укажите количество добавляемых блоков/строк, нажмите «OK». Заполните все голубые и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзагружаются.

После заполнения всех полей листа «Список КС» необходимо проверить лист.

Рисунок 35 – Заполнение листа «Список КС»

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить на ошибки, запустив проверку отчета, по аналогии с расчетной моделью на предыдущей вкладке.

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее сообщение. Сохраните расчетную модель.

Если расчетная модель готова к отправке, то заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчет».

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет. Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRLCS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRLCS.EIAS	28.10.2025 17:54:56	28.10.2025 17:58:11	На рассмотрении	Обработан

Рисунок 36 – Статус «Обработан»

3.1.2.2 Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.20**.EIAS

После заполнения подкладки «КС» становится доступной для заполнения подкладка «М.Структура».

Экранная форма «Титульный»

На данном листе все значения предзаполняются из шаблона INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS, заполненного на подкладке «ИП».

Экранная форма «ИП-Мероприятия»

На листе «ИП-Мероприятия» необходимо внести основную информацию о мероприятиях ИП, то есть заполнить все показатели, отраженные на листе.

На данном листе заполните все голубые, синие и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзаполняются.

Пример заполнения листа «ИП-Мероприятия» (см. рисунок ниже).

№ п/п	Группа, к которой относится мероприятие ИП	Детализация мероприятий ИП и ранки групп	Капитальный вложении по этапам процесса	Наименование мероприятия ИП	Мероприятие относится к сфере ТБС	Статус	Период реализации мероприятия ИП, лет	Год(-ы) выполнения мероприятия в соответствии с установленным планом		Фактический(-ы) год(-ы) выполнения мероприятия		Начало или открытие в производственном здании или на производственном участке	Вид(-ы) деятельности организаций, которому относится мероприятие
								год начала выполнения плана	год окончания выполнения плана	год начала выполненного факта	год окончания выполненного факта		
1	Реконструкция или модернизация существующих объектов теплоснабжения и цепи снабжения уровня иноса существующих объектов теплоснабжения	реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	Передача теплоснабжения по региональным тепловым сетям	Модернизация сетей теплоснабжения по адресу д. Истокино на участке ТК2-ТК4	нет	Утверждено в ИП	7,00	2020	2026	2020	Срок выполнения не наступил	ОМР	Некомбинированное производство :: Передача :: Сбыт
2	Реконструкция или модернизация существующих объектов теплоснабжения и цепи снабжения уровня иноса существующих объектов теплоснабжения	реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	Передача теплоснабжения по региональным тепловым сетям	Модернизация участка сетей от ТК11 при. Революции д.87 до ТК12 при. Революции д. 82	нет	Утверждено в ИП	5,00	2021	2025	2021	Срок выполнения не наступил	ОМР	Некомбинированное производство :: Передача :: Сбыт
3	Реконструкция или модернизация существующих объектов теплоснабжения и цепи снабжения уровня иноса существующих объектов теплоснабжения	реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	Передача теплоснабжения по региональным тепловым сетям	Модернизация участка сетей от ул. ЦКК д.10 до ул. ЦКК д.26 (ТК18-ТК20)	нет	Утверждено в ИП	4,00	2022	2025	2022	Срок выполнения не наступил	ОМР	Некомбинированное производство :: Передача :: Сбыт
4	Реконструкция или модернизация существующих объектов теплоснабжения и цепи снабжения уровня иноса существующих объектов теплоснабжения	реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	Передача теплоснабжения по региональным тепловым сетям	Модернизация участка сетей по ул. Загородная от д. 1 до д. 22 (ТК1-ТК12)	нет	Утверждено в ИП	1,00	2022	2022	2022	Выполнено в срок в полном объеме	ОМР	Некомбинированное производство :: Передача :: Сбыт
5	Реконструкция или модернизация существующих объектов теплоснабжения и цепи снабжения уровня иноса существующих объектов теплоснабжения	реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	Передача теплоснабжения по региональным тепловым сетям	Модернизация участка сетей по ул. ЦКК д.10 до ул. ЦКК д.11 (ТК4-ТК18)	нет	Утверждено в ИП	2,00	2022	2023	2022	Выполнено в срок в полном объеме	ОМР	Некомбинированное производство :: Передача :: Сбыт
Титульный	ИП - Мероприятия		Комментарии	+	Модернизация участка сетей по ул. ЦКК д.10 до ул. ЦКК								Некомбинированное производство ::

Рисунок 37 – Заполнение листа «ИП-Мероприятия» (Начало)

Далее необходимо заполнить остальные столбцы блока «Описание мероприятия».

Рисунок 38 – Заполнение листа «ИП-Мероприятия» (Продолжение)

Наименование объекта	Плановый год ввода объекта (части объекта) в эксплуатацию	Фактический год ввода объекта (части объекта) в эксплуатацию	Стадия ввода объекта (части объекта) в эксплуатацию	Наименование КС	№ п/п	Источник финансирования мероприятия
	план	факт	факт			
Объект 1	2026		Срок ввода не наступил		×	1 <small>МКБД изъятий и начислений с выдачей результатов переведены в основные средства и нематериальные активы</small>
						<small>Добавить источник</small>
Объект 2	2025		Срок ввода не наступил		×	1 <small>(инвестиции) за счет нормативной прибыли/ Прибыль направляемая на</small>
					×	2 <small>Прочие собственные средства расшифровка прочего источника</small>
						<small>Добавить источник</small>
Объект 3	2025		Срок ввода не наступил		×	1 <small>Кредиты</small>
						<small>Добавить источник</small>
Объект 4	2022	2022	Введено в срок		×	1 <small>Прочий федеральный бюджет</small>
						<small>Добавить источник</small>

Рисунок 39 – Заполнение листа «ИП-Мероприятия» (Окончание)

После заполнения всех полей листа «ИП-Мероприятия» (все мероприятия, объекты, источники отражены) необходимо проверить лист.

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить на ошибки, запустив проверку отчета, по аналогии с расчетной моделью на предыдущей вкладке.

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее сообщение. Сохраните расчетную модель.

Если модель не готова к отправке, то выходим из расчетной модели. Статус расчетной модели «Черновик», статус обработки «Не обработан».

← ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация Срок: 29.10.2025 Черновик

Общая информация > ② Расчетная модель > ③ Результат рассмотрения > ④ История изменений

ИП КС М.Структура М.Объекты М.ИФ М.ИФ.РОИВ КНЭ Тарифы

Добавить Прикреплено обязательных 0 из 1

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRLEVENTS.MAIN.EIAS(v0.0.1-alpha.3)	INV.INFO.CNTRLEVENTS.MAIN.EIAS	29.10.2025 09:32:22	29.10.2025 13:14:09	Черновик	Не обработан

Назад Далее

Рисунок 40 – Статус «Не обработан»

Если расчетная модель готова к отправке, то заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчёт».

Если в модели есть ошибки, то отчет не будет отправлен.

Главная / Специалист РО (ХХХ) ● Отчёт не может быть отправлен, так как в нём имеются ошибки. Пожалуйста, исправьте ошибки и снова отправьте отчёт.

Файл Отчёт Вид Справка

[←](#) [С](#) [Г](#) [И](#) [А](#) [Б](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [У](#) | [З](#) [И](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [У](#)

AD22.AD24 Группа, к которой относятся мероприятия ИП

AA	AB	AC	AD	AF	AG	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AS							
21	ИП ИП	Группа, к которой относятся мероприятия ИП	Комплексный анализ мероприятий ИП	Наименование мероприятий ИП	Сроки проведения	Год(ы) выполнения мероприятий ИП, соответствующий к дате проверки	Время проведения мероприятий ИП	Начало	Приемка	Проведение	Завершение	Приемка	Завершение	Год(ы) выполнения мероприятий ИП, соответствующий к дате проверки	Время проведения мероприятий ИП	Начало	Приемка	Проведение	Завершение	Приемка	Завершение	
22																						
23																						
24																						
25																						
39																						

ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Рисунок 41 – Ошибки в отчете

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет.
Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

Общая информация > Расчетная модель > Результат рассмотрения > История изменений

ИП КС М.Структура М.Объекты М.ИФ М.ИФ.РОИВ КНЭ Тарифы

Добавить

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRLEVENTS.MAIN.2026.EIAS(v0.0.1-alpha.4)	INV.INFO.CNTRLEVENTS.MAIN.EIAS	11.11.2025 13:42:00	11.11.2025 13:42:01	На рассмотрении	Обработан

Прикреплено обязательных 1 из 1

Рисунок 42 – Статус «Обработан» подвкладка «М.Структура»

Обратите внимание!

При удалении отчёта на предыдущей вкладке все последующие заполненные отчёты будут автоматически отклонены системой. Обязательно проверяйте подвкладку, на которой Вы находитесь, прежде чем удалить заполненный отчёт.

Например, после заполнения подвкладки «М.Структура», Вы поняли, что заполнили не совсем корректно титульный лист, но отчет INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS на подвкладке «ИП» (где заполняется титульный лист) уже отправлен. Вы удалили форму INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS. Остальные подвкладки стали неактивны. Вы еще раз заполнили форму INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS, сохранили и отправили ее. Стала активной подвкладка «КС», на ней видно, что отчет INV.INFO.CNTRL.CS.20**.EIAS отклонен (см. рисунок ниже).

The screenshot shows a step-by-step process: General Information (Общая информация), Calculation Model (Расчетная модель, highlighted in blue), Review Result (Результат рассмотрения), and History of Changes (История изменений). The main table lists a single item: INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1) with a creation time of 28.10.2025 17:54:56 and a change time of 29.10.2025 23:09:01. The status is 'Rejected' (Отклонено) and the processing status is 'Processed' (Обработан). A note at the top right says 'Attached mandatory 0 of 1'.

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS	28.10.2025 17:54:56	29.10.2025 23:09:01	Отклонено	Обработан

Рисунок 43 – Статус «Отклонено»

Вы заполнили новый отчёт INV.INFO.CNTRL.CS.20**.EIAS, сохранили, отправили его. Статус обработки «В обработке», после обновления страницы статус «Обработан».

The screenshot shows the same step-by-step process as Figure 43. The main table now shows two items. The first item, INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1), has a creation time of 29.10.2025 23:21:10 and a change time of 29.10.2025 23:21:11. Its status is 'On review' (На рассмотрении) and the processing status is 'In processing' (В обработке). The second item is identical to the one in Figure 43. A note at the top right says 'Attached mandatory 1 of 1'.

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS	29.10.2025 23:21:10	29.10.2025 23:21:11	На рассмотрении	В обработке
INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS	28.10.2025 17:54:56	29.10.2025 23:09:01	Отклонено	Обработан

Рисунок 44 – Статус «В обработке»

ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация

Срок: 29.10.2025 | Черновик |

Общая информация > Расчетная модель > Результат рассмотрения > История изменений

ИП КС М.Структура М.Объекты М.ИФ М.ИФ-РОИВ КНЭ Тарифы

Добавить

Прикреплено обязательных 1 из 1

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS	29.10.2025 23:21:10	29.10.2025 23:21:11	На рассмотрении	Обработан
INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS(v0.0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.CS.EIAS	28.10.2025 17:54:56	29.10.2025 23:09:01	Отклонено	Обработан

Назад Далее

Рисунок 45 – Статус «Обработан» подвкладка «КС»

Аналогично будет выглядеть подвкладка «М.Структура», на которой также статус отчета стал «Отклонено».

ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация

Срок: 31.10.2025 | Черновик |

Общая информация > Расчетная модель > Результат рассмотрения > История изменений

ИП КС М.Структура М.Объекты М.ИФ М.ИФ-РОИВ КНЭ Тарифы

Добавить

Прикреплено обязательных 1 из 1

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.EIAS(v0.0.1-alpha.3)	INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.EIAS	31.10.2025 21:58:15	31.10.2025 22:00:09	На рассмотрении	Обработан
INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.EIAS(v0.0.1-alpha.3)	INV.INFO.CNTRL.EVENTS.MAIN.EIAS	29.10.2025 09:32:22	30.10.2025 12:32:55	Отклонено	Обработан

Назад Далее

Рисунок 46 – Статус «Обработан» подвкладка «М.Структура»

3.1.2.3 Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.OBJ.20**.EIAS

После заполнения подкладки «М.Структура» становится доступной для заполнения подкладка «М.Объекты».

Рисунок 47 – Подкладка «М.Объекты»

Экранная форма «Титульный»

На данном листе все значения предзаполняются из шаблона INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS, заполненного на подкладке «ИП».

Экранная форма «ИП-Мероприятия»

На листе «ИП-Мероприятия» необходимо внести основную информацию о мероприятиях ИП, то есть заполнить показатели, отраженные на листе.

На данном листе заполните все голубые, синие и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзаполняются.

Пример листа «ИП-Мероприятия» (см. рисунок ниже).

Рисунок 48 – Лист «ИП-Мероприятия»

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить на ошибки, запустив проверку отчета, по аналогии с расчетной моделью на предыдущей вкладке.

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее сообщение. Сохраните расчетную модель.

Если модель не готова к отправке, то выходим из расчетной модели. Статус расчетной модели «Черновик», статус обработки «Не обработан».

Если расчетная модель готова к отправке, то заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчёт». Если в модели есть ошибки, то отчет не будет отправлен.

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет. Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация

Срок: 31.10.2025 Черновик

Общая информация > Расчетная модель > Результат рассмотрения > История изменений

Добавить

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.EVENTS.OBJ.EIAS(v0.1-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.EVENTS.OBJ.EIAS	31.10.2025 22:15:48	31.10.2025 22:26:01	На рассмотрении	Обработан

Прикреплено обязательных 1 из 1

Назад Далее

Рисунок 49 – Статус «Обработан»

3.1.2.4 Заполнение INV.INFO.CNTRL.EVENTS.SRC.20**.EIAS

После заполнения подкладки «М.Объекты» становится доступной для заполнения подкладка «М.ИФ».

ФАС | Инвестиции | Нижегородская область | Наблюдение и информация

Срок: 31.10.2025 Черновик

Общая информация > Расчетная модель > Результат рассмотрения > История изменений

Добавить

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки

Прикреплено обязательных 0 из 1

Нет отчетов

Назад Далее

Рисунок 50 – Подкладка «М.ИФ»

Экранная форма «Титульный»

На данном листе все значения предзаполняются из шаблона INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS, заполненного на подкладке «ИП».

Экранная форма «Мероприятия.ИФ»

На листе «Мероприятия.ИФ» необходимо внести основную информацию о мероприятиях ИП, то есть заполнить показатели, отраженные на листе.

На данном листе заполните все голубые, синие и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзаполняются.

Экранные формы «ИП (период-4)», «ИП (период-3)», «ИП (период-2)», «ИП (период-1)», «ИП (период)», «ИП (период+1)», «ИП (период+2)», «ИП (период+3)», «ИП (период+4)», «ИП (период+5)», «ИП (оставшийся период)»

На листах «ИП (период-4)», «ИП (период-3)», «ИП (период-2)», «ИП (период-1)», «ИП (период)», «ИП (период+1)», «ИП (период+2)», «ИП (период+3)», «ИП (период+4)», «ИП (оставшийся период)» необходимо внести основную информацию о мероприятиях ИП, то есть заполнить показатели, отраженные на листе. Обратите внимание на то, что список сформировавшихся листов ИП зависит от заполняемого Вами отчета и от периода действия инвестиционной программы.

На данном листе заполните все голубые, синие и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзаполняются.

Пример части листа «ИП (период-4)» (см. рисунок ниже).

Рисунок 51 – Лист «ИП (период-4)»

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить на ошибки, запустив проверку отчета, по аналогии с расчетной моделью на предыдущей вкладке.

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее сообщение. Сохраните расчетную модель.

Если модель не готова к отправке, то выходим из расчетной модели. Статус расчетной модели «Черновик», статус обработки «Не обработан».

Если расчетная модель готова к отправке, то заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчёт». Если в модели есть ошибки, то отчет не будет отправлен.

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет. Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

3.1.2.5 Заполнение INV.INFO.CNTRL.QRE.20.EIAS**

После заполнения подвкладки «М.ИФ» становится доступной для заполнения подвкладка «КНЭ».

Рисунок 52 – Подвкладка «КНЭ»

Экранная форма «Титульный»

На данном листе все значения предзаполняются из шаблона **INV.INFO.CNTRL.MAIN.20**.EIAS**, заполненного на подкладке «ИП».

Экранная форма «КНЭ»

На листе «КНЭ» необходимо внести основную информацию о мероприятиях ИП, то есть заполнить показатели, отраженные на листе.

На данном листе заполните все голубые, синие и желтые ячейки, значения в зеленых ячейках вычисляются автоматически / предзаполняются.

Пример части листа «КНЭ» (см. рисунок ниже).

The screenshot shows the 'KNZ' sheet in an electronic form. At the top, there's a menu bar with 'Файл', 'Отчет', 'Вид', and 'Справка'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area has a header 'Информация о реализации инвестиционных программ и показатели качества, надежности и энергетической эффективности в сфере ТС на 2025 год' and a section title 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ'. The table structure includes columns for 'Год', '№ п/п', 'Субъект', 'Цель(ы) ИП', 'Тип показателей', '№ п/п', 'Наименование прочего показателя', 'Объекты', 'Наименование(ы) мероприятия(и)', and 'Тип данных'. Rows represent years from 2022 to 2025. Each row has a 'Добавить' button. The rows for 2022, 2023, and 2024 are filled with data for 'Нижегородская область' (Region). The row for 2025 is partially filled. The footer contains tabs for 'Титульный', 'КНЭ' (which is selected), and 'Комментарии', along with a '+' button.

Рисунок 53 – Лист «КНЭ»

Экранная форма «Комментарии»

На данном листе дважды нажмите кнопку «Добавить комментарий», укажите количество добавляемых строк, заполните ячейки.

Проверка и сохранение расчетной модели

После того как расчетная модель заполнена, ее необходимо проверить на ошибки, запустив проверку отчета, по аналогии с расчетной моделью на предыдущей вкладке.

Если расчетная модель будет заполнена корректно, отобразится соответствующее сообщение. Сохраните расчетную модель.

Если модель не готова к отправке, то выходим из расчетной модели. Статус расчетной модели «Черновик», статус обработки «Не обработан».

Если расчетная модель готова к отправке, то заходим в шаблон и нажимаем кнопку «Отправить отчёт». Если в модели есть ошибки, то отчет не будет отправлен.

После отправки отчета возможности внести изменения в отчетную форму нет. Далее необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода в карточку ответа на запрос.

Статус расчетной модели стал «На рассмотрении», статус обработки «В обработке». Обновите страницу. Статус обработки изменился на «Обработан» (может занять некоторое время).

3.1.3 Вкладка «Результат рассмотрения»

После того как расчетная модель будет заполнена и сохранена, ее необходимо подписать и отправить в адрес специалиста РЭК (если отправляет отчет РО) либо ФАС России (если отправляет РЭК) по кнопке «Подписать и отправить» (см. рисунок ниже).

The screenshot shows a horizontal navigation bar with four items: 'Общая информация' (General information), 'Расчетная модель' (Calculation model), 'Результат рассмотрения' (Result of review) which is highlighted in green, and 'История изменений' (History of changes). Below the bar, there is a large empty area with a circular arrow icon and the text 'История рассмотрения пуста'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Подписать и отправить' (Sign and send).

Рисунок 54 – Отправка расчетной модели

При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» отобразится предупреждающее сообщение. Нажмите в окне «Подтверждение доступа» кнопку «Да» для разрешения действий с ключами или сертификатами от имени пользователя (см. рисунок ниже).

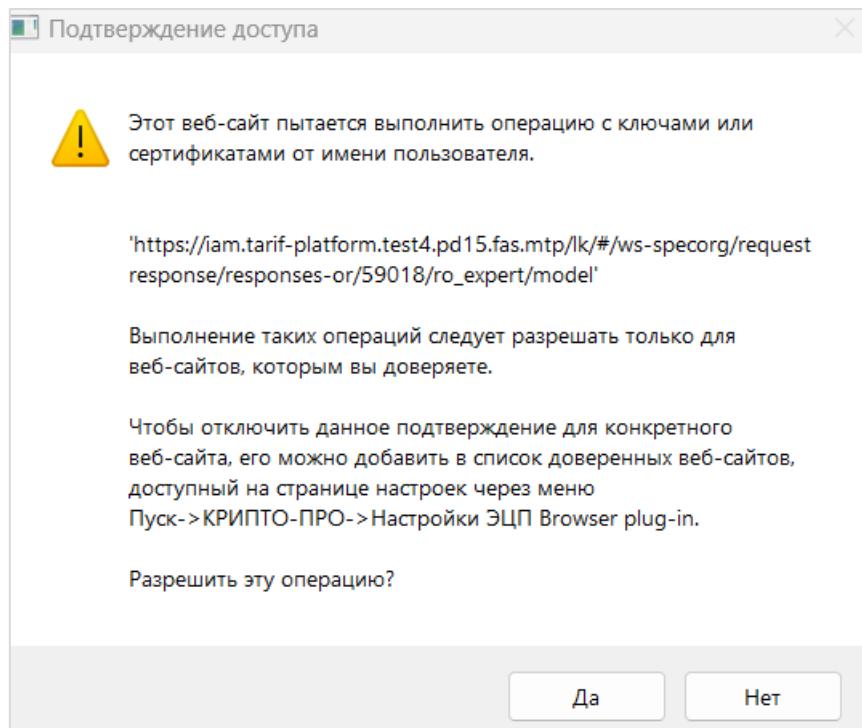


Рисунок 55 – Предупреждающее сообщение

В поле «Сертификат» выберите действующий сертификат¹ и нажмите «Подписать и отправить» (см. рисунок ниже).

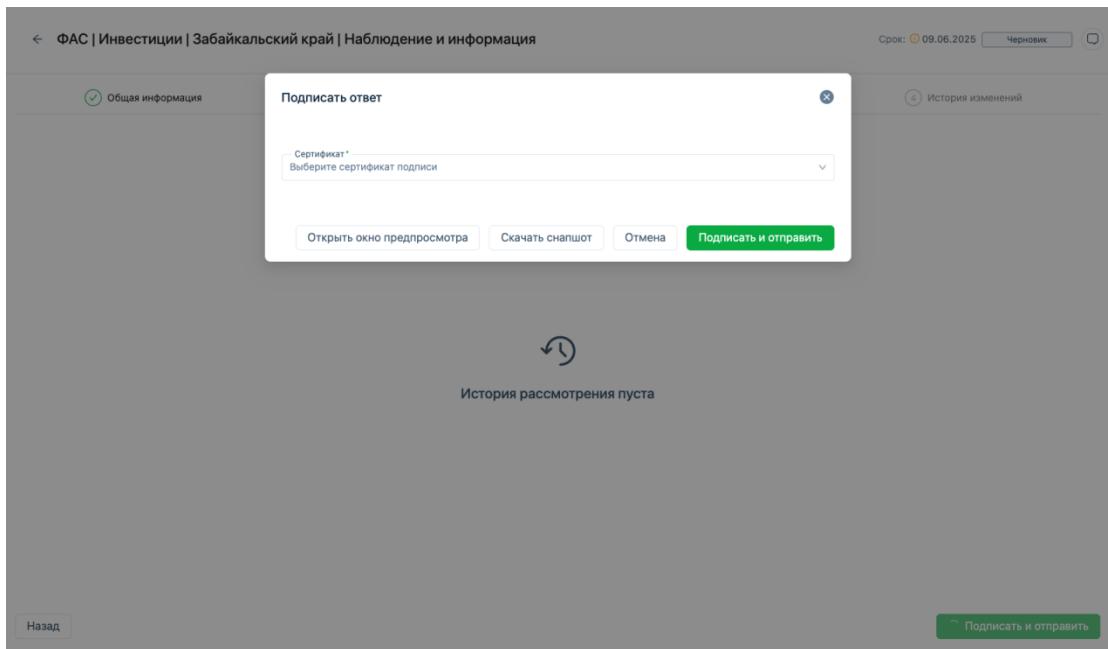


Рисунок 56 – Подписание заявки

После того как заявка будет отправлена она изменит свой статус с

Черновик

¹ Сертификат ЭП должен быть установлен на Вашем ПК

на На рассмотрении

3.1.4 Вкладка «История изменений»

Данная вкладка содержит информацию об изменениях по ответу (см. рисунок ниже).

Пользователь	Роль пользователя	Наименование раздела	Вид действия	Время изменения
Прохоров Николай Николаевич	Специалист РО	Общая информация	Создание	09.06.2025, 10:21:40
Прохоров Николай Николаевич	Специалист РО	Общая информация	Изменение	09.06.2025, 10:21:42

Рисунок 57 – История изменений

4 Аварийные ситуации

Возможные проблемы:

4.1 При заполнении шаблона появилось окно «Страница не отвечает» (см. рисунок ниже).

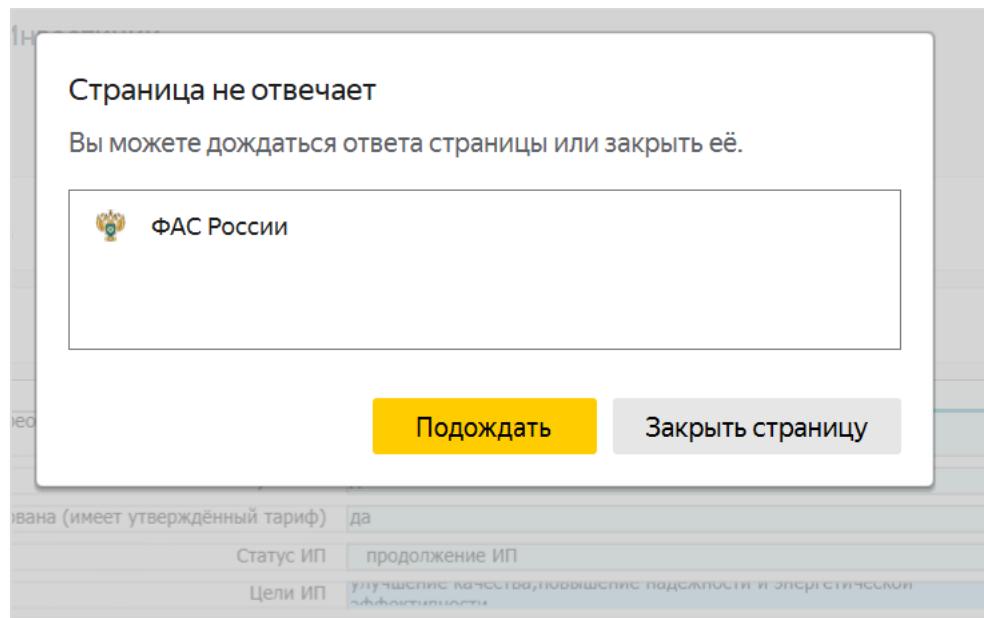


Рисунок 58 – Страница не отвечает

Что делать? Нажмите кнопку «Подождать».

Если РЭК не принял отчет и направил его на доработку, то статус отчета изменится на «Требует уточнения», статус карточки изменился с «На рассмотрении» на «Запрос информации».

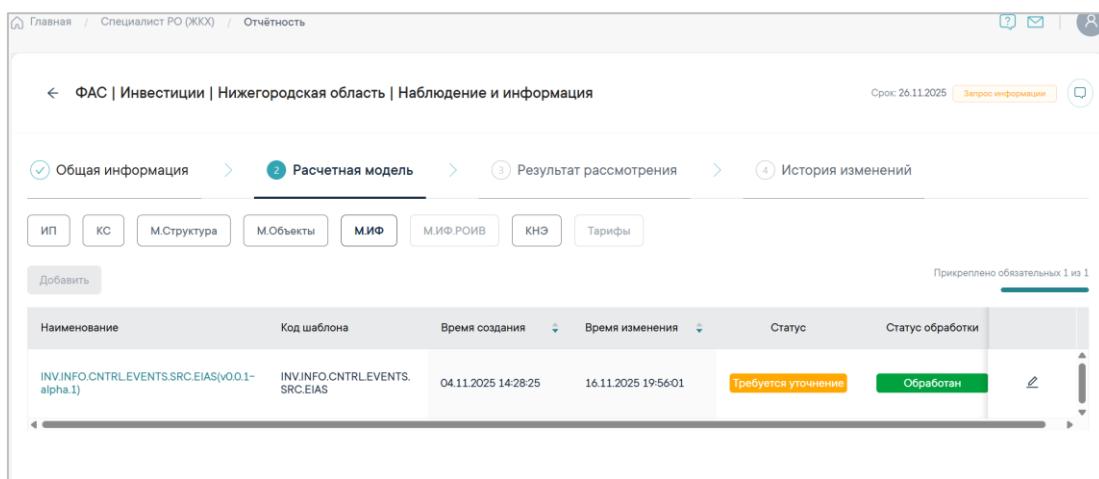


Рисунок 59 – Запрос информации

Необходимо открыть расчетную модель, доработать ее, нажать кнопку «Отправить отчет», статус отчета изменится на «На рассмотрении».

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.EVENTS.SRC.EIAS(v0.0-alpha.1)	INV.INFO.CNTRL.EVENTS.SRC.EIAS	04.11.2025 14:28:25	16.11.2025 20:36:18	На рассмотрении	Обработан

Рисунок 60 – Статус отчета «На рассмотрении»

Перейдите на следующую подкладку, представлен отклоненный отчет. Необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заново заполнить отчет.

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS(v0.0.1-alpha.2)	INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS	04.11.2025 14:42:34	16.11.2025 20:36:18	Отклонено	Обработан

Рисунок 61 – Отчет на следующей подкладке в статусе «Отклонено»

Наименование	Код шаблона	Время создания	Время изменения	Статус	Статус обработки
INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS(v0.0.1-alpha.2)	INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS	16.11.2025 20:41:40	16.11.2025 20:41:41	На рассмотрении	Обработан
INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS(v0.0.1-alpha.2)	INV.INFO.CNTRL.QRE.EIAS	04.11.2025 14:42:34	16.11.2025 20:36:18	Отклонено	Обработан

Рисунок 62 – Новый отчет заполнен и обработан

Далее снова подписать и отправить карточку в РЭК, статус карточки также меняется на «На рассмотрении».

В случае возникновения ошибок или вопросов, пожалуйста, оставьте обращение на портале поддержки ФГИС «ТАРИФ» по адресу: <https://support.tarif.gov.ru/>.

5 Дополнительная информация о листах расчетных моделей

Лист «Титульный»

Лист «Титульный» содержит общую информацию о ресурсоснабжающей организации и инвестиционной программе.

Лист «Список территорий и ПИ»

На данном листе необходимо заполнить реквизиты территории, где выполняются/планируется выполнять мероприятия инвестиционной программы.

Лист «Список объектов»

На лист добавляются объекты коммунальной инфраструктуры, которые участвуют в мероприятиях ИП.

Лист «ИП-Мероприятия»

Лист «ИП-Мероприятия» содержит сведения о мероприятиях и объемах финансирования.

На листе заполняются группа, к которой относится мероприятие, его детализация, капитальные вложения по этапу процесса, наименование мероприятия.

В графе «Мероприятие относится к сфере ГВС» необходимо отметить относится мероприятие к сфере ГВС или нет, если относится, то в графе «Сфера(-ы) деятельности организации, в которой(-ых) реализуется ИП» стоит это отразить, выбрав ГВС / ТС(ГВС).

Далее необходимо указать годы выполнения мероприятия. В графе «Наличие или отсутствие в мероприятии проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ» указать соответствующее значение из списка.

В графе «Мероприятие содержится в иной программе, дорожной карте, проекте и (или) плане» указать в какой иной программе, дорожной карте, проекте и (или) плане содержится мероприятие.

В графе «Сфера(-ы) деятельности организации, в которой(-ых) реализуется ИП» указать к какой сфере относится мероприятие.

Далее следует заполнить графы, в том числе касающиеся территории реализации мероприятия, объекта инфраструктуры, концессионного соглашения.

В графе «Источник финансирования мероприятия» выбрать нужный источник из списка. Стоит обратить внимание, что при выборе прочего источника необходимо его конкретизировать в следующей графе.

Блок «Общие объемы финансирования инвестиционной программы» включает

объемы финансирования инвестиционной программы за весь период реализации, на предыдущий период реализации и факт за прошлые периоды. План за предыдущий период реализации и факт за прошлые периоды предусмотрен для инвестиционных программ (далее – ИП), начавших действие до года р-4.

Листы «Мероприятия.ИФ», «ИП (период-4)», «ИП (период-3)», «ИП (период-2)», «ИП (период-1)», «ИП (период)», «ИП (период+1)», «ИП (период+2)», «ИП (период+3)», «ИП (период+4)», «ИП (период+5)», «ИП (оставшийся период)»

Листы ИП включают описание мероприятий, характеристики объектов. На данных листах необходимо заполнить (в зависимости от периода):

- а) плановый размер финансирования ИП;
- б) расходы на создание, реконструкцию и (или) модернизацию цифровой инфраструктуры;
- в) 1.5% на МКИ (плановый размер расходов на реализацию ИП в части дополнительных процентов к выручке);
- г) фактический размер расходов по выполненному (частично выполненному) мероприятию (этапу мероприятия);
- д) отклонение фактических расходов от плановых расходов по выполненному (частично выполненному) мероприятию (этапу мероприятия);
- е) причины отклонений и URL- ссылка на обосновывающие материалы (если факт превышает план;
- ж) остаток финансирования для выполнения мероприятий (этапов мероприятий) в соответствии с запланированными по ИП мероприятиями;
- з) размер расходов ввода объекта (части объекта) в эксплуатацию;
- и) информация о бюджетных средствах;
- к) информация о привлечённых средствах;
- л) фактический размер расходов по выполненному (частично выполненному) мероприятию (этапу мероприятия) за предыдущие / будущие периоды реализации ИП (если мероприятие не было предусмотрено в плане определенного года);
- м) экономия инвестиционных расходов по завершенному мероприятию (этапу мероприятия) ИП;
- н) год, в котором образовалась инвестиционная экономия;
- о) дополнительная информация и (или) пояснения к представляющей

информации;

- п) дополнительная информация об особенностях тарифного регулирования и (или) реализации ИП в соответствующем году (периоде) регулирования в соответствии с требованиями ФАС (в случае наличия показателей в этих графах).

Пояснения к пунктам «г» и «л»

При заполнении фактического размера расходов по выполненному (частично выполненному) мероприятию (этапу мероприятия) следует обратить внимание на то, что итоговое фактическое значение «Всего» включает в себя не только размер расходов по плану финансирования, но и за предыдущие и будущие периоды. В связи с этим если в графе «По плану финансирования»-«без НДС»-«факт» предзаполнено значение и Вы с ним не согласны и считаете, что его нужно разделить еще на предыдущий и (или) будущий периоды, то необходимо вручную исправить значение, распределив его на предыдущий и (или) будущий периоды.

Пояснения к пункту «т»

В блоке «Размер расходов ввода объекта (части объекта) в эксплуатацию» необходимо указать размер расходов в зависимости от вида мероприятия. Если значение, автоматически проставленное в графы «без НДС», «с НДС», кажется Вам некорректным, то можно его увеличить, прибавив недостающую сумму к значениям в ячейках.

Лист «КНЭ»

Лист «КНЭ» предназначен для отражения плановых и фактических показателей качества, надежности и энергетической эффективности, весовых коэффициентов.

В графе «Ссылка на материалы по плановым и фактическим показателям КНЭ» необходимо указать ссылку на расчет плановых и фактических показателей.

Лист «Список КС»

На листе необходимо заполнить информацию по концессионным соглашениям регулируемой организации, в рамках которых выполняется инвестиционная программа.

Лист согласования к документу № КТ-02.3-04-8/2026 от 15.01.2026

Инициатор согласования: Кулигин Н.Н. Администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела регулирования цен (тарифов) в сфере электроэнергетики департамента регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и электрической энергии

Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

Согласование инициировано: 15.01.2026 10:18

Краткое содержание: О необходимости подключения ресурсоснабжающих организаций к единой цифровой платформе ГосTex.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ					Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии	
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное					
1	Олейчик В. А.		Согласовано 15.01.2026 10:20	-	
Тип согласования: последовательное					
2	Абейдуллин Руслан Анверович		ЭП Подписано 15.01.2026 10:31	-	